



DIRU-LAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES

Testu bategina / Texto refundido

1.- SARRERA.-

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak honakoa xedatu zuen 8.1. artikuluan, oinarrizko legeriaren izaera izanda:

"1.- Diru-laguntzak ematea proposatzen duten administrazio publikoetako organoek edo bestelako erakundeek, alde zuzenetik, diru-laguntzen plan estrategikoa prestatu beharko dute, eta, bertan, alderdi hauek zehaztu beharko dituzte: haren bidez lortu nahi dituzten helburuak eta izan nahi dituzten ondorioak, behar den epea, aurrez ikusten diren kostuak eta finantzazio-iturriak. Nolanahi ere, aurrekontuaren egonkortasunaren helburuak bete beharko dira."

Agindu hori geroxeago garatu zen, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onetsi zuen Diru-laguntzen Araudi Orokorraren 10.etik 15.era bitarteko artikuluen bidez. Berez, ez da Estatuko oinarrizko legeria orokorra, baina tokiko administrazioek arau gehigarri modura ezarri behar dute, gure autonomia-erkidegoan, gainera, ez dugulako horri buruzko araudi berezirik.

Aipatutako lehenengo arau-aginduaren arabera, diru-laguntzen plan estrategikoak hauxe dira: *"...erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduera bat edota helburu publiko bat sustatzeko xedea duten politika publikoen plangintza egiteko tresna."*

Nabaria da Arrigorriagako Udalak, administrazio publiko guztiek bezalaxe, aspalditik eman dituela diru-laguntzak, alegia, lehen aipatutako legeak eta araudiak arautzen duten diru-laguntzei buruzko arau-esparru orokor berrira indarrean sartu aurretik. Izan ere, sustatzeko jarduera, Jordana de Pozas-en trilogia klasikoan xedatutakoari jarraiki, administrazioaren jarduera materiala, erreala edo teknikoa deitzen den zera horren zati handi bat da.

Alabaina, guri dagokigunez, diru-laguntzak emateko jarduera hori, gaur egun, eska daitekeen programaren estaldurarik gabe egiteaz gain (nahitaezkoa den diru-laguntzen plan estrategikorik gabe), indarrean dagoen udaleko arau-esparrua (diru-laguntzak arautzen dituzten ordenantzak) ez dago egokituta lehen aipatu dugun arau-esparru orokor berrira, eta, horren ondorioz, sarritan arazo ugari sortzen dira administrazioaren egungo jardueran.

1.- INTRODUCCIÓN.-

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), en su artículo 8-1, dispuso, con el carácter de legislación básica, lo siguiente:

"1.- Los órganos de las administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria."

El precepto transcrito fue desarrollado por los artículos 10 a 15 del Reglamento General de Subvenciones (en adelante RGS), aprobado por Real Decreto nº 887/2006, de 21 de julio, y, aunque no constituyen legislación básica del Estado, sí resultan de aplicación supletoria a las administraciones locales, dada la ausencia en nuestro caso de normativa autonómica al respecto.

El primero de los preceptos reglamentarios referidos, ha caracterizado los planes estratégicos de subvenciones como *".....un instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública."*

Es evidente que el Ayuntamiento de Arrigorriaga, como todas las administraciones públicas, viene otorgando subvenciones desde mucho tiempo atrás a la entrada en vigor del nuevo marco normativo general sobre subvenciones instrumentado por la Ley y el Reglamento citados, pues la actividad de fomento, tal y como fuera definida en la trilogía clásica de Jordana de Pozas, constituye una parte considerable de la denominada actividad material, real o técnica de la administración.

Sin embargo, en nuestro caso tal actividad subvencional hoy en día se desarrolla no sólo en ausencia de la cobertura programática exigible (el preceptivo plan estratégico de subvenciones), sino que además, el marco normativo municipal vigente (las diversas ordenanzas reguladoras de subvenciones) no se encuentra adaptado al nuevo marco normativo general antes citado, lo que en ocasiones crea bastantes problemas en la actual práctica administrativa.

Horiek horrela, une honetan, beharrezkoa da diru-laguntzen arloan indarrean dagoen udal-araudia osorik berrikustea, eta, era berean, horren ordeztzea, beste erregimen juridiko bat ezartzea, forma aldetik egokia eta ikuspegi materialetik erabilgarria eta eragilea izango dena, hartara, Arrigorriagako herritarrek sustapen-arloan gaur egun dituzten beharrei erantzun egokia eman ahal izateko.

Forma aldetik, behintzat, diru-laguntzen erregimen berria izango dena prestatzeko, lehenik, plangintza eta programa egiteko nahitaezko tresna paratu behar dugu. Hori dela-eta prestatu dugu Plan Estrategiko hau.

2.- HELBURU ESTRATEGIKOAK.-

2.1. HELBURU OROKORRA.-

Goian adierazi dugunez, helburu orokorra da diru-laguntzak arautzen dituen udaleko arau-esparrua osorik berrikustea, eta beste batekin ordezkatzeko. Esparru berria eta orain dagoena, batez ere, formazko alderdietan desberdindu dira, eta, neurri txikiago batean, alderdi materialetan ere bai. Alderdi formalen eta materialen arteko desberdintasun horren zentzua hobeto ulertuko dugu txosten honen ondoko idatz-zatiak irakurri ahala. Hala ere, kontuak pixka bat argitze aldera, esan dezagun, alderdi materialak aipatzen ditugunean, "zer emango den", "zertarako emango den" eta "nori emango zaion" bezalako galderei erantzuna ematen dieten alderdi horietaz ari garela; formazko alderdiak, ordea, galdera hauei erantzuneko diete: "nola emango da" eta "nola kudeatuko da diru-laguntzaren harreman juridikoa".

2.2. ORAINGO ESPARRUA DESKRIBATZEN DUTEN OSAGAI BATZUK.-

Aurrez dagoena hartu behar da abiaburutzat beti. Labur-zurrean bada ere, diru-laguntzen arloan orain dagoen udaleko arau-esparruaren ezaugarri batzuk aipa ditzakegu. Argi utzi behar dugu, alderdi txarrak eta onak egon arren, txarrak baizik ez ditugula aintzat hartzen:

- a) Arauk guztiz barreiatuta daude. Gaur egun, hamahiru ordenantza daude indarrean diru-laguntzen arloan (ikusitako zerrenda osoa 3.1 idatz-zatian), eta hori ez da batera lagungarria sistema bateratzeko, ez eta ulertu ahal izateko ere.

Así las cosas, se plantea en este momento la necesidad de revisar en su integridad la normativa municipal sobre subvenciones vigente, y establecer en su lugar un nuevo régimen jurídico, formalmente adecuado y materialmente útil y operativo para responder debidamente a las necesidades actuales de la ciudadanía de Arrigorriaga en el orden material de la actividad de fomento.

La construcción de lo que, al menos formalmente, es un nuevo régimen subvencional, debe comenzar, precisamente con la formulación del preceptivo instrumento planificador y programático. A ello intenta responder el presente Plan Estratégico.

2.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.1.- OBJETIVO GENERAL

Tal y como ha quedado expresado, el objetivo general es la revisión íntegra del marco normativo municipal regulador de las subvenciones y su sustitución por uno nuevo. El nuevo marco diferirá del existente fundamentalmente en aspectos formales, y, en mucha menor medida, en aspectos materiales. El sentido de esta diferenciación entre aspectos formales y materiales se entenderá mucho mejor según se vayan desarrollando los próximos apartados del presente informe. No obstante para intentar aclarar un poco la cuestión, baste decir ahora que cuando hablamos de aspectos materiales nos referimos a aquellos que responden a las siguientes preguntas: "qué se da", "para qué se da" y "a quien se le da"; los aspectos formales, responderían a estas otras cuestiones: "cómo se da" y "cómo se gestiona la relación jurídica subvencional".

2.2.- ALGUNOS ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL MARCO ACTUAL.

Siempre es necesario partir de lo existente. De manera muy esquemática, pueden relacionarse algunas de las características del actual marco normativo municipal en materia de subvenciones. Debe aclararse que se señalan lo que se consideran aspectos negativos, no los positivos, que, evidentemente, también existen:

- a) Enorme dispersión normativa. En la actualidad existen, formalmente vigentes, nada menos que trece ordenanzas distintas en materia de subvenciones (ver relación completa en el apartado 3.1.) lo que, desde luego, no ayuda en absoluto ni a la unidad del sistema ni a la intelección del mismo.

