REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

-

TRATAMENDU JARDUEREN ERREGISTROA

ÍNDICE

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO 4

1.1. Identificación del responsable 4

1.2. Registro de actividades de tratamiento 4

1.2.1. Padrón municipal de habitantes 4

1.2.2. Registro de entrada y salida 5

1.2.3. Urbanismo, obras públicas, infraestructuras y servicios 6

1.2.4. Medio ambiente 7

1.2.5. Gestión tributaria 8

1.2.6. Cultura y eventos festivos 9

1.2.7. Gestión de deporte y actividad física 10

1.2.8. Juventud 11

1.2.9. Euskera 12

1.2.10. Gestión de educación 13

1.2.11. Igualdad 14

1.2.12. Seguridad ciudadana 15

1.2.13. Servicios Sociales 16

1.2.14. Recursos humanos 17

1.2.15. Registro contable de facturas 18

1.2.16. Licencias, autorizaciones y concesiones 20

1.2.17. Perfil del contratante y control de contratación pública 21

1.2.18. Gobierno abierto y transparencia 22

1.2.19. Relaciones ciudadanas 23

1.2.20. Publicidad y comunicación institucional 24

1.2.21. Gestión de vivienda 25

1.2.22. Economía y empleo 26

1.2.23. Videovigilancia 26

1.2.24. Registro de asociaciones del municipio 27

2. TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROA 29

2.1. Arduradunaren identifikazioa 29

2.2. Tratamendu-jardueren erregistroa 29

2.2.1. Biztanleen udal errolda 29

2.2.2. Sarreren eta irteeren erregistroa 30

2.2.3. Hirigintza, herrilanak, azpiegiturak eta zerbitzuak 31

2.2.4. Ingurumenaren kudeaketa 32

2.2.5. Zergen kudeaketa 33

2.2.6. Kultura eta jai ekitaldiak 34

2.2.7. Kirola eta jarduera fisikoaren kudeaketa 35

2.2.8. Gazteria 36

2.2.9. Euskara 37

2.2.10. Hezkuntzaren kudeaketa 38

2.2.11. Berdintasuna 38

2.2.12. Herritarren segurtasuna 39

2.2.13. Gizarte zerbitzuak 40

2.2.14. Giza baliabideak 41
2.2.15. Fakturen erregistro kontablea 43
2.2.16. Lizentziak, baimenak eta emakidak 44
2.2.17. Kontratatzailearen profila eta kontratazio publikoaren kontrola 45
2.2.18. Gobernu irekia eta gardentasuna 46
2.2.19. Herritarrekiko harremanak 46
2.2.20. Publizitate eta komunikazio instituzionala 48
2.2.21. Etxebizitzaren kudeaketa 48
2.2.22. Ekonomia eta enplegua 49
2.2.23. Bideozaintza 50
2.2.24. Elkarteen udal erregistroa 51

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

1.1. Identificación del responsable

Ayuntamiento de Arrigorriaga – Arrigorriagako Udala

CIF: P4801400E

Paseo de Urgoiti, 57- 48480 Arrigorriaga

arrigorriagakoudala@arrigorriaga.eus

Delegado de protección de datos: dbo@arrigorriaga.eus

1.2. Registro de actividades de tratamiento

1.2.1. Padrón municipal de habitantes

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión municipal del padrón de habitantes en base al artículo 16 de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local. Gestión de las mesas electorales base a la LOREG.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Personas empadronadas
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIE, dirección postal / electrónica, teléfono, firma/huella, otros: fecha de alta y baja; número de identificación electoral, tipo de solicitud ▪ Características personales: datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, género, nacionalidad, lengua materna, idioma preferente para las comunicaciones. ▪ Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones ▪ Circunstancias sociales: permisos y autorizaciones.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ INE ▪ EUSTAT ▪ Otras Administraciones Públicas con competencia: Diputación, Ayuntamientos ▪ Mancomunidad Nerbioi-Ibaizabal. ▪ Consorcio de aguas Bilbao Bizkaia. ▪ Administración General del Estado
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Al menos 100 años (Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal). Posteriormente, se aplicaría legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.2. Registro de entrada y salida

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión del registro de entrada y salida de documentos papel y electrónicos en base a la Ley de procedimiento administrativo 39/2015.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Personas físicas interesadas o representantes que envían o reciben documentos en cualquier soporte
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: DNI, nombre y apellidos, dirección, otros: asunto, fecha y hora, descripción del documento ▪ Circunstancias sociales: idioma
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Administraciones Públicas con competencia como Diputación Foral de Bizkaia y Gobierno Vasco.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.3. Urbanismo, obras públicas, infraestructuras y servicios

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de Urbanismo de acuerdo con la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local y legislación sectorial aplicable (Ley 2/2006 de suelo y urbanismo de Euskadi) Ordenación y gestión del uso de servicios, equipamientos, infraestructuras e instalaciones de titularidad pública de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax, correo electrónico, otros: solicitud y consulta, fecha. Nº de registro. ▪ Características personales: idioma preferente para las comunicaciones ▪ Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: ubicación/emplazamiento/referencia catastral, maquinaria, datos de vehículo, hecho denunciado. ▪ Empleo: puesto de trabajo. ▪ Académicos y profesionales: pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, otros: nº de colegiado ▪ Información comercial: actividades y negocios, otros: nombre comercial, documentación aportada, datos de la obra y/o proyecto o uso solicitado ▪ Económico financieros: datos bancarios, otros: modo de pago
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras administraciones públicas: Diputación Foral y Gobierno Vasco en el ámbito de sus competencias. ▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco.
Cuando sea posible, una descripción general de las	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
medidas técnicas y organizativas de seguridad	Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.4. Medio ambiente

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Promoción, gestión, defensa y protección del medio ambiente y desarrollo sostenible de acuerdo con la Ley 2/2016 de instituciones locales de Euskadi
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Ciudadanía y personas solicitantes
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax, correo electrónico, otros: solicitud y consulta, fecha. Nº de registro. ▪ Características personales: idioma preferente para las comunicaciones ▪ Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones. ▪ Información comercial: actividades y negocios, otros: nombre comercial, documentación aportada, datos de la obra y/o proyecto o uso solicitado
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras administraciones públicas: Diputación Foral y Gobierno Vasco en el ámbito de sus competencias. ▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.5. Gestión tributaria