- b) Ez dago koherentziarik arauen artean. Arazorik handiena ez da arauen artean desberdintasunak egotea (hori onargarria izan ahal baita), baizik eta desberdintasun horietako askok ez dutela arrazoi espliziturik edo argirik; hala, bada, oso nabarmena da bateratasunik ez dagoela eta hori sistematikoki agertzen da. Era berean, sarritan kontraesan nabariak daude arauen artean, eta, hortaz, aldaketa zehatzak egin behar izan dira arauetan.
- c) Ez dira egokitzen arau-esparru orokorraren edukira (Diru-laguntzen Lege Orokorrera eta Diru-laguntzen Araudi Orokorrera). Udal-ordenantzak ez dira behar bezala egokitzen Legeak eta Araudiak finkatzen duten edukira. Besteak beste, arazo batzuk aipa ditzakegu: erabiltzen den terminologiaren zati bat nahasgarria da eta zaharkituta dago, eta, batzuetan, ez da erabilgarria. Aski garrantzitsuak diren eduki batzuk ez daude araututa (bereziki deigarria da ez dagoela batere araurik diru-laguntzak zuzenean emateko), eta, horrek arazoak sorrarazten ditu administrazioko jardueran. Arau-esparru orokorrak oso tresna eta aukera interesgarriak ditu hainbat arlotan (izapideak erraztea, egoera zehatzei erantzun zehatzak ematea), baina ez dira erabiltzen, eta, hortaz, aukera horiek alferrik galtzen dira.
- d) Udal-arauak, berez, ez dira aski. Lehen esandakoaz gain, oraingo ordenantzetan jasota dagoen araudia, berez, ez da aski. Kasu deigarrienak alde batera utzita (esate baterako, azken urteetan ezertarako aplikatu ez den ordenantzaren bat), arau guztietan oro har eragina duten gabezia batzuk daude. Horri dagokionez, nabaria da gabezia handiak daudela prozedurari lotutako alderdien araudian (hala diru-laguntzak emateko prozeduran, nola egiaztatzeke eta justifikatzeko prozeduretan). Esku hartzen duten organoak ez daude behar bezala zehaztuta, instrukzioko egintzak ez daude argi azalduta, eta, batzuetan, ebazpena emateko egintzat ere ez daude garbi jasota (esate baterako, egiaztatzeke prozedura).
- e) Diruz lagundu daitezkeen ildoak ez daude era esplizituan azalduta, ezta sistematizatuta ere. Diru-laguntzaren xedearen edukia ordenantza bakoitzean dago zehaztuta, baina definizio horiek, maiz, zehaztugabeak edo desegokiak dira, eta horrek arazoak sortzen ditu diru-laguntzei buruzko harreman juridikoaren dinamikan. Bestalde, gainjartzeak izaten dira (ez nahastu konkurrentziekin), alegia, helburu batzuk ordenantza batean baino gehiagotan errepikatzen dira, baina araudi desberdinekin. Dena dela,
- b) Falta de coherencia entre las distintas normas. El problema no es que haya diferencias de regulación (lo cual puede, en su caso, ser admisible), sino que muchas de esas diferencias no responden, posiblemente, a una razón explícita o clara, y lo que es bastante apreciable es una falta de unidad de carácter sistemático. También en ocasiones existen verdaderas contradicciones entre las diversas normas, lo que ha obligado a modificaciones normativas puntuales.
- c) Inadecuación al marco normativo general (LGS y RGS). Las ordenanzas municipales no se encuentran debidamente adecuadas a la Ley y al Reglamento. Podemos citar, enunciativamente, algunos problemas: Parte de la terminología usada es confusa y obsoleta, y en ocasiones inoperativa. Algunos contenidos de singular importancia ni siquiera están regulados (llama la atención, sobremanera, la ausencia absoluta de regulación de la concesión de subvenciones de forma directa), lo que, obviamente, crea problemas en la práctica administrativa. El marco normativo general contempla mecanismos y posibilidades de mucho interés en diversos órdenes (simplificación de trámites, respuestas concretas a situaciones concretas) que no son utilizados, lo que significa una cierta pérdida de oportunidades.
- d) Insuficiencia de las normas municipales en sí mismas. Además de lo anterior, la regulación contenida en las actuales ordenanzas es, en sí misma insuficiente. Dejando aparte algunos casos más llamativos (como el de alguna ordenanza que en los últimos años no se ha aplicado en absoluto), existen algunas carencias que afectan de modo general a todas las normas. A este respecto debe señalarse, sobre todo la gran insuficiencia en la regulación de los aspectos procedimentales (tanto referidos al procedimiento de concesión, como a los de comprobación y justificación). No se encuentran debidamente precisados los órganos intervinientes, ni definidos con claridad los diversos actos de instrucción, y, a veces, ni siquiera los actos resolutorios (es el caso del procedimiento de comprobación).
- e) Falta de definición explícita y de sistematización de las diversas líneas subvencionables. Aunque el contenido de lo que es objeto de subvención en cada caso, se define en cada una de las ordenanzas, ocurre que tales definiciones, son en ocasiones imprecisas o incluso inadecuadas, dando lugar a diversos problemas en la dinámica de la relación jurídica subvencional. Se producen además solapamientos (a no confundir con concurrencias) en el sentido de que algunos objetos se repiten en una y otra ordenanza con

garrantzikoena da diruz laguntzeko dauden ildo ugariak ez daudela era sistematikoan antolatuta, helburuen eta onura jaso dezaketen pertsonen edo erakundeen definizio zehatzak abiaburutzat hartuta; hori dela-eta, ezin da ondorio praktikorik atera diru-laguntzen kudeaketaren arloan.

2.3. HELBURU ESTRATEGIKO ZEHATZAK.-

Helburu orokorra udalaren arau-esparru berria prestatzea denez, oraingo araudiak dituen alderdirik kritikagarrienak edo txarrenak azaldu ondoren, bidezkoa da pentsatzea lortu behar diren helburu zehatzek lotura izan behar dutela alderdi txar horiek zuzentzeko edo gainditzeko jarduerekin. Bestalde, erabateko korrelazioa dago ia 2.2 idatz-zatian adierazitako alderdiekin, baina orain bestelako hurrenkera bat hartuko dugu aintzat; hasteko, izaera materialeko alderdiak aipatuko ditugu, eta, gero, formalak. Hain zuzen, helburu estrategiko hauek adieraziko ditugu:

- a) Diruz lagundu daitezkeen ildoak era sistematikoan zehaztea eta antolatzea. Horretarako, ondo desberdindu behar ditugu arlo guztiak, hau da, sustapeneko ekintza hedatze aldera, udal-administrazioak era materialean esku hartzeko dituen gaikako arlo handiak. Arlo bakoitzaren barruan, ondo zehaztu beharko dira diruz laguntzeko moduko ildo guztiak, hau da, diruz lagundu nahi diren arlo guztien barruan laguntza zertarako eman nahi den eta hasieran, behintzat, nori zuzenduta dagoen adierazi ondoren zehaztutakoak. Helburua, xedea, eta onura jaso dezaketen pertsonak edo erakundeak zehazten dituen multzo bakoitza diruz lagunduko den ildo bat izango da, edo izan daiteke. Ildoak zehaztu ondoren, era sistematikoan multzokatu edo antolatu ahal dira, erkaketak eginez, batera dituzten osagaiak eta desberdintasunak aurkitzeko. Era horretan, aurrera egin ahal izango dugu, eta erabakiak hartu ahal izango ditugu, diru-laguntzei buruzko harreman juridikoaren kudeaketan dauden arazoak konpontzeko.
- b) Administrazioko prozedurak normalizatzea, arrazionalizatzea eta erraztea. Prozedurako auziek duten garrantzia kontuan izanda, ondo bereizitako helburutzat hartuko dugu. Prozedurei buruz hitz egitean plurala erabiltzen dugu, diru-laguntzei buruzko harreman juridikoaren bi uneei dagozkien prozedurako bi multzo handiak aipatzeko; honako hauek dira: diru-laguntza emateko prozedura, eta egiaztatzeko eta justifikatzeko prozedura. Era berean, plurala erabiltzen dugu multzo bakoitzean prozedura bat baino gehiago egon daitekeelako – eta, berez, halaxe izango da–, balizko kasuen aniztasunaren arabera. Proposatutako eragiketa

regulaciones distintas. Pero, sobre todo, no existe una ordenación sistemática de las diversas líneas de subvención hecha a partir de precisas definiciones de objetos y de posibles beneficiarios, lo que impide realizar deducciones prácticas en el orden de la gestión de las diferentes subvenciones.

2.3.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CONCRETOS

Siendo el objetivo general la elaboración de un nuevo marco normativo municipal, y una vez han sido descritos lo que se consideran principales aspectos críticos o negativos que caracterizan el régimen actual, resulta lógico deducir que los objetivos concretos a abordar no son otros que los relacionados con aquellas actuaciones que permitan corregir o superar dichos aspectos negativos. La correlación con los aspectos señalados en 2.2. es prácticamente total, aunque el orden que seguiremos ahora no es el mismo; optamos por comenzar por los aspectos de carácter material frente a los formales. En concreto, apuntamos los siguientes objetivos estratégicos:

- a) Definir y ordenar sistemáticamente las diferentes líneas de subvención. Para ello se debe partir de una distinción de diversas Áreas, entendiéndose por tales los distintos grandes ámbitos temáticos de intervención material de la administración municipal en los que se desea desplegar la acción de fomento. Dentro de cada Área deberán ir definiéndose las diferentes líneas de subvención, entendiéndose por tales los ámbitos que resultan de especificar dentro de cada área qué se quiere subvencionar, para qué se quiere subvencionar y a quién se dirige, en principio la subvención. Cada delimitación de un bloque en el que se definan objeto, finalidad y posibles beneficiarios constituirá o podrá constituir una línea de subvención. A partir de la definición de líneas cabe abordar su agrupación u ordenación sistemática por comparación, descubriendo elementos comunes y diversos, lo que permitirá ir avanzando posibles decisiones en orden a resolver los problemas de gestión de la relación jurídica subvencional.
- b) Normalizar, racionalizar y simplificar los procedimientos administrativos. Dada la importancia de las cuestiones procedimentales, lo entendemos como un objetivo perfectamente individualizado. Hablamos en plural, de procedimientos, para referirnos a los dos grandes bloques procedimentales que responden a cada uno de los dos momentos de la relación jurídica subvencional: el procedimiento de concesión y el procedimiento de comprobación y justificación. El plural también obedece a que en cada uno de los dos bloques puede existir – y de hecho existirá– más de un procedimiento, dependiendo de la

hirukoitzari dagokionez, hauxe esan dezakegu: "Normalizazioa" da "iter" edo sekuentzia bera definitzea eta azaltzea funtsean homogeenak diren prozedura-multzo guztietan. "Arrazionalizazioa" da zentzu kontzeptuala eta praktikoa duten izapideen hautaketa zuzen bat egitea. Azkenik, "erraztea" arrazionalizazio-mota zehatz bat besterik ez da, eta beharrezkoa ez dena ezabatzea du xede.

- c) Diru-laguntzei buruzko araudi-esparru orokorrak duen edukira egokitzea (Diru-laguntzen Lege Orokorrak eta Diru-laguntzen Araudi Orokorrak xedatutako horretara). Nabarmena da egokitu beharra dagoela. Alde batetik, ezinbestez arautu behar da gaur egun udal-arauetan erregulaziorik ez duen guztia (kasurik argiena zuzeneko diru-laguntzen araubide juridikoa da). Bestetik, ondo aztertu behar dira alderdi askotan araudi-esparru orokorrak eskaintzen dituen aukerak (era askotara justifikatzeko aukera, muga batzuen barruan azpikontratazioa egiteko aukera, lehentasun-ordena baztertzeko aukera, hainbanaketa egiteko aukera...). Kasu horietan eta beste batzuetan, legeak aukera desberdinak eskaintzen ditu. Kontua da arazoa konpontzeko egokienak izan daitezkeen tresnak eta aukerak hautatzea, eta, era horretan, udaleko araudi erabilgarria eta eragilea prestatzea, hartara, herritarrek dituzten beharrezkoak eta egiten dituzten eskaerak bete ahal izateko.
- d) Arau-xedapenak biltzea arautze bateratua eta koherentea izango duen eta diruz lagunduko diren ildo guztietarako baliagarria izango den testu bakar batean. Gaur egun arauak erabat sakabanatuta daude, eta, beraz, egoera hori zuzentzeko, ordenantza bakar bat prestatzea izan daiteke egokiena. Nolanahi ere, ahaleginak egin behar dira ordenantza horrek ez dezan eduki beharrezkoa ez den ezer, eta alde batera utz ditzan funtsezkoak ez diren edukiz beterik dauden eta oso arautzaileak diren testuak. Horrez gain, arautze bateratua eta koherentea izango da, hau da: ezaugarri edo bereizgarri berdinak dituen beti bat arautzen badugu, beti-bateko arautzea lortuko dugu; eta, hori gorabehera, desberdintzat jotzen dena beste era batera arautu ahal izango da.

Helburu estrategiko honetan jasotakoa salbuespeneko kasua osatzen duen horri dagokionez zehaztu beharko da. Hau da, dagoeneko sortu diren edo etorkizunean sor daitezkeen diru-laguntza lerroei dagokienez; unean uneko udaleko erakunde autonomoen kontura ematen diren diru-laguntzak hain zuzen ere. Kasu horietan, aurrekontu-kudeaketa arazoak direla-eta, berriazko araudi bat osatu ahal izango da kasu bakoitzean, ordenantza autonomo baten

diversidad de supuestos. En cuanto a la triple operación propuesta: Por "normalización" se entiende la definición y explicitación de un mismo "iter" o secuencia para cada grupo de procedimientos sustancialmente homogéneos. Por "racionalización" se entiende una correcta selección de trámites con sentido conceptual y práctico. En fin, "simplificación" no es más que una forma específica de aplicación de la racionalización, que se orienta a eliminar lo innecesario.

- c) Adaptarse al marco normativo general sobre subvenciones (LGS y RGS). Resulta obvio que debe producirse tal adaptación. Por una parte es necesario regular aquello que hoy carece de regulación en las normas municipales (el caso más claro es el del régimen jurídico de las subvenciones directas). Por otro lado, conviene analizar las diversas opciones que en múltiples aspectos ofrece el marco normativo general (posibilidad de diversas modalidades de justificación; posibilidad de subcontratación dentro de ciertos límites; exclusión, en ocasiones del señalamiento de un orden de prelación; posibilidad de prorrateo,.....). En esos y en otros muchos aspectos, la ley ofrece opciones distintas. Se trata de seleccionar los mecanismos y las opciones que mejor respondan en cada caso al problema, haciendo así una normativa municipal útil y operativa para responder a las demandas y necesidades de la ciudadanía.
- d) Concentrar las disposiciones normativas en un texto único que contenga una regulación unitaria y coherente, válida para las distintas líneas de subvención. Para superar la dispersión normativa actual lo mejor puede ser la elaboración de una única ordenanza, procurando, en todo caso, que la misma no contenga más de lo necesario, evitando textos excesivamente reglamentistas plagados de contenidos superfluos o innecesarios. Además de ello, hablamos de regulación unitaria y coherente, lo que quiere significar lo siguiente: regular uniformemente lo que por tener características o rasgos comunes permite una regulación uniforme, ello sin perjuicio de que lo que se entienda diferente se regule de forma diferente.

Lo recogido en este objetivo estratégico debe ser precisado en relación con lo que constituye un supuesto de excepción. Nos referimos a aquellas líneas de subvenciones ya creadas, o que puedan crearse en el futuro, cuyo otorgamiento se haga con cargo exclusivo al presupuesto de los Organismos Autónomos municipales que en cada momento existan. En tales casos, por razones de gestión presupuestaria, se permite que exista en cada caso una regulación específica mediante

bitartez eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorretik kanpo. Era berean, administrazio-prozedura egokiak Diru-laguntzei buruzko Plan Estrategikoan jasotako desberdinak eta espezifikoa izan daitezke, diruz lagundutako objektuaren espezifikotasunak eta kudeaketaren erraztasunak hala egitea baimentzen duenean eta, jakina, betiere diru-laguntzei buruzko araudi orokorrean xedatutako baldintzak, mugak eta arau inperatiboak errespetatuz.

3.- DIRU-LAGUNTZAKO ILDOAK ERA SISTEMATIKOAN DEFINITZEA ETA ANTOLATZEA.-

3.1.- ORAINGO ORDENANTZAK.-

Lehen esan dugunez, gaur egun, udal-esparruan, diru-laguntzen ildoak ez daude era esplizituan azalduta, eta, beraz, ez daude ondo egituratuta. Era inplizituan edo zeharka, ildoak gutxi gorabehera finkatu ahal izango lirarteke, ondorioak atereaz, indarrean dauden ordenantzen tituluak eta ordenantza bakoitzean helburuak zehazteko egiten diren definizioak abiaburutzat hartuta. Jarraian, gaur egun indarrean dauden ordenantzak zerrendatu ditugu, eta zein urtetan eman diren argitaratu zehaztu dugu.

- 1.- Diru-laguntzak, sariak, bekak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14. Aldaketak: BAO, 91 zk., 2006-05-05; eta BAO, 139 zk., 2009-07-23)
- 2.- Hezkuntza-programak egiteko diru-laguntzen ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14)
- 3.- Euskara, kultura, herriko jaiak eta kirolak sustatzeko eta zabaltzeko programak eta jarduerak egiteko diru-laguntzen ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14)
- 4.- Arrigorriagako udalerrian erroldatuta eta euskarazko ikastaroetan izen emanda dauden ikasleei diru-laguntzak emateko ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14. Aldaketak: BAO, 113 zk., 2007-06-08)
- 5.- Garapenerako lankidetzarako laguntzak emateko ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14)
- 6.- Arrigorriagako udal-mugarteko bizitegietan igogailuak jartzeko diru-laguntzen ordenantza (BAO, 239 zk., 2004-12-14)

Ordenantza autónoma, al margen de la Ordenanza General de Subvenciones. Igualmente, se permite que los procedimientos administrativos correspondientes puedan ser específicos y distintos de los previstos en el presente Plan de Subvenciones, cuando la especificidad de los objetos de subvención y la facilidad de gestión así lo permitan, y obviamente, respetando siempre las condiciones, límites y normas imperativas impuestas por la normativa general de subvenciones.

3.- DEFINICIÓN Y ORDENACIÓN SISTEMÁTICA DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE SUBVENCIÓN.

3.1.- LAS ACTUALES ORDENANZAS.

Ya se ha dicho que en el momento actual el marco municipal no contiene una explicitación de las diferentes líneas de subvención ni, en consecuencia, una ordenación estructurada de las mismas. Implícita o indirectamente las líneas podrían quedar más o menos establecidas, mediante una deducción hecha a partir de los propios títulos de las ordenanzas vigentes y de las distintas definiciones de objetos que se hace en cada una de las ordenanzas. A continuación se relacionan las ordenanzas hoy vigentes, con la referencia de sus respectivas publicaciones.

- 1.- Ordenanza reguladora de las subvenciones, premios, becas y ayudas (BOB nº 239, de 14/12/2004. Modificaciones en BOB nº 91, de 5/05/2006; y en BOB nº 139, de 23/07/2009)
- 2.- Ordenanza para la concesión de subvenciones a programas educativos (BOB nº 239, de 14/12/2004)
- 3.- Ordenanza para la concesión de subvenciones a programas o actividades de promoción y difusión del euskera, la cultura, las fiestas populares y deportes. (BOB nº 239, de 14/12/2004)
- 4.- Ordenanza para la concesión de subvenciones a alumnos matriculados en cursos de euskera empadronados en el municipio de Arrigorriaga (BOB nº 239, de 14/12/2004. Modificaciones en BOB nº 113, de 08/06/2007)
- 5.- Ordenanza para la concesión de ayudas para la cooperación al desarrollo (BOB nº 239, de 14/12/2004)
- 6.- Ordenanza para la concesión de ayudas económicas para la instalación de ascensores en inmuebles residenciales en el término municipal de Arrigorriaga. (BOB nº 239, de 14/12/2004)