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de exacciones municipales de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y legislación tributaria aplicable. Gestión de tasas y precios públicos de acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre, de aprobación del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de contribuyente ▪ Circunstancias sociales: de vivienda, propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: escrituras, documentos públicos referencia catastral, ubicación y uso de propiedades ▪ Información comercial: actividades y negocios, económico financieros: datos bancarios, datos deducciones impositivas, impuestos ▪ Transacciones: bienes y servicios recibidos por la persona afectada. ▪ Infracciones: administrativas ▪ Económico financieros: IRPF y otros datos de naturaleza económica ▪ Categorías especiales de datos: salud (Grado de discapacidad ante Gestión de impuestos de vehículos de tracción mecánica)
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Entidades bancarias (Cobro tributos domiciliados, embargos en período de recaudación ejecutiva) ▪ INSS (Petición de lugar de trabajo para embargo de sueldo de contribuyentes con deudas) ▪ Dirección General de Tráfico (DGT) ▪ Dirección General de Catastro (DGC) ▪ INEM ▪ LANBIDE ▪ Notarios y Tribunales ▪ Junta Arbitral del Concierto Económico (EIAB) ▪ Otras empresas privadas ▪ Registro de la propiedad

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.6. Cultura y eventos festivos

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de actividades y servicios culturales, ayudas, bonificaciones, subvenciones, premios, cesiones de espacios culturales, gestión bibliotecaria, consultas del archivo municipal y gestión de eventos festivos de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985 de bases del régimen local.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal, otros: fecha y hora, idioma preferente. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género, situación familiar. ▪ Circunstancias personales: otros: usos del espacio solicitado, renta anual. ▪ Información comercial: creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, otros: convocatoria; proyecto, residencias artísticas. ▪ Económico financieros: datos bancarios, datos tributarios, Otros: importe. ▪ Categorías especiales de datos: datos de salud
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Entidades financieras
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.7. Gestión de deporte y actividad física

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Organización y promoción del deporte, actividad física y gestión de equipamientos deportivos de uso público de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal, imagen, otros: fecha y hora ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género, situación familiar ▪ Circunstancias personales: estilo de vida, otros: usos del espacio solicitado ▪ Económico financieros: datos bancarios, Otros: importe. ▪ Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud y al estado físico
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco ▪ Entidades financieras

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
terceros países u organizaciones internacionales	
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.8. Juventud

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Planificación, ordenación y gestión de políticas de juventud de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, nº de registro personal, otros: fecha y hora. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género. ▪ Circunstancias personales: aficiones y estilo de vida ▪ Información comercial: creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, otros: convocatorias; proyectos, concursos. ▪ Económico financieros: datos bancarios ▪ Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco ▪ Entidades financieras

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
terceros países u organizaciones internacionales	▪ Seguridad Social
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.9. Euskera

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985 de bases del régimen local.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género. ▪ Circunstancias personales: aficiones y estilo de vida, propiedades, posesiones. ▪ Académicos y profesionales: nivel de estudios y estado laboral (empleado/desempleado) ▪ Económico financieros: datos bancarios, Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco, HABE.

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.10. Gestión de educación

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Participación en la programación de la enseñanza y en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria, así como conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria y de educación especial de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género. ▪ Circunstancias sociales: datos familiares. ▪ Económico financieros: datos bancarios
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: dpto. de educación de Gobierno Vasco ▪ Entidades financieras.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento.

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
las diferentes categorías de datos	Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.11. Igualdad

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985 de bases del régimen local. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma. ▪ Características personales: fecha de nacimiento, edad, género, estado civil y familiar ▪ Categorías especiales de datos: datos penales
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia: Gobierno Vasco/Emakunde, Diputación Foral de Bizkaia. ▪ Entidades financieras.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
medidas técnicas y organizativas de seguridad	Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.12. Seguridad ciudadana

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de denuncias, reclamaciones, permisos y solicitudes de informes y atestados relacionados con seguridad ciudadana de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana y Ley Orgánica 7/2021 de tratamientos con fines policiales.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales. ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen, nº de registro personal, otros: matrícula ▪ Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos, autorizaciones, otros: hecho denunciado, lugar y fecha, daño y evaluación económica del mismo, reclamación, datos del arma ▪ Económico financieros: datos bancarios. ▪ Transacciones: Compensaciones/indemnizaciones. ▪ Infracciones: administrativas
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Jueces Fiscales y Tribunales ▪ Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado ▪ Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad ciudadana.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.13. Servicios Sociales

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Planificación, organización y gestión relacionada con los programas de servicios sociales, así como la gestión de solicitudes y expedientes de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local LEY 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de Euskadi.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, firma electrónica, teléfono, imagen. ▪ Características personales. estado civil, de familia, género, fecha de nacimiento, idioma, nacionalidad ▪ Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones, relaciones sociales, asociaciones, otros: fecha de empadronamiento, otros: recursos personales ▪ Académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional ▪ Detalles de empleo: Historial del trabajador, Puesto de trabajo, Profesión, Otros: Tipo de contrato ▪ Económico financieros: ingresos rentas, inversiones, bienes patrimoniales, datos bancarios, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, planes de pensiones, jubilación, créditos, préstamos, avales ▪ Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente ▪ Categorías especiales de datos: salud, violencia, historia social, situaciones de desprotección
Categorías de personas destinatarias a quienes se	▪ Diputación Foral de Bizkaia

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Gobierno Vasco ▪ Lanbide, Servicio Vasco de Empleo ▪ Osakidetza ▪ Empresas privadas de inserción laboral ▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en materia de servicios sociales.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo + bloqueo ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.14. Recursos humanos

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de personal, gestión de nómina, formación de personal, acción social a favor del personal de Administraciones Públicas, Promoción de personal, oposiciones y concursos; Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud laboral de acuerdo la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Personal de la Corporación y cargos públicos.
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, nº de registro personal, nº seguridad social/mutualidad, huella dactilar. ▪ Características personales: estado civil, familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, género, nacionalidad ▪ Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios, asociaciones profesionales ▪ Detalles de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	▪ Económico financieros: ingresos, rentas, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos deducciones impositivas/impuestos, seguros, , beneficios, historial de créditos ▪ Transacciones: compensaciones, indemnizaciones. ▪ Infracciones: administrativas (Ley 6/1989 función pública vasca) ▪ Categorías especiales de datos: Salud, Afiliación sindical.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Tesorería General de la Seguridad Social ▪ Instituto Nacional de la Seguridad Social ▪ Servicio Público de Empleo Estatal ▪ Lanbide, Servicio Vasco de Empleo ▪ Entidades Bancarias ▪ Diputación (IRPF) ▪ Gobierno Vasco ▪ IVAP
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	▪ Los datos serán objeto de tratamiento durante la relación jurídica de ámbito laboral, estatutaria o funcionarial según corresponda y posteriormente serán bloqueados ante responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. ▪ Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.15. Registro contable de facturas

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Anotación de las facturas recibidas bien mediante recepción automática desde el Punto general de entrada de facturas electrónicas o por captura de determinados datos de la factura en papel; validación por la oficina contable de las facturas recibidas; distribución de las mismas a los órganos gestores a través de sus unidades tramitadoras, a efectos de

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
	tramitar, si procede, el procedimiento de conformidad con la entrega del bien o la prestación del servicio realizada por quien expidió la factura y proceder al resto de actuaciones relativas al expediente de reconocimiento de la obligación; y control de la morosidad en el pago de las facturas en base a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio. Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Terceros de las facturas que sean remitidas a los órganos gestores del Ayuntamiento
Categorías de datos personales	▪ Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax, nº de registro personal ▪ Datos económico-financieros: datos bancarios.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Comunicación de datos a los Órganos gestores de las Administraciones Públicas en las que se han creado los registros contables de facturas a efectos de la conformidad de las mismas y tramitación de los expedientes de reconocimiento de la obligación ▪ Agencia Estatal de Administración Tributaria ▪ Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas ▪ Seguridad Social
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Duración del expediente administrativo vivo de acuerdo a las reglas de conservación de registros contables al menos durante seis años y durante el plazo de prescripción de responsabilidades contables. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.16. Licencias, autorizaciones y concesiones

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de licencias administrativas, autorizaciones municipales y concesiones, así como gestión de bienes públicos municipales de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Personas solicitantes ▪ Ciudadanía
Categorías de datos personales	▪ Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, edad dirección electrónica, dirección postal, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, teléfono/fax, firma. ▪ Circunstancias personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento. ▪ Empleo: cargo/puesto o tipo de actividad/compañía empresa. ▪ Datos económico-financieros: datos bancarios, propiedades y posesiones. ▪ Otros datos: motivación de solicitud.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Administraciones Públicas con competencia en la materia.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Extinguida la relación jurídica se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.17. Perfil del contratante y control de contratación pública

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de contratación y personal con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Profesionales y personas trabajadoras de subcontratas
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: Nombre y apellidos, DNI, nº de la seguridad social, Teléfono, email, Dirección. ▪ Académicos y profesionales: Datos profesionales ▪ Detalle de empleo: Puesto o cargo. ▪ Económicos financieros: rangos salariales y de cumplimiento de obligaciones de seguridad social. Garantías sociales y laborales por legislación de contratación del sector público.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Tribunal Vasco de Cuentas Públicas ▪ Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi (OARC) ▪ Órganos judiciales ▪ Diario Oficial de la Unión Europea ▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. ▪ Registro General de Contratos de Euskadi (REVASCON) ▪ Registro General de Contratos
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Indefinido en función de la relación jurídica y las posibles consecuencias derivadas del tratamiento en el ámbito del control y ejecución de la contratación pública.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.18. Gobierno abierto y transparencia

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de procesos participativos de la ciudadanía, resoluciones de alcaldía, sesiones del Pleno y registro de intereses y bienes de representantes locales de acuerdo con la Ley 2/2016 de instituciones locales de Euskadi, Ley 19/2013 de transparencia y Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Cargos públicos ▪ Ciudadanía participante: en representación a una asociación o a título individual ▪ Solicitantes
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, correo electrónico, correo postal, firma, Imagen y voz. ▪ Circunstancias sociales: datos de familia. Propiedades y posesiones. ▪ Otros: Pertenencia a partido político ▪ Académicos y profesionales: Títulos, puestos/cargos curriculum.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Ciudadanía y cualquier tercera persona legitimada por la legislación de transparencia.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Tratamientos durante la relación jurídica del expediente administrativo. Posteriormente, se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.19. Relaciones ciudadanas

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía, servicios generales, quejas, sugerencias, reclamaciones patrimoniales de la Administración de acuerdo con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Gestión de bodas civiles Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Solicitantes y representantes legales ▪ Ciudadanía y residentes
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección, teléfono, firma, dirección electrónica, nº de registro personal, otros: solicitud, tipo, asunto y descripción de documento, fecha y hora, datos del expediente, idioma. ▪ Características personales: estado civil, de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, otros: fecha y hora de boda ▪ Circunstancias sociales: propiedades y posesiones, licencias, permisos y autorizaciones. ▪ Información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, otros: datos de la sociedad ▪ Económico financieros: datos bancarios, datos deducciones impositivas, impuestos, modo de pago ▪ Transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado ▪ Categorías especiales: salud
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Administraciones Públicas con competencia ▪ Entidades aseguradoras. ▪ Órgano Administrativo de Recursos contractuales (OAR) de Gobierno Vasco (Cuando supera la cuantía de 18000€) ▪ Registro civil (Ministerio de Justicia)
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Tratamientos durante la relación jurídica del expediente administrativo. Posteriormente, se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
medidas técnicas y organizativas de seguridad	Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.20. Publicidad y comunicación institucional