- | | |
|---|--|
| <p>7.- Norbanakoei eta/edo familiei gizarte-izaerako laguntzak emateko udal-ordenantza (BAO, 88 zk., 2005-05-11)</p> <p>8.- Arrigorriagako udal euskaltegian izen emanda dauden ikasleei diru-laguntzak emateko ordenantza, 2008/2009 ikasturteari dagokiona (BAO, 81 zk., 2009-05-04)</p> <p>9.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko eta zabaltzeko programak eta jarduerak egiteko diru-laguntzen ordenantza (BAO, 32 zk., 2008-02-14. Aldaketak: BAO, 139 zk., 2009-07-23)</p> <p>10.-Euskara kanpoko irudian txerta dezaten Arrigorriagako elkarteei diru-laguntzak emateko ordenantza (BAO, 66 zk., 2008-04-08)</p> <p>11.-Beren jardueretan eta programetan euskara erabil dezaten Arrigorriagako elkarteei diru-laguntzak emateko ordenantza (BAO, 66 zk., 2008-04-08)</p> <p>12.-Arrigorriagako udalerriko saltokien kanpoaldeetan idazkunak jartzeko laguntzen ordenantza (BAO, 66 zk., 2008-04-08)</p> <p>13.-Zerbitzuak eta jarduerak egiteko tasak arautzen dituen Zerga Ordenantza (F) epigrafean, udal-kiroldegiko tasak arautzen ditu, eta harpidedunentzako "diru-laguntzak" ere araututa daude)</p> <p>14.-Alde batera uzten dira Gizarte Larrialdietarako Laguntzak, horiek udal-kudeaketaren barne egon arren, haien arautzea autonomia-arlokoa baita oso-osorik.</p> | <p>7.-Ordenanza municipal para la concesión de ayudas de carácter social a individuos y/o familias (BOB nº 88, de 11/05/2005)</p> <p>8.-Ordenanza para la concesión de subvenciones a los alumnos y alumnas matriculadas en el Euskaltegi municipal de Arrigorriaga, correspondiente al curso 2008/2009 (BOB nº 81, de 04/05/2009)</p> <p>9.-Ordenanza para la concesión de subvenciones a programas o actividades de promoción y difusión de la igualdad de mujeres y hombres (BOB nº 32, de 14/02/2008. Modificaciones en BOB nº 139, de 23/07/2009)</p> <p>10.-Ordenanza para la concesión de subvenciones a las Asociaciones de Arrigorriaga para insertar en euskera la imagen externa (BOB nº 66, de 08/04/2008)</p> <p>11.-Ordenanza para la concesión de subvenciones a las asociaciones de Arrigorriaga por la utilización del euskera en sus actividades y programas (BOB nº 66, de 08/04/2008)</p> <p>12.-Ordenanza para la concesión de ayudas por la instalación de rótulos exteriores en los comercios del municipio de Arrigorriaga (BOB nº 66, de 08/04/2008)</p> <p>13.-Ordenanza Fiscal reguladora de tasas por prestación de servicios y realización de actividades (Regula en su epígrafe F) las tasas del polideportivo municipal, incluyendo la regulación de las "subvenciones" para abonados.)</p> <p>14.-Quedan aparte las Ayudas de Emergencia Social, que aunque de gestión municipal, la regulación es exclusiva e íntegramente de nivel autonómico.</p> |
|---|--|

3.2.- DIRU-LAGUNTZEN ILDOAK ERA SISTEMATIKOAN ANTOLATZEA.-

Idatz-zati hau prestatzeko, zehatz aztertu dira aurreko 3.1. idatz-zatiko arau-zerrendaren edukiak (batez ere, diruz laguntzeko modukoak diren helburuen definizioak, diru-laguntza bakoitzaren helburuak, eta laguntza jaso ahal duten pertsonak edo erakundeak); eta lan hori egiteko, hainbat udal-arlotako langile teknikoek hartu dute parte, eta harremanetan jarri dira gaur egun administrazioan dagoen jardunarekin. Era horretan, eginda dagoena abiaburutzat hartuta, etorkizunean eduki nahi diren diru-laguntzen ildo bakoitzaren definizio esplizitua finkatu nahi izan da (arrazoi didaktikoak direla-eta, definizio horiek agiri honetako 3.3. idatz-zatian agertzen dira). Horrez gain, ildo horiek ondo egituraturako antolamendu baten barruan sartu ditugu, hartara, diru-laguntzen kudeaketaren esparruan hainbat norabidetatik aurrera egin ahal izateko.

3.2.- ORDENACIÓN SISTEMÁTICA DE LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN.

Para la elaboración de este apartado los contenidos de la relación de normas del apartado 3.1. precedente han sido analizados (principalmente en cuanto a las definiciones de objetos subvencionables, finalidades de cada subvención y posibles beneficiarios) con la participación de personal técnico de las diferentes Áreas municipales, y han sido puestos en relación con la práctica administrativa actual. Todo ello al objeto de establecer, partiendo de lo existente, unas definiciones explícitas de cada una de las líneas de subvención que en el futuro se pretenden mantener (definiciones que por razones didácticas, se presentan en el apartado 3.3. del presente documento), y sometiéndolas a un orden estructurado, que permita ir avanzando posibles decisiones en orden a la gestión de subvenciones.

“Dagoeneko eginda dagoena” oinarritzat hartzeak duen garrantzia nabarmendu nahi dugu. Aurreko lerroetan aurreratu dugunez, Plan Estrategiko honetan proposatzen den diru-laguntzen erregimenak dakarren berrikuntza nagusia, batez ere, formari dagokio (diru-laguntzak nola emango eta kudeatuko diren); izan ere, oso neurri txiki batean izango du eragina arlo materialean (hau da, zein diru-laguntza eman, zertarako eman, eta nori dauden zuzenduta). Azken alderdi horiei dagokienez, argi eta garbi esan dezakegu jarraipena ematen diola aurretik zegoenari, eta hori aski zentzuzkoa da, ez baikara hutsetik abiatuko. Diru-laguntzak emateko administrazioaren jarduna tradiziokoa, ohikoa, aldian behingoa eta etengabea da denboran. Horrek esan nahi du etengabe ari direla horri buruzko erabakiak hartzen.

Gutxi gorabehera diruz laguntzeko moduko ildo berberei eutsiko zaie, eta, era berean, helburu berberetara edo antzeko helburuetara eta antzeko hartzailengana zuzenduko dira laguntzak; baina, hala ere, eginda dagoena antolatatu, eta ondo sistematizatu beharra dago. Horixe da, izan ere, egin nahi dena. Alde batetik, kanpoko aurkezpena hobetzeko, eta, bestetik, sistematizazioa eginez gero kontzeptuak argiago egongo direlako, eta, hortaz, diru-laguntzen harreman juridikoak hobetu kudeatu ahal izango direlako.

Ariketa horren emaitza da, hain zuzen, jarraian agertzen den koadroa, diruz laguntzeko moduko ildoan antolamendu sistematikoa baita:

Subrayamos lo de “partir de lo existente”. Tal y como ya se ha ido adelantando en líneas anteriores, la novedad del régimen de subvenciones que se propone en el presente Plan Estratégico, alcanzará sobre todo al orden formal (cómo se dan y cómo se gestionan las subvenciones) y sólo en pequeña medida al orden material (Qué subvenciones se dan, para qué se dan y a quienes se dirigen). En estas últimas cuestiones puede hablarse claramente de continuidad, lo cual resulta lógico por cuanto que no se parte de cero. La práctica administrativa de otorgamiento de subvenciones es tradicional, habitual, periódica y continuada en el tiempo. Lo que significa que continuamente se están tomando decisiones al respecto.

El que, más o menos, se mantengan las mismas líneas subvencionables, dirigiéndose a las mismas o parecidas finalidades y a los mismos posibles preceptores no significa que no se deba poner orden y sistematización en lo existente. Es eso, precisamente lo que se intenta. No sólo por una razón de mejora de una presentación externa, sino porque la claridad conceptual que se derive de la sistematización posibilita una mejor gestión de las relaciones jurídicas subvencionables en toda su integridad.

El resultado de ese ejercicio es la ordenación sistemática de líneas subvencionables que se condensa en el cuadro que a continuación se presenta:

ONURA JASOKO DUTEN ARLOAK, ILDOAK ETA PERTSONAK EDO ERAKUNDEAK. ÁREAS Y LINEAS Y BENEFICIARIOS		EMATEKO PROZEDURA PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN
1.-	KULTURA / CULTURA	
1.1.	Kulturako, aisiako eta astialdiko jarduerak, programak eta proiektuak, taldeei, elkartei eta pertsona fisikoei zuzendutakoak (gazteak eta hirugarren adinekoak barne hartuta) Actividades, programas y proyectos culturales, ocio, tiempo libre (incluye juventud y tercera edad). Beneficiarios grupos y asociaciones, pero también personas físicas.	Oro har, norgehiagoka. Salbuespen gisa, zuzenean. Concurrencia competitiva como regla general. Directas como excepción
1.2.	Taldeek eta elkarteek egindako jaiak (urteko jaiak, eta herriko eta auzoko jaiak antolatzea) Fiestas (Organización de fiestas anuales, patronales y barrios). Beneficiarios grupos y asociaciones.	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas.
2.-	KIROLAK / DEPORTES	
2.1.	Taldeek eta elkarteek kirola sustatzeko eta egiteko antolatutako jarduerak, programak eta proiektuak Actividades, programas y proyectos de promoción y práctica del deporte realizadas por grupos y asociaciones	Oro har, norgehiagoka. Salbuespen gisa, zuzenean. Concurrencia competitiva como regla general. Directas como excepción

	2.2.	Kiroldegia erabiltzen duten pertsona fisikoentzako bekak Becas a usuarios del polideportivo (personas físicas)	Lehiaketarik gabeko prozedura Concurrencia simple
3.-		HEZKUNTZA / EDUCACIÓN	
	3.1.	Ikastetxeek eta gurasoen elkarteek antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak eta hezkuntzako jarduera osagarriak Actividades extraescolares y educativas complementarias realizadas por los centros educativos y AMPAS	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
4.-		EUSKARA / EUSKARA	
	4.1.	Taldeek eta elkarteek euskara zuzenean sustatzeko antolatutako jarduerak, programak eta proiektuak Actividades, programas y proyectos de promoción directa del Euskara por parte de grupos y asociaciones	Oro har, norgehiagoka. Salbuespen gisa, zuzenean. Concurrencia competitiva como regla general. Directas como excepción
	4.2.	Euskara sustatzeko eta hizkuntza-normalizazioa lortzeko xede bakarra duten erakundeei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que tengan como fin exclusivo la promoción del euskara y la normalización lingüística	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
	4.3.	Euskara ikasteko banakako bekak (uda-euskaltegian edo beste leku batzuetan ikasteko) Becas individuales al estudio del euskara (en Euskaltegi municipal y en otros lugares)	Lehiaketarik gabeko prozedura Concurrencia simple
	4.4.	Elkarteen eta saltokietan hizkuntza-paisaia normalizatzeko taldeei, elkartei eta merkatariei zuzendutako laguntzak Normalización del paisaje lingüístico de asociaciones y comercios (beneficiarios: grupos y asociaciones, y comerciantes)	Lehiaketarik gabeko prozedura Concurrencia simple
	4.5.	Ikastolen jaiak Fiestas de las Ikastolas	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
	4.6.	Arrigorriagan erroldatuta dauden herritarrek Arrigorriagako Udal Euskaltegia zerbitzu publikoa erabil dezaten sustatzera bideratutako laguntzak. Ayudas destinadas a la promoción de la utilización del servicio público Arrigorriagako Udal Euskaltegia por parte de los y las ciudadanas empadronadas en Arrigorriaga.	Erregimen berezia. Arautze autonomoa. Régimen específico. Regulación autónoma.
5.-		BERDINTASUNA / IGUALDAD	
	5.1.	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak, programak eta proiektuak, taldeei eta elkartei zuzendutakoak Actividades, programas y proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Beneficiarios: grupos y asociaciones	Oro har, norgehiagoka. Salbuespen gisa, zuzenean. Concurrencia competitiva como regla general. Directas como excepción
6.-		GIZARTE EKINTZA / ACCION SOCIAL	
	6.1.	Gizarte Larrialdietarako Laguntzak, pertsona fisikoei zuzendutakoak Ayudas de Emergencia Social (AES). Beneficiarios personas físicas.	Erregimen berezia. Araudi autonomikoa. Régimen específico. Normativa autonómica
	6.2.	Gizarte Larrialdietarako Laguntzen laguntza osagarriak, pertsona fisikoei zuzendutakoak Ayudas complementarias a las AES. Beneficiarios personas físicas.	Lehiaketarik gabeko prozedura, iraunkorra izanda. Concurrencia simple con convocatoria permanente

	6.3.	Gizarte-ekintzako jarduerak egiten dituzten erakundeei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que desarrollan actividades de acción social	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
	6.4.	Osasuna dela-eta egoera ahulean dauden adingabekoentzako aldi baterako egonaldiak antolatzen dituzten erakundeentzako laguntzak Ayudas a entidades que organicen estancias temporales de acogida a menores afectados/as por situaciones desfavorecidas con respecto a su salud	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
7.-		GARAPENERAKO LANKIDETZA / COOPERACIÓN AL DESARROLLO	
	7.1.	"Euskal Fondoa"ren bitartez bideratutako garapenerako lankidetzarako laguntzak Ayudas a la Cooperación al desarrollo canalizadas a través de "Euskal Fondoa"	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas.
	7.2.	Garapenerako lankidetzaren arloan aritzen diren erakundeei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que trabajen en la cooperación al desarrollo	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
8.-		AUZOKOEN PARTE-HARTZE / PARTICIPACION VECINAL	
	8.1.	Auzoko elkarteei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de Asociaciones Vecinales.	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
9.-		OSASUNA / SANIDAD	
	9.1.	Osasun-arloko elkarteei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de asociaciones en el ámbito de la salud	Zuzenak eta izendunak bakarrik. Únicamente directas nominativas
10.-		ETXE BIZITZA / VIVIENDA	
	10.1.	Taldeko bizitegietan igogailuak jartzeko laguntzak Instalación de ascensores en inmuebles residenciales colectivos	Lehiaketarik gabeko prozedura, deialdi irekia izanda. Concurrencia simple con convocatoria abierta
11.-		MERKATARITZA ETA KONTSUMOA / COMERCIO Y CONSUMO	
	11.1.	Merkataritza-dinamizaziorako laguntzak / Ayudas para la dinamización comercial	Zuzeneko izendunak baino ez / Únicamente directas nominativas
	11.2.	Ekintzailetzarako eta enpresen sorrerarako laguntzak / Ayudas al emprendizaje y la creación de empresas	Norgehiagoka sinplea / Concurrencia simple
	11.3.	Udalerriko enpresek Arrigorriagako herritar langabeak kontratatze laguntzen / Ayudas a la contratación de personas desempleadas de Arrigorriaga por empresas del municipio	Norgehiagoka sinplea / Concurrencia simple

Kolore desberdinak erabili ditugu atzealdean, hartara, hobeto ikusi ahal izateko nola multzokatzen diren zehaztuta dauden hogeita bi lerroak, eta nola elkartzen diren aski homogeenak diren lau kategoriatan. Homogeneotasun hori ez da diruz lagundu ahal diren gaien ondorioa, horiek, jakina denez, ez baitira oso desberdinak. Homogeneotasuna

La utilización de distintos colores de fondo permite apreciar el agrupamiento de las veintidós líneas definidas, en cuatro categorías bastante homogéneas. Dicha homogeneidad deriva, no de las materias subvencionables, que, obviamente, son muy diferentes, sino de compartir rasgos formales comunes que permiten un tratamiento similar en

dago, formazko hainbat ezaugarri batera dituztelako elkarrekin, eta diru-laguntzak kudeatzeko arlo askotan antzera jokatu ahal izango delako haiekin (diru-laguntzak emateko prozeduran, deialdia egiteko sistematan, justifikatzeko eretan, eta abar). Esate baterako, 2.2 lerroak (kiroldegiko beka) eta 4.3 lerroak (euskara ikasteko beka) ez dute batere zerikusirik diru-laguntzaren helburuari dagokionez. Alabaina: a) funtsa bera dute, hartzailea egoera jakin batean egoteagatik ematen direlako; b) deialdiaren erregimen berbera eduki ahal dute; c) bi kasuetan ordainketa beti egingo da justifikazioa egin ondoren; d) bi kasuetan, eskatzaile asko aurkeztuko dira, baina ez du zentzurik esateak haien arten lehia egongo denik, laguntzaren izaera ikusita berdintasunaren printzipioak eduki beharko lukeelako lehentasuna; e) bi kasuetan, ez du zentzurik "justifikatzeko kontua" eskatzeak, memoria, aurrekontuak eta horrelako datuak jasota... Batera dituzten beste ezaugarri batzuk aipa genitzake, baina aski da goian esandakoekin, dagoen antzekotasuna sumatzeko.

Atzealdean kolore horia duten lau lerroek hauxe dute batera: programak, proiektuak edo jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak dira. Aurkeztu ahal diren programak erkatzea neurri egokia eta onuragarria da, horrela, interesgarriagoak direnak hautatu ahal izango baititugu. Hori dela-eta, oso zentzuzkoa da norgehiagoka prozedurari eustea diru-laguntzak emateko ohiko prozedura gisa (hori gorabehera, salbuespen gisa, horrelako kasuetan, zuzeneko diru-laguntzak eman ahal izango dira). Hala, bada, diru-laguntzak arautuko dituzten oinarri bereziak beharko dira.

Atzealdean kanela-kolorea duten bost ildoak "lehiaketarik gabeko prozedura" dei dezakegunaren kasuak dira. Egia esan, Diru-laguntzei buruzko Legeak eta Araudi Orokorrak ez dute terminologia hori berariaz erabiltzen, baina, hala ere, lehiaketarik gabeko prozeduraren kategoria egon badago, eta araudi-esparru orokor horretan finkatutako berezko tresnak erabiltzearen ondorioa da. Kontu jakina da administrazio asko –hala udaletakoak, probintzietakoak, nola autonomia-erkidegokoak– lehiaketarik gabeko prozedura bereizten ari direla beren araudietan, betiere, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren eta Araudi Orokorren edukira behar bezala egokitu ondoren. Lehiaketarik gabeko prozeduratan, ezaugarri hauetako batzuk edo denak agertzen dira: a) diru-laguntzak ematen dira hartzailea egoera jakin batean dagoelako edo eskakizun zehatz bat betetzen duelako; b) eabazpena ematen da, beste eskabide batzuekin erkaketarik egin gabe; c) era askean izapidetzen eta ebazten da, eskabideak aurkeztu ahala; d) diru-laguntzaren zenbateko bera edo antzekoa ematen zaie hartzaile guztiei, eta banaketa proportzionala edo hainbanaketa egiten da beti edo deialdiari dagokion kreditua aski ez

diversos órdenes de la gestión de las subvenciones (procedimiento de concesión, sistema de convocatoria, formas de justificación, etc...). Por ejemplo, las líneas 2.2. (becas del polideportivo) y 4.3 (becas por estudio de euskara) no tienen nada que ver en cuanto al objeto de la subvención; pero a) comparten la misma esencia en cuanto a tratarse de becas, otorgadas por la concurrencia de una determinada situación en el receptor; b) pueden llevar un mismo régimen de convocatoria; c) en ambos casos la realización del pago será siempre posterior a la justificación; d) en ambos casos concurrirán una pluralidad de solicitantes, pero tiene poco sentido hablar de competencia entre ellos, pues por la naturaleza de la ayuda debería primar el principio de igualdad; d) en ninguno de los dos casos tiene sentido exigir una "cuenta justificativa", que incluyera memoria, presupuestos, etc.....Podríamos seguir anotando otros rasgos comunes, pero parece suficiente para apreciar la relación de semejanza existente.