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Difusión y promoción de servicios públicos de interés para la ciudadanía de acuerdo con la Ley 6/2010, de 23 de diciembre, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Ciudadanía ▪ Usuarios que interaccionan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web del ayuntamiento.
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, imagen, voz
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Ciudadanía y terceras personas legitimadas a través del Portal de internet y redes sociales
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, para dar respuesta a las peticiones realizadas y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.21. Gestión de vivienda

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Gestión de vivienda protegida, tasada y alquiler municipal de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda de Euskadi.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	Personas solicitantes, inquilinas y arrendatarias de vivienda
Categorías de datos personales	▪ Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono/fax. ▪ Circunstancias personales: edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento. ▪ Circunstancias sociales: datos de familia ▪ Empleo: situación profesional. ▪ Datos económico-financieros: datos bancarios, rentas, propiedades y posesiones. ▪ Categorías especiales: salud y violencia de género (cupos)
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Departamento de vivienda de Gobierno Vasco ▪ Alokabide, S.A.
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Extinguida la relación jurídica se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.22. *Economía y empleo*

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
Descripción de las categorías de personas interesadas	▪ Ciudadanía participante ▪ Solicitantes
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, correo electrónico, Dirección, firma electrónica. ▪ Académicos y profesionales: títulos, curriculum. ▪ Empleo: situación de empleo ▪ Económicos financieros:
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	▪ No detectadas
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Tratamiento durante vigencia del expediente administrativo. Se conservan los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento. Posteriormente, desde 50 años por legislación del Patrimonio Histórico (LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco)
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.23. *Videovigilancia*

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Seguridad ciudadana y control de espacios públicos de acuerdo con la Ley Orgánica 4/1997, utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, Seguridad de personas y bienes de titularidad pública; control de acceso artículo 22 LOPDGDD e Instrucción 1/2006 de la Agencia Española de Protección de Datos.

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Descripción de las categorías de personas interesadas	▪ Ciudadanía ▪ Personal de la organización
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: Imagen/voz
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado ▪ Órganos judiciales
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	1 mes en el ámbito de seguridad por protección de datos. El plazo se ampliará en caso de que se deriven actuaciones policiales que requieran la prevención de un peligro real para la seguridad pública o para la represión de infracciones penales. Posteriormente, pueden conservarse los datos durante el plazo de prescripción de responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

1.2.24. Registro de asociaciones del municipio

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Fines y legitimación del tratamiento	Fomento de la participación ciudadana en los asuntos públicos de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales.
Descripción de las categorías de las personas interesadas	▪ Representantes legales ▪ Miembros de asociaciones
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: nombre y apellidos, DNI, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma. ▪ Características personales: sexo. ▪ Circunstancias personales: sectores o ámbitos de interés. ▪ Económico financieros: datos bancarios, Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.
Categorías de personas destinatarias a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidas las personas destinatarias en terceros países u organizaciones internacionales	▪ Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia (Administraciones de la comunidad o forales).

CATEGORÍA	IDENTIFICACIÓN
Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por LEY 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco salvo el Capítulo VI del Título III, relativo al patrimonio documental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco.
Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, regulador del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

2. TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROA

2.1. Arduradunaren identifikazioa

Arrigorriagako Udala - Ayuntamiento de Arrigorriaga

IFK: P4801400E

Paseo de Urgoiti, 57- 48480 Arrigorriaga

arrigorriagakoudala@arrigorriaga.eus

Datu babesen ordezkaria: dbo-dpd@arrigorriaga.eus

2.2. Tratamendu-jardueren erregistroa

2.2.1. Biztanleen udal errolda

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Biztanleen udal erroldaren kudeaketa; oinarria: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena (16. artikulua). Hauteskunde-mahaien kudeaketa 5/1985 Lege Organikoa, ekainaren 19koa, Hauteskunde Araubide Orokorrarena.
Interesdun-kategorien deskribapena	Erroldatuak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN/AIZ, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura/hatz-marka; beste batzuk: alta eta baja egunak; hauteskundetako identifikazio zenbakia, eskaera mota. ▪ Ezaugarri pertsonalak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaiolekua, adina, generoa, nazionalitatea, ama-hizkuntza, komunikazioetarako lehentasunezko hizkuntza ▪ Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza, titulazioak. ▪ Egoera soziala: baimenak eta jabetzak.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Estatistikako Institutu Nazionala ▪ EUSTAT ▪ Eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Bizkaiko Foru Aldundia, udalak. ▪ Nerbioi Ibaizabal Udal Elkartea ▪ Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa ▪ Estatuko Administrazio Orokorra

Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Gutxienez, 100 urte (2020ko apirilaren 29ko Ebazpena, Idazkariordetzarena; Estatistikako Institutu Nazionalaren Lehendakaritzaren eta Autonomia Erkidegoetako eta Tokiko Lankidetzako Zuzendaritza Nagusiaren 2020ko otsailaren 17ko Ebazpena argitaratzen duena. Ebazpen horren bidez, udal-erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen zaizkie udalei). Gero, Ondare Historikoaren legeria aplikatuko litzateke (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.2. Sarreren eta irteeren erregistroa

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroaren kudeaketa (papera eta elektronikoa); oinarria: 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkidearena.
Interesdun-kategorien deskribapena	Pertsona fisiko interesdunak edo ordezkariak, dokumentuak edozein euskarritan bidaltzen edo jasotzen dituztenak.
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: NAN, izena eta bi abizen, helbidea, beste batzuk: gaia, eguna eta ordua, dokumentuaren deskribapena ▪ Egoera soziala: hizkuntza
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk, hala nola Bizkaiko Foru Aldundia eta Eusko Jaurlaritza.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuak jarduera administratiboan zehar tratatuko dira, eta kontserbatu egingo dira bai tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen arabera, bai 7/1990 Legearekin bat etorriz (uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa).
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.3. *Hirigintza, herrilanak, azpiegiturak eta zerbitzuak*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Hirigintzako espedienteen erregistroa, kudeaketa eta jarraipena eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki- araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta sektoreko legedi aplikagarria (2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa) Titulartasun publikoko zerbitzu, ekipamendu, azpiegitura eta instalazioen erabileraren antolaketa eta kudeaketa; eta hori, hauen arabera: 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa, helbide elektronikoa, beste batzuk: eskaera eta kontsulta, data. Erregistroko zenbakia. ▪ Ezaugarri pertsonalak: komunikazioetarako lehentasunezko hizkuntza ▪ Egoera soziala: ondasunak eta jabetzak, lizentziak, baimenak, beste batzuk: kokapena/kokalekua/katastroko erreferentzia, makineria, ibilgailuaren datuak, salatutako ekintza. ▪ Lana: lanpostua. ▪ Akademikoak eta profesionalak: elkargo edo elkarte profesional edo beste batekoa den ala ez: elkargokide zenbakia ▪ Informazio komertziala: jarduerak eta negozioak, beste batzuk: izen komertziala, ekarritako dokumentazioa, eskatutako obraren eta/edo proiektuaren edo erabileraren datuak ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, beste batzuk: ordaintzeko modua
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Beste administrazio publiko batzuk: Foru Aldundia eta Eusko Jaurlaritza, bere eskumenen arloan ▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuok jarduera administratiboan zehar eta ondoren tratatuko dira; eta hori, honen arabera: Euskal Kultur Ondarearen Legedia (7/1990 Legea).
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua,

antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.4. Ingurumenaren kudeaketa

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Ingurumenaren babesa eta garapen jasangarria modu osagarrian antolatzea, sustatzea, kudeatzea eta defendatzea (2/2016 LEGEA, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa)
Interesdun-kategorien deskribapena	Herritarrak eta eskatzaileak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa, helbide elektronikoa, beste batzuk: eskaera eta kontsulta, data. Erregistroko zenbakia. ▪ Ezaugarri pertsonalak: komunikazioetarako lehentasunezko hizkuntza ▪ Egoera soziala: ondasunak eta jabetzak, lizentziak, baimenak. ▪ Informazio komertziala: jarduerak eta negozioak, beste batzuk: izen komertziala, ekarritako dokumentazioa, eskatutako obraren eta/edo proiektuaren edo erabileraren datuak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Beste administrazio publiko batzuk: Foru Aldundia eta Eusko Jaurlaritza, bere eskumenen arloan. ▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuok jarduera administratiboan zehar eta ondoren tratatuko dira; eta hori, honen arabera: Euskal Kultur Ondarearen Legedia (7/1990 Legea).
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.5. *Zergen kudeaketa*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Udal-ordainarazpenen kudeaketa; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta zerga-legeria aplikagarria.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala ▪ Egoera soziala: etxebizitza, ondasun eta jabetzak, lizentziak, baimenak, beste batzuk: eskriturak, katastro-erreferentziaren dokumentu publikoak, jabetzen kokapena eta erabilera ▪ Informazio komertziala: jarduerak eta negozioak, ekonomiko-finantzarioak: banketxeko datuak ▪ Transakzioak: interesdunak jasotako ondasunak eta zerbitzuak ▪ Arau-hausteak: administratiboak (9/2005 foru araua, toki ogasunena) ▪ Kategoria bereziko datuak: osasuna (desgaitasun maila, trakzio mekanikoko ibilgailuen zergen kudeaketan eta udal txartelak ematean)
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Banketxeak (helbideratutako zergen kobrantza, enbargoak zerga-bilketa exekutiboaren epean) ▪ Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala (laneko lekua eskatzea, zorrak dituzten zordunen soldatak enbargatzeko) ▪ Trafiko Zuzendaritza Nagusia (DGT) ▪ Katastroko Zuzendaritza Nagusia ▪ INEM ▪ LANBIDE ▪ Notarioak eta auzitegiak ▪ Arbitraje batzordea (EIAB) ▪ Beste enpresa pribatu batzuk ▪ Jabetzaren erregistroa
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean)

	Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.6. Kultura eta jai ekitaldiak

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Kultura-jarduera eta zerbitzu, laguntza, hobari, diru-laguntza, sari, kultura-guneen lagapen, liburutegi eta udal-artxiboko kontsulten kudeaketa; jaien eta beste ekitaldi batzuen antolaketa eta hori, hauen arabera: 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: eguna eta ordua, lehentasunezko hizkuntza. ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa, egoera familiarra. ▪ Egoera soziala: beste batzuk: eskatutako espazioaren erabilerak, urteko errenta. ▪ Informazio komertziala: sorkuntza artistikoak, literarioak, zientifikoak edo teknikoak, beste batzuk: deialdia; proiektua, egoitza artistikoak. ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, zerga datuak beste batzuk: zenbatekoa ▪ Kategoria bereziko datuak: osasun datuak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Bizkaiko Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza ▪ Erakunde finantzarioak
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean)

	Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.7. Kirola eta jarduera fisikoaren kudeaketa

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Kirolaren eta kirol-jardueren antolaketa eta sustapena eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduen kudeaketa; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala, irudia, beste batzuk: eguna eta ordua ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa, egoera familiarra ▪ Egoera pertsonala: bizi-estiloa, beste batzuk: eskatutako espazioaren erabilerak ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, beste batzuk: zenbatekoa ▪ Transakzioak: interesdunak jasotako ondasunak eta zerbitzuak ▪ Kategoria bereziko datuak: osasunari eta egoera fisikoari buruzko datuak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Bizkaiko Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza. ▪ Erakunde finantzarioak.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)

Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.8. Gazteria

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Gazteria-politiken planifikazio, antolaketa eta kudeaketa; eta hori, honen arabera: 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: eguna eta ordua ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa ▪ Egoera pertsonala: zaletasunak eta bizi-estiloa ▪ Informazio komertziala: sorkuntza artistikoak, literarioak, zientifikoak edo teknikoak, beste batzuk: deialdiak; proiektuak, konkurtsoak. ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak ▪ Transakzioak: interesdunak jasotako ondasunak eta zerbitzuak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Bizkaiko Foru Aldundia ▪ Erakunde finantzarioak ▪ Gizarte segurantza
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.9. *Euskara*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Euskararen sustapen eta erabilera politiken normalizazio, antolaketa eta kudeaketa planak; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura. ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa ▪ Egoera pertsonala: zaletasunak eta bizi-estiloa, jabetzak, ondasunak. ▪ Datu akademikoak eta lanbideari buruzko datuak: ikasketa maila eta lan-egoera (langabezian/enplegatua) ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, beste batzuk: zenbatekoa
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Bizkaiko Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza, HABE
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.10. *Hezkuntzaren kudeaketa*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Parte hartzea irakaskuntzako programazioa egiten eta derrigorrezko eskolatze-aldia betetzeko zaintzan, bai eta haur-hezkuntzako, lehen hezkuntzako eta hezkuntza bereziko ikastetxe publikoen eraikinak kontserbatu, mantendu eta zaintzeari buruzkoak eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa).
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura. ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa ▪ Egoera soziala: familiaren datuak. ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Departamentua ▪ Erakunde finantzarioak
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.11. *Berdintasuna*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Genero-berdintasuna eta ekitatea sustatzeko politiken antolaketa eta kudeaketa; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei

	buruzkoa. 4/2005 LEGEA, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura. ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, adina, generoa, egoera zibila eta familiaren datuak ▪ Kategoria bereziko datuak: datu penalak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Eusko Jaurlaritza/Emakunde, Bizkaiko Foru Aldundia. ▪ Erakunde finantzarioak
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.12. Herritarren segurtasuna

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Herritarren segurtasunarekin lotutako salaketen, erreklamazioen, baimenen eta txosten eta atestatu eskaeren kudeaketa; eta hori, hauen arabera: 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, martxoaren 13ko 2/1986 Lege Organikoa, Segurtasuneko Indar eta Kidegoei buruzkoa, eta martxoaren 30eko 4/2015 Lege Organikoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. 7/2021 Lege Organikoa “polizia xedeetarako datuak”
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak

Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura, irudia, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: matrikula ▪ Egoera soziala: ondasunak eta jabetzak, lizentziak, baimenak, beste batzuk: salatutako ekintza, lekua eta data, kaltea eta horren ebaluazio ekonomikoa, erreklamazioa, armaren datuak ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak ▪ Transakzioak: Konpentsazioak/kalte-ordainak. ▪ Arau-hausteak: administratiboak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Epaileak, Fiskalak eta Auzitegiak ▪ Estatuaren Segurtasun Indar eta Kidegoak ▪ Herritarren segurtasunaren arloan eskumenak dituzten Administrazio Publikoak
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean) Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.13. Gizarte zerbitzuak

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Gizarte-laguntzekin lotutako eskaeren eta espedienteen kudeaketa; eta hori, hauen arabera: 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta abenduaren 5eko 12/2008 Legea, Euskadiko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, gizarte segurantzaren zenbakia, sinadura elektronikoa, telefonoa, irudia. ▪ Ezaugarri pertsonalak: egoera zibila, familiarena, generoa, jaioteguna, hizkuntza, nazionalitatea

	▪ Egoera sozialak: etxebizitzarena, jabetzena eta ondasunena; gizarte harremanak, errolda-data, beste batzuk: baliabide pertsonalak ▪ Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza, titulazioak, lan-esperientzia ▪ Enpleguaren xehetasunak: Langilearen historia, lanpostua, lanbidea; beste batzuk: Kontratu mota ▪ Datu ekonomiko finantzarioak: diru-sarrerak, errentak, inbertsioak, ondare-ondasunak, banketxeko datuak, nominako datu ekonomikoak, diru-laguntzak, onurak, zerga-kenkarien datuak, zergak, pentsio-planak, erretiroa, kredituak, maileguak, abalak ▪ Transakzioak: interesdunak jasotako ondasunak eta zerbitzuak; beste batzuk: eskatutako eta jasotako laguntza mota, data, eskaeraren/espedientearen egoera ▪ Kategoria bereziko datuak: osasuna, genero-indarkeria, historia soziala, babesgabetasun-egoerak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Bizkaiko Foru Aldundia ▪ Eusko Jaurlaritza ▪ Lanbide, Enpleguaren Euskal Zerbitzua ▪ Osakidetza ▪ Lan-munduan txertatzeko enpresa pribatuak ▪ Gizarte zerbitzuen arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena + blokeoa (tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen aurrean). Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.14. Giza baliabideak

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Langileen kudeaketa, nominen kudeaketa, langileen prestakuntza, Administrazio Publikoetako langileen aldeko gizarte ekintza, langileen sustapena, oposizioak eta lehiaketak; laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasunaren zaintza; eta hori, hauen arabera: uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, eta

	5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuarena.
Interesdun-kategorien deskribapena	Udalbatzarreko langileak eta kargu publikoak.
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala, gizarte segurantzaren zenbakia/mutualitatea, hatz-marka ▪ Ezaugarri pertsonalak: egoera zibila, familia, jaioteguna, jaiolekua, adina, generoa, nazionalitatea ▪ Datu akademikoak eta profesionalak: prestakuntza, titulazioak, ikasle-historia, lan-esperientzia, laneko elkargo edo elkarte batekoa den ala ez ▪ Enpleguaren xehetasunak: gorputza/eskala, kategoria/maila, lanpostua, nominako datu ez ekonomikoak, langilearen historia ▪ Ekonomiko finantzarioak: diru-sarrerak, errentak, kredituak, maileguak, abalak, banketxeko datuak, pentsio-planak, erretiroa, nominako datu ekonomikoak, zerga-kenkarien datuak/zergak, aseguruak, irabaziak, kredituen historia ▪ Transakzioak: konpentsazioak, kalte-ordainak. ▪ Arau-hausteak: administratiboak (6/1989 Legea, euskal funtzio publikoa) ▪ Kategoria bereziko datuak: Osasuna, sindikatuko afiliazioa.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia ▪ Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala ▪ Estatuko Enpleguaren Zerbitzu Publikoa ▪ Lanbide, Enpleguaren Euskal Zerbitzua ▪ Banketxeak ▪ Bizkaiko Foru Aldundia (PFEZ) ▪ Eusko Jaurlaritza ▪ IVAP, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, erakunde autonomoa
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	▪ Laneko, estatutuko edo funtzionariotza arloko harreman juridikoan zehar tratatuko dira datuok, eta ondoren blokeatu egingo dira, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoei aurre egiteko. Tratamendu-jarduera horren datu ekonomikoak kontserbatu egingo dira, honen babesean: abenduaren 17ko 58/2003 Legea, Zergei buruzkoa. ▪ Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua,

antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.15. Fakturen erregistro kontablea