Las cuatro líneas con fondo de color amarillo tienen en común el tratarse de subvenciones dirigidas a la financiación de programas, proyectos o actividades. La comparación entre los programas que puedan presentarse resulta adecuada y pertinente al objeto de seleccionar los de mayor interés, de ahí que tenga pleno sentido mantener la concurrencia competitiva como procedimiento normal de concesión (sin perjuicio de que como excepción también en estos casos pueda caber el otorgamiento directo). En consecuencia, será necesaria la existencia de bases reguladoras específicas de estas subvenciones.

Las siete líneas con fondo de color canela constituyen supuestos de lo que podríamos llamar "concurrencia simple" o, quizás más propiamente, "concurrencia no competitiva". Ciertamente, aunque esa terminología no es utilizada de modo expreso por la Ley y el Reglamento General de Subvenciones, la categoría de la concurrencia no competitiva existe, y se deriva de la utilización de los propios mecanismos previstos en dicho marco normativo general. Es un hecho constatable que muchas administraciones, no solo municipales, sino también provinciales y aún autonómicas, están distinguiendo una concurrencia no competitiva en sus diferentes regulaciones propias debidamente adaptadas a la LGS y al RGS. La concurrencia no competitiva se caracteriza por la presencia de todas o algunas de las siguientes notas: a) concesión de las subvenciones en atención al cumplimiento de un determinado requisito o por la concurrencia de una determinada situación en el receptor; b) resolución sin establecer comparación con otras solicitudes; c) tramitación y resolución independiente, conforme vayan presentándose las solicitudes; d) cuantía subvencional en cantidades iguales o sustancialmente iguales para todos los

denean; e) ez dago "lehiakortasunik", beste arrotzi batzuen ondorioz.

Atzealdean kolore urdina duten hamabi ildoen ezaugarriak hauexek dira: a) programa, proiektu edo ekitaldi zehatz batera zuzenduta egon beharrea, gizarte- edo herri-intereseko jarduerak egiten dituzten erakundeei eusteko xedea duten laguntzak dira; b) edo diru-laguntzak jaso ahal dituzten onuradunek izaera berezia dute, esate baterako, 1.2 lerroa (Urtero egiten diren herriko edo auzoetako jaiak), edo 3.1. lerroa (Ikastetxeek eta gurasoen elkarteek eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak egitea). Kasu horietako batzuetan, norgehiagoka aritzeak ez du batere zentzurik; eta, nolana ere, badirudi kasu guztietan egokia dela diru-laguntzak zuzenean emateko prozedura orokortzen duen kudeatze-lana egitea, diru-laguntza izendunen bidez. Hortaz, ez da beharrezkoa oinarri arautzailerik finkatzea, diru-laguntzak emateko modalitate horretan, ebazpena edo hitzarmena bera izango baita oinarrien ordezkioa.

Azkenik, atzealdean kolore berdea duen lerro bakarra (6.1. Gizarte Larrialdietarako Laguntzak) diru-laguntza mota berezia da, udal-kudeaketakoa baita, baina haren arautzea autonomia-erkidegokoak baita osorik.

Kolore gorriko atzealdea duen lerro bakarra (4.6.) eskusiboki Udaleko Euskaltegia Erakunde Autonomoaren aurrekontuaren kargura egiten den diru-laguntza bati dagokio; hortaz, erregulazio autonomoa izango du, Plan Estrategiko honen 2.3. d) in fine atalean aurreikusitakoaren arabera.

3.3.- DIRU-LAGUNTZEN ILDOAK ZEHATZTEA.-

Diru-laguntzen ildoen definizioa 3.2 idatz-zatian eskaini dugun sistematizazioa egin aurretik zehaztu behar dira, baina, hala ere, jarraian aurkeztuko ditugu, hori lagungarria izango baita Plan Estrategikoaren edukia hobeto ulertzeko. Ildo bakoitzari dagokion zenbaketa bikoitza hartuko dugu aintzat. Diru-laguntzen ildoak "definitzeko" bi alderdi hauek hartzen ditugu kontuan: diru-laguntzen helburua zehaztea, eta laguntzaren onura jaso ahal duten pertsonak edo erakundeak mugatzea; batzuetan, argi adierazten da zein den diru-laguntzen helburua, eta, beste batzuetan, gainetik ulertzen da, xedea mugatzen denean.

perceptores y reparto proporcional o prorrateo en todo caso, o cuando el crédito de la convocatoria sea insuficiente; e) ausencia de la nota distintiva de la "competitividad" por otros motivos.

Las doce líneas con fondo de color azul pueden caracterizarse: a) bien porque se trata de ayudas dirigidas no ya a un programa, proyecto o evento concreto, sino al mantenimiento de entidades que realizan actividades de interés público o social; b) o bien por el carácter específicamente singular de los posibles beneficiarios, así, por ejemplo, las líneas 1.2 (Fiestas patronales o anuales de los barrios), o 3.1. (actividades extraescolares y complementarias realizadas por los centros educativos y las AMPAs). En algunos de esos casos la concurrencia competitiva carece absolutamente de sentido, y en todos ellos parece adecuada una gestión que generalice el procedimiento de concesión directa en su modalidad de subvenciones nominativas, no siendo, por tanto, necesaria la existencia de bases reguladoras, pues en tal modalidad de concesión, será la propia resolución o el convenio quienes sustituyan a las bases propiamente dichas.

En fin, la única línea con fondo de color verde (6.1. Ayudas de Emergencia Social) corresponde a un tipo de subvenciones que aunque de gestión municipal su regulación es íntegramente autonómica.

Y la única línea con fondo de color rojo (4.6.) corresponde a una subvención cuyo otorgamiento se hace con cargo exclusivo al presupuesto del Organismo Autónomo Euskaltegi municipal, y que por tanto, tendrá una regulación autónoma según lo previsto el apartado 2.3. d) in fine de este Plan Estratégico.

3.3.- DEFINICIÓN DE LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN.

Aún cuando la definición de las líneas de subvención es, desde el punto de vista de la génesis, anterior a la sistematización ofrecida en el apartado anterior 3.2., las presentamos a continuación de aquella, por entender que ello facilita la comprensión del contenido del Plan Estratégico. Lo hacemos siguiendo la doble numeración correspondiente a cada línea. Dentro de lo que llamamos "definición" de las líneas de subvención incluimos dos cosas: delimitación del objeto de la subvención y posibles beneficiarios a los que se dirige; la finalidad de la subvención a veces se explicita, y otras veces queda claramente sobreentendida en la delimitación del objeto.

3.3.1.- KULTURA ARLOKO JARDUERAK, PROGRAMAK ETA PROIEKTUAK, 1.1 ILDOA.

- a) Helburua: kultura, arteak, zientziak eta letrak sustatzeko, zabaltzeko eta haietan aritzeko programak, proiektuak eta jarduerak finantzatu nahi dira, besteak beste, hauek: gizarte- eta kultura-arloko animazioko, aisiako eta astialdiko jarduerak; 1.2 lerroan sartuta ez dauden jai-ekitaldiak eta ikuskizunak antolatzea; ohiturak eta folklorea berreskuratzea eta haiei eustea; eta euskal kulturaren adierazpide guztiak bultzatzen dituzten azterketak eta ikerketak egitea eta ezagutzera ematea.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta irabazteko asmorik ez duten erakundeak edo elkarteak. Udalez gaineko programak izanez gero, Arrigorriagako biztanleengan zuzeneko eragina izango duten horiek. Era berean, Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta nortasun juridikorik ez duten pertsona fisikoak eta elkarteak onartuko dira.

3.3.2.- URTERO EGITEN DIREN HERRIKO ETA AUZOETAKO JAIK, 1.2. ILDOA.

- a) Helburua: Arrigorriagako herriko jaietako eta auzoetako jaietako programen antolakuntza osorik finantzatu nahi da.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: urtero egiten diren jaiak edo, hala behar denean, aldizkako jaiak antolatzeko xede berezia duten auzoko elkarteak eta erakundeak.

3.3.3.- KIROL ARLOKO PROGRAMAK, PROIEKTUAK ETA JARDUERAK, 2.1 ILDOA.

- a) Helburua: kirola sustatzeko, zabaltzeko eta egiteko programak, proiektuak eta jarduerak finantzatu nahi dira, besteak beste, hauek: aisian eta astialdian kirol-animazioa sustatzen duten jarduerak; kirol-arloko ekitaldiak eta ikuskizunak antolatzea; emakumeek kirola egin dezaten bultzatzen duten programak; kirola egitean eta hautatzean genero aldeko estereotipoak ezabatzeko xede duten programak; kirol-arloko ohiturak berreskuratzea eta haiei eustea; kirol-arloko azterketak eta ikerketak zabaltzea; eta, orobat, euskal kirolaren adierazpide guztiak bultzatzen dituzten azterketak eta ikerketak ezagutzera ematea.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta irabazteko asmorik ez duten erakundeak edo elkarteak. Udalez gaineko programak izanez gero, Arrigorriagako biztanleengan zuzeneko eragina izango duten horiek. Era berean, Arrigorriagan jarduerak egiten

3.3.1.- LÍNEA 1.1 ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES.

- a) Objeto: Financiación de programas, proyectos y actividades de promoción, difusión y práctica de la cultura, las artes, las ciencias y las letras, abarcando, entre otras, las actividades de animación socio-cultural, ocio y tiempo libre, organización de espectáculos y eventos festivos no incluidos en la línea 1.2, recuperación y mantenimiento de las tradiciones y el folklore, realización y difusión de estudios e investigaciones, y todas aquellas que hagan referencia a la promoción de nuestra cultura vasca en sus distintas manifestaciones.
- b) A quién se dirigen: Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga, o tratándose de programas supramunicipales, que tengan afección directa para la población de Arrigorriaga. También se admiten personas físicas y agrupaciones sin personalidad jurídica que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga.