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Faktura elektronikoen sarrera-puntu nagusitik edo paperezko fakturako datu jakin batzuk harrapatzetik automatikoki jasotako fakturen oharrak egitea; kontabilitateko bulegoak fakturak baliozkotzea; fakturok organo kudeatzaileei banatzea, beren unitate tramitatzaileen bidez, hala badagokio prozedura tramitatzeko, ondasunaren entregarekin edo faktura egin duenak emandako zerbitzuarekin bat etorriz, eta obligazioa aitortzeko espedienteari buruzko gainerako jarduerak egitea; fakturen ordainketan berankortasuna kontrolatzea. Eta hori guztia, honen arabera: abenduaren 27ko 25/2013 Legea, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa. Kontabilitate Publikoko Plan Orokorra; honen arabera: uztailaren 4ko 16/2007 Legearen Azken Xedapenetatik Lehena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena
Interesdun-kategorien deskribapena	Udalaren organo kudeatzaileei bidalitako fakturetako hirugarren pertsonak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Datu identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa, erregistro-zenbaki pertsonala ▪ Datu ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Fakturen erregistro kontablea sortuta duten Administrazio Publikoetako Organo kudeatzaileei datuak komunikatzea; helburua da fakturok ontzat ematea eta obligazioa aitortzeko espedienteak tramitatzea. ▪ Zerga Administrazioko Estatu Agentzia ▪ Kontuen Epaitegia eta Autonomia Erkidegoetako Kanpoko Kontrol Organoak ▪ Gizarte Segurantza.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Erregistro kontableak kontserbatzeko arauekin bat etorriz, bizirik dagoen espediente administratiboaren iraupena gutxienez sei urtekoa izango da eta erantzukizun kontableak preskribatzen diren artekoa.

	Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.16. Lizentziak, baimenak eta emakidak

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Administrazio-lizentzien, udal baimenen eta emakiden kudeaketa, bai eta udal ondasun publikoen kudeaketa ere; eta hori, hauen arabera: 7/1985 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2568/1986 Errege Dekretua, Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onesten duena.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak ▪ Herritarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Datu identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa. ▪ Egoera pertsonala: adina, jaioteguna, jaiolekua. ▪ Enplegua: kargua/postua edo jarduera/konpainia mota, enpresa. ▪ Datu ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, jabetzak eta ondasunak. ▪ Beste datu batzuk: eskaeraren arrazoia.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Harreman juridikoa iraungi ondoren, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoak preskribatu bitarteko epean kontserbatuko dira datuak. Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)

Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.17. Kontratatzailearen profila eta kontratazio publikoaren kontrola

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Erakunde hornitzaileen kontratazioaren eta langileen kudeaketa (kontratazioa behar bezala garatu eta gauzatzen dela kontrolatzeko). Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena.
Datu pertsonalen kategoriak	Azpikontratetako profesionalak eta langileak
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Identifikatzaileak: Izena eta abizenak, telefonoa, e-maila, helbidea. ▪ Akademikoak eta profesionalak: Datu profesionalak. ▪ Enpleguaren xehetasunak: Postua edo kargua. ▪ Ekonomiko finantzarioak: soldata-mailak eta gizarte segurantzaren obligazioak betetzea. Sektore publikoko kontratazioaren legediaren araberako berme sozialak eta lanekoak.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Herri Kontuen Euskal Epaitegia. ▪ Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa ▪ Organo judizialak ▪ Europako Batasuneko Aldizkari Ofiziala ▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk. ▪ Euskadiko Kontratuen Erregistro Orokorra (REVASCON) ▪ Kontratuen Erregistro Orokorra
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Mugagabea, harreman juridikoaren araberakoa eta kontratazio publikoaren kontrol eta gauzatze arloko tratamenduaren ondorio posibleen araberakoa.
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.18. *Gobernu irekia eta gardentasuna*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Herritarren partaidetza-prozesuen, Alkatetza ebazpenen, Osoko bilkuren eta tokiko ordezkarien interes eta ondasunen erregistroaren kudeaketa; eta hori, hauen arabera: 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, 19/2013 Legea, Gardentasunari buruzkoa, eta 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Kargu publikoak ▪ Herritar parte-hartzaileak: elkarte baten barruan dagoenean edo banakako errepresentazioan ▪ Eskatzaileak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: Izena eta abizenak, telefonoa, helbide elektronikoa, helbidea, sinadura, irudia eta ahotsa. ▪ Egoera soziala: familiaren datuak. Jabetzak eta ondasunak. ▪ Beste batzuk: alderdi politikoko partaidetza ▪ Akademikoak eta profesionalak: Tituluak, postuak/karguak, curriculuma.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Herritarrak, eta gardentasun legediak legitimatutako beste edozein.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Espediente administratiboaren harreman juridikoan zehar egingo dira tratamenduak. Ondoren, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoak preskribatu bitarteko epean kontserbatuko dira datuak. Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.19. *Herritarrekiko harremanak*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Herritarren eskaerei, zerbitzu orokorrei, kexei, iradokizunei eta Administrazioaren ondare-erreklamazioei buruzko

	espedienteen kudeaketa; eta hori, honen arabera: 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Ezkontza zibilen kudeaketa; eta hori, honen arabera: abenduaren 23ko 35/1994 Legea, Kode Zibila aldatzen duena, alkateek ezkontza zibilak baimentzeari buruz.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Eskatzaileak eta legezko ordezkariak ▪ Herritarrak eta egoiliarrak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, helbidea, telefonoa, sinadura, helbide elektronikoa, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: eskaera, mota, gaia eta dokumentuaren deskribapena, eguna eta ordua, espedienteko datuak, hizkuntza. ▪ Ezaugarri pertsonalak: egoera zibila, familiarena, jaioteguna, jaiolekua, nazionalitatea, beste batzuk: ezkontzaren eguna eta ordua ▪ Egoera soziala: jabetzak eta ondasunak, lizentziak eta baimenak. ▪ Informazio komertziala: jarduerak eta negozioak, lizentzia komertzialak, beste batzuk: sozietatearen datuak. ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, zerga-kenkarien datuak, zergak, ordaintzeko era ▪ Transakzioak: eragindakoak hornitutako ondasunak eta zerbitzuak, eragindakoak jasotako ondasunak eta zerbitzuak ▪ Kategoria bereziak: osasuna
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Eskumena duten Administrazio Publikoak ▪ Aseguru erakundeak. ▪ Eusko Jaurlaritzaren Kontratuen Inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa (zenbatekoa 18.000 eurotik gorakoa denean) ▪ Erregistro zibila (Justizia Ministerioa)
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuok jarduera administratiboan zehar tratatuko dira, eta, halakorik balego, dagokion udal agintaritzaren ebazpenaren bidez espedientea bukatu bitartean (20/2011 Legea, uztailaren 21ekoa, Erregistro Zibilarena). Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.20. *Publizitate eta komunikazio instituzionala*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Herritarren intereseko zerbitzu publikoak zabaltzea eta sustatzea, Euskadiko Publizitate eta Komunikazio Instituzionalari buruzko abenduaren 23ko 6/2010 Legearen arabera.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Herritarrak ▪ Udalaren sare sozialen eta/edo webgunearen bitartez harremanetan jartzen diren erabiltzaileak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, irudia, ahotsa
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Herritarrak eta hirugarren legitimatuak Interneteko atariaren eta sare sozialen bidez
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuok jarduera administratiboan zehar tratatuko dira, eta, halakorik balego, dagokion udal agintaritzaren ebazpenaren bidez espedientea bukatu bitartean (20/2011 Legea, uztailaren 21ekoa, Erregistro Zibilarena). Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.21. *Etxebizitzaren kudeaketa*

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Udal etxebizitza babestuen, tasatuen eta alokairukoen kudeaketa; eta hori, hauen arabera: 7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 3/2015 Legea, Euskadiko etxebizitzarena.
Interesdun-kategorien deskribapena	Etxebizitzaren eskatzaileak, maizterrak eta errentariak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Datu identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa. ▪ Egoera pertsonala: adina, jaioteguna, jaiolekua.

	▪ Egoera soziala: familiaren datuak. ▪ Enplegua: laneko egoera. ▪ Datu ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak, jabetzak eta ondasunak. ▪ Kategoria bereziak: osasuna eta genero-indarkeria (kupoak)
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Departamentua ▪ Alokabide SA
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Harreman juridikoa iraungi ondoren, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoak preskribatu bitarteko epean kontserbatuko dira datuak. Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.22. Ekonomia eta enplegua

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Tokiko garapen ekonomiko eta soziala eta tokiko enplegu-politikak edo -planak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen arabera.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Herritarrak ▪ Eskatzaileak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Datu identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa/faxa. ▪ Akademikoak eta profesionalak: tituluak, curriculum ▪ Enplegua: laneko egoera. ▪ Datu ekonomiko finantzarioak
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo	▪ Detektatu gabeak

nazioarteko erakundeak direnean ere	
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Harreman juridikoa iraungi ondoren, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoak preskribatu bitarteko epean kontserbatuko dira datuak. Gero, 50 urtetik aurrera, Ondare Historikoaren legeriaren arabera (6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondarearena, dokumentu-ondareari buruzko 7/1990 Legearen III. tituluko VI. kapitulua izan ezik)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.23. Bideozaintza

KATEGORIA:	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Herritarren segurtasuna eta espazio publikoen kontrola, 4/1997 Lege Organikoaren arabera (Segurtasun Indar eta Kidegoek toki publikoetan bideokamerak erabiltzea), pertsonen eta titulartasun publikoko ondasunen segurtasuna; Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren Datuak Babesteko Lege Organikoaren 22. artikulua eta 1/2006 Instrukzioa.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Herritarrak ▪ Langileak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Datu identifikatzaileak: irudia/ahotsa
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Segurtasun Indar eta Kidegoak ▪ Epaileak eta auzitegiak
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Hilabete bat segurtasun-eremuan, datuak babesteagatik. Epe hori luzatu egingo da segurtasun publikorako edo arau-hauste penalak zigortzeko benetako arrisku bat prebenitzea eskatzen duten polizia-jarduerak eratortzen badira. Ondoren, tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen preskripzio-epean gorde daitezke datuak.
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.

2.2.24. Elkarteen udal erregistroa

KATEGORIA	IDENTIFIKAZIOA
Tratamenduaren helburuak eta legitimazioa	Gai publikoetan herritarren parte-hartzea sustatzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen arabera.
Interesdun-kategorien deskribapena	▪ Legezko ordezkariak ▪ Elkarteetako kideak
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: izena eta abizenak, NAN, posta-helbidea eta elektronikoa, telefonoa, sinadura. ▪ Ezaugarri pertsonalak: sexua. ▪ Inguruabar pertsonalak: sektore edo esparru interesgarriak. ▪ Ekonomiko finantzarioak: banketxeko datuak. ▪ Transakzioak: interesdunak jasotako ondasunak eta zerbitzuak.
Datu pertsonalak zer hartzaile-kategoriari komunikatu zaizkion edo komunikatuko zaizkion, baita hirugarren herrialde bateko hartzaileak edo nazioarteko erakundeak direnean ere	▪ Arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuk: Eusko Jaurlaritza/Bizkaiko Foru Aldundia.
Ahal bada, datu-kategoriak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuak jarduera administratiboan zehar eta ondoren tratatuko dira; eta hori, honen arabera: Ondare Historikoaren legeriaren arabera (6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondarearena, dokumentu-ondareari buruzko 7/1990 Legearen III. tituluko VI. kapitulua izan ezik)
Ahal bada, segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.	Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa, honekin bat etorriz: 3/2010 Errege Dekretua, Administrazio Elektronikoaren esparruko Segurtasunerako Eskema Nazionala arautzen duena.