3.3.2.- LINEA 1.2. FIESTAS PATRONALES Y ANUALES DE LOS BARRIOS.

- a) Objeto: Financiación de la organización completa de los programas de fiestas patronales, así como de las fiestas anuales de los barrios de Arrigorriaga.
- b) A quién se dirigen: Asociaciones de vecinos y entidades cuyo objeto específico sea la organización de las fiestas anuales o periódicas en cada caso.

3.3.3.- LINEA 2.1. PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

- a) Objeto: Financiación de programas, proyectos y actividades de promoción, difusión y práctica del deporte, abarcando entre otras las actividades de animación deportiva en el ocio y tiempo libre, organización de espectáculos y eventos deportivos, programas que fomenten la práctica deportiva de las mujeres y aquellos orientados a eliminar estereotipos de género en la elección y práctica del deporte, recuperación y mantenimiento de las tradiciones deportivas, realización y difusión de estudios e investigaciones en materia deportiva, y todas aquellas que hagan referencia a la promoción de nuestro deporte vasco en sus distintas manifestaciones.
- b) A quién se dirigen: Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga, o tratándose de programas supramunicipales, que tengan afección directa para la población de Arrigorriaga. También se admiten personas físicas y agrupaciones sin personalidad

dituzten eta nortasun juridikorik ez duten pertsona fisikoak eta elkarteak onartuko dira.

3.3.4. - KIROLDEGIKO ERABILTZAILEENTZAKO BEKAK, 2.2. ILDOA.

- a) Helburua: ekonomia-aldetik ahulen dauden pertsonen benetako sarbidea bermatu nahi zaie kirola egin dezaten; kirol-jarduerak dira herritarren bizitzaren kalitatea hobetzeko lagungarriak direnak eta, orobat, inguruan dugun aisiako gizartean herritarrek osoko garapena lor dezaten sustatzen dutenak. Horrez gain, kirol-jarduerak eta jarduera fisikoak egitea eskubide bat da, jarduera horiek onuragarriak dira osasunari begira, jolasa bultzatzen dute, pertsona guztien arteko harremanak eta gizarteratzeko prozesua hobetzen dituzte, eta, hargatik, agintari publikoei dagokie jarduera horiek sustatzea.
- b) Diru-laguntzen hartzailak: Arrigorriagan erroldatuta dauden, urteko harpidetzen titularrak diren eta kirol-instalazioak erabiltzeko finkatuta dagoen tasaren kostuari edo prezio publikoari aurre egiteko baliabide aski ez duten pertsona fisikoak.

3.3.5.- ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK ETA HEZKUNTZAKO JARDUERA OSAGARRIAK, 3.1. ILDOA

- a) Helburua: eskolaz kanpoko jarduerak eta hezkuntzako jarduera osagarriak finantzatu nahi dira, hau da, ikastetxe publikoek eta dagozkien guraso-elkarteek antolatzen dituzten baina Hezkuntza arloko administrazioak ordaintzen edo finantzatzen ez dituen horiek. Laguntzak erabili ahal izango dira proiektu zehatzak, programa bereziak edo era askotako helburuak dituzten eskolaz kanpoko jarduerak egiteko (osasun-arloko hezkuntza, astialdia, kirola, emakumeen eta gizonen artean dauden desberdintasunak ezabatzea bideratutako baterako hezkuntzako programak, hezkuntzaren kalitatea sustatzea eta eskolako kudeaketa hobetzea, gurasoen eskola, eta abar). Era berean, inbertsio zehatzen kostua finantzatzeko erabili ahal izango da (ohikoa ez den material didaktikoa, bi urteko haurrentzako langile laguntzaileak, eta abar).
- b) Diru-laguntzen hartzailak: Arrigorriagako udal-mugartean dauden ikastetxe publikoak. Udal-mugartetik kanpo dauden baina Arrigorriagan erroldatutako ikasleak izen emanda dituzten ikastetxeak, betiere, udal horiekin hezkuntza-arloko hitzarmena eginda badago. Era berean, lehen aipatutako ikastetxeetako gurasoen elkarteek daude zuzenduta.

jurídica que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga.

3.3.4. – LINEA 2.2. BECAS A USUARIOS DEL POLIDEPORTIVO.

- a) Objeto: Asegurar el acceso real a las prácticas deportivas de las personas más desfavorecidas económicamente, entendiendo dichas prácticas como elementos que contribuyen a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y su desarrollo integral como personas en la sociedad del ocio en la que estamos inmersos. Asimismo se considera que las actividades físico-deportivas son un derecho, contribuyen a la salud, potencian la recreación y mejoran la relación e integración social de todas las personas, correspondiendo a los poderes públicos su promoción.
- b) A quién se dirigen: Personas físicas, empadronadas en Arrigorriaga, titulares a bonos anuales y cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente al coste establecido por la tasa o precio público para la utilización de las instalaciones deportivas.

3.3.5.- LINEA 3.1. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS

- a) Objeto: Financiación de actividades extraescolares y educativas complementarias, entendiendo por tales aquellas que siendo realizadas por los centros públicos de enseñanza y sus correspondientes Asociaciones de madres y padres no estén cubiertas o financiadas por la Administración competente en materia de educación. Las ayudas podrán financiar proyectos específicos, programas especiales o actividades extraescolares con muy diverso objeto (educación en la salud, en el tiempo libre, deporte, programas coeducativos para eliminación de desigualdades entre mujeres y hombres, promoción de la calidad de la enseñanza y mejora de la gestión escolar, escuela de madres y padres, etc.....). También podrán financiarse costes de inversiones concretas (material didáctico no habitual, personal auxiliar para niños/as dos años, etc...)
- b) A quién se dirigen: Centros de enseñanza pública situados dentro del término municipal de Arrigorriaga. Centros de enseñanza pública situados fuera del término municipal, pero que tengan matriculados alumnos censados en el municipio de Arrigorriaga, siempre que exista convenio administrativo en materia de educación con los Ayuntamientos respectivos. También se dirigen a la Asociaciones de Madres y Padres de los centros antedichos.

3.3.6.- ELKARTEEK ETA TALDEEK EUSKARA ZUZENEAN SUSTATZEKO EGITEN DITUZTEN JARDUERAK, PROGRAMAK ETA PROIEKTUAK, 4.1. ILDOA.-

- a) Helburua: euskara zuzenean sustatzeko xedea duten jarduerak, programak eta proiektuak finantzatu nahi dira, hau da, honelakoak: a) euskaraz osorik eginda dauden programak, jarduerak eta proiektuak; eta b) euskara sustatzea eta bultzatzea helburu bakar gisa duten programak, jarduerak eta proiektuak.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: euskaraz osorik eginda dauden programak, jarduerak eta proiektuak egiteko diru-laguntzei dagokienez: Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta elkarteak, eta, era berean, nortasun juridikorik gabeko taldeak. Euskara sustatzea eta bultzatzea helburu bakar gisa duten programak, jarduerak eta proiektuak egiteko diru-laguntzei dagokienez, berriz: Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta irabazteko asmorik ez duten erakundeak edo elkarteak. Udalaz gaineko programak izanez gero, Arrigorriagako biztanleengan zuzeneko eragina izango duten horiek.

3.3.7.- EUSKARA SUSTATZEA ETA HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA LORTZEA HELBURU BAKARTZAT DUTEN ERAKUNDEEI EUSTEKO DIRU-LAGUNTZAK, 4.2. ILDOA.-

- a) Helburua: legez eraruta dauden eta izaera publikoa edo pribatua duten erakundeei eutsi nahi zaie, betiere, haien helburu bakarra hizkuntza-normalizazioa lortzea edo euskara sustatzea bada, oro har edota sektoreko arlo berezi batean edo batzuetan. Diru-laguntzak emango dira aipatutako erakundeen jarduera generikoak kudeatzeko, betiere, jarduera generiko horiek nola edo hala eragina edo onura baldin badute Arrigorriagako biztanleengan.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: legez eraruta dauden eta izaera publikoa edo pribatua duten erakundeak, betiere, haien helburu bakarra hizkuntza-normalizazioa lortzea edo euskara sustatzea bada, oro har edota sektoreko arlo berezi batean edo batzuetan.

3.3.8.- EUSKARA IKASTEKO BANAKAKO DIRU-LAGUNTZAK, 4.3. ILDOA.-

- a) Helburua: Arrigorriagan erroldatuta dauden pertsonen udal-euskaltegian edo bestelako zentroetan egindako euskararen ikaskuntza edo hobekuntza zati batean finantzatu nahi zaie,

3.3.6.- LINEA 4.1. ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN DIRECTA DEL EUSKARA POR PARTE DE GRUPOS Y ASOCIACIONES.-

- a) Objeto: Financiación de actividades, programas y proyectos que tengan como objetivo la promoción directa del euskara, entendiendo como tales: a) programas, actividades y proyectos realizados íntegramente en euskara; y b) programas, actividades y proyectos cuyo fin exclusivo sea la promoción y el impulso del euskara.
- b) A quién se dirigen: En el caso de las subvenciones para programas, proyectos y actividades realizados íntegramente en euskara: Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, así como agrupaciones sin personalidad jurídica que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga. En el caso de programas, actividades y proyectos cuyo fin exclusivo sea la promoción y el impulso del euskara: Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga, o tratándose de programas supramunicipales, que tengan afectación directa para la población de Arrigorriaga.

3.3.7.- LINEA 4.2. AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE ENTIDADES QUE TENGAN COMO FIN EXCLUSIVO LA PROMOCIÓN DEL EUSKARA Y LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.-

- a) Objeto: Ayudas al mantenimiento de entidades legalmente constituidas, cualquiera que sea su naturaleza, pública o privada, cuyo objeto exclusivo sea la normalización lingüística o la promoción del euskara, en términos generales o por referencia a uno o varios ámbitos sectoriales particulares. Las subvenciones se otorgarán para la gestión genérica de las actividades de las referidas entidades, siempre que pueda deducirse que tales actividades genéricas se refieren, afectan o benefician de algún modo a la población de Arrigorriaga.
- b) A quién se dirigen: Entidades legalmente constituidas, cualquiera que sea su naturaleza, pública o privada, cuyo objeto exclusivo sea la normalización lingüística o la promoción del euskara, en términos generales o por referencia a uno o varios ámbitos sectoriales particulares, pudiendo ser tanto de ámbito municipal como supramunicipal.

3.3.8.- LINEA 4.3. BECAS INDIVIDUALES AL ESTUDIO DEL EUSKARA.-

- a) Objeto: Financiación parcial del aprovechamiento acreditado por parte de personas físicas empadronadas en Arrigorriaga en el estudio y perfeccionamiento del euskara realizado en el

betiere, behar bezala egiaztatzen badute ikaskuntzari atera dioten onura. Finantziazio osagarria dago baliabide aski ez duten eta udal-euskaltegian izena emanda dauden ikasleentzako. Finantziazio osagarria dago Abusutik udal-euskaltegira joan-etorriak egiteko gastuak ordaintzeko.

- b) Diru-laguntzen hartzailak: Arrigorriagan erroldatuta dauden eta udal-euskaltegian edo beste zentro batzuetan izena emanda dauden pertsona fisikoak. Baliabiderik ez dutenentzat dagoen laguntza osagarria udal-euskaltegian izena emanda dauden pertsonen baizik ez zaie banatuko.

3.3.9.- ELKARTEEN ETA SALTOKIEN HIZKUNTZA EGOERA NORMALIZATZEA, 4.4. ILDOA.-

- a) Helburua: hizkuntza-paisaia eratzen duten osagaietan eta udalerriko elkarten eta saltokien kanpoko irudian euskara idatziz areago ager dadin egindako gastuak finantzatu nahi dira.
- b) Diru-laguntzen hartzailak: Arrigorriagan dauden saltokiak, eta jarduerak Arrigorriagan egiten dituzten kultura-, kirol-, auzo-, hezkuntza- eta astialdi-arloko elkarteak.

3.3.10.- IKASTOLEN JAIK, 4.5. ILDOA.-

- a) Helburua: ikastolek urtero egiten dituzten jaiak ospatzeak sorrarazten dituen gastuak finantzatu nahi dira: Ibilaldia, Kilometroak, Araba Euskaraz, Nafarroa Oinez eta Herri Urrats.
- b) Diru-laguntzen hartzailak: ikastoletako elkarte bakoitza.

3.3.11.- atala 4.6. Ierroa. ARRIGORRIAGAN ERROLDATUTA DAUDEN HERRITARREK ARRIGORRIAGAKO UDAL EUSKALTEGIA ZERBITZU PUBLIKOA ERABIL DEZATEN SUSTATZERA BIDERATUTAKO LAGUNTZAK."

- a) Xedea: diru-laguntzaren xedea Arrigorriagan erroldatuta dauden herritarrek Arrigorriagako Udal Euskaltegia zerbitzu publikoa erabil dezaten sustatzea da, zerbitzuan matrikulatzeagatik ezarritako tasaren kostuaren zati bat itzuliz, sustapen-jardueraren bidez
- b) Norentzako dira: diru-laguntzak betekizun hauek betetzen dituzten pertsona fisikoentzat dira:
1. Arrigorriagako Udal Euskaltegian matrikulatuta egon behar dute
 2. Matrikula formalizatzean Arrigorriaga udalerrian erroldatuta egon behar dute. "

Euskaltegi municipal, o en otros centros. Financiación complementaria para alumnos del Euskaltegi municipal que carezcan de recursos suficientes. Financiación complementaria para los gastos de desplazamiento para acudir al Euskaltegi municipal desde Abusu.

- b) A quién se dirigen: personas físicas empadronadas en Arrigorriaga matriculadas en el Euskaltegi municipal o en otros centros. La ayuda complementaria por carencia de recursos sólo es para personas matriculadas en el Euskaltegi municipal.

3.3.9.- LINEA 4.4. NORMALIZACIÓN DEL PAISAJE LINGÜÍSTICO DE ASOCIACIONES Y COMERCIOS.-

- a) Objeto: Financiación de los gastos realizados en elementos que formen parte del paisaje lingüístico y de la imagen externa de las asociaciones y de los comercios del municipio con el fin de impulsar la presencia escrita del euskara.
- b) A quién se dirigen: Comercios sitios en Arrigorriaga y asociaciones culturales, deportivas, vecinales, educativas y de tiempo libre que realicen su actividad en el municipio de Arrigorriaga.

3.3.10.- LINEA 4.5. FIESTAS DE LAS IKASTOLAS.-

- a) Objeto: Ayudar a la financiación de los gastos por la celebración de las fiestas anuales de las Ikastolas: Ibilaldia, Kilometroak, Araba Euskaraz, Nafarroa Oinez y Herri Urrats.
- b) A quién se dirigen: a cada una de las agrupaciones de ikastolas correspondiente.

3.3.11 LINEA 4.6. AYUDAS DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ARRIGORRIAGAKO UDAL EUSKALTEGIA POR PARTE DE LOS Y LAS CIUDADANAS EMPADRONADAS EN ARRIGORRIAGA."

- a) Objeto: El objeto de la subvención es la promoción de la utilización del servicio público Arrigorriagako Udal Euskaltegia por parte de los y las ciudadanas empadronadas en Arrigorriaga, financiándose, vía actividad de fomento, una parte del coste de la tasa establecida por la matriculación en el servicio público mediante reintegro de dicha parte
- b) A quién se dirigen: Estas subvenciones se dirigen a aquellas personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:
1. Estar matriculadas en el Euskaltegi municipal de Arrigorriaga
 2. Estar empadronadas en el municipio de Arrigorriaga en el momento de formalizar la matrícula. "

3.3.12.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEKO JARDUERAK, PROGRAMAK ETA PROIEKTUAK, 5.1. ILDOA.-

- a) Helburua: emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-kuota handiagoak lortzera zuzenduta dauden programak, proiektuak eta jarduerak finantzatu nahi dira; era horretan, emakumeek gehiago parte hartuko dute, eta gizartea, oro har, sentibera bihurtuko da bi sexuen arteko aukera-berdintasunaren arloan.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta irabazteko asmorik ez duten erakundeak edo elkarteak. Udalaz gaineko programak izanez gero, Arrigorriagako biztanleengan eragin zuzena izango duten horiek. Era berean, Arrigorriagan jarduerak egiten dituzten eta nortasun juridikorik ez duten elkarteak onartuko dira.

3.3.13.- GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK, 6.1. ILDOA.-

- a) Helburua: Eusko Jaurlaritzaren 199/1999 zenbakiko Dekretuan edo dekretu hori ordezkatzeko duen araudian zehaztatuta dauden laguntzak eman nahi dira. Gaur egun, aldizkakoak ez diren eta izaera ekonomikoa duten laguntza modura hartzen dira, eta gizarteko bazterkeria arintzeko edo hari itzuri egiteko egin beharreko gastu zehatzak edo ohiz kanpokoak ordaintzeko diru aski ez duten pertsonen ematen zaizkie.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Arrigorriagan erroldatuta dauden eta gutxienezko denboraldi batez EAEn bizilekua izan duten banakako pertsona fisikoak edo familia-unitate batean sartuta daudenak.

3.3.14.- GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN OSAGARRIAK DIREN LAGUNTZAK, 6.2. ILDOA.-

- a) Helburua: gizarte-izaerako laguntzak eman nahi dira Arrigorriagako udalerrikoak diren pertsonen eta/edo familiei, hartara, Gizarte Larrialdietarako Laguntzek betetzen ez dituzten baina oinarrizko izaerakoak diren gastu zehatz batzuk ordaintzeko. Izan ere, horixe gerta liteke, pertsona edo familia horrek ezar dakioken araudian finkatutako eskakizunen bat betetzen ez badu, edo goian aipatutako laguntzen bidez aurrez eman diren laguntzen kopuruak areago osatu behar badira.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Arrigorriagan erroldatuta dauden eta gutxienezko denboraldi batez bertan bizilekua izan duten pertsona fisikoak, banaka edo familia-unitate batean sartuta.

3.3.12.- LINEA 5.1. ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES.-

- a) Objeto: Financiación de programas, proyectos y actividades dirigidas a promover mayores cuotas de igualdad entre mujeres y hombres, incrementando la participación de éstas, así como la sensibilización de la sociedad en general en torno a la igualdad de oportunidades.
- b) A quien se dirigen: Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga, o tratándose de programas supramunicipales, que tengan afección directa para la población de Arrigorriaga. También se admiten personas físicas y agrupaciones sin personalidad jurídica que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga.

3.3.13.- LINEA 6.1. AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL.-

- a) Objeto: Ayudas definidas en el Decreto del Gobierno Vasco nº 199/1999, o normativa que venga a sustituirla. Hoy se definen como prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social.
- b) A quién se dirige: personas físicas individuales como tales o como sujetos integrados en una unidad familiar empadronadas en Arrigorriaga con un tiempo mínimo de residencia en la CAPV

3.3.14.- LINEA 6.2. AYUDAS COMPLEMENTARIAS A LAS A.E.S.-

- a) Objeto: Ayudas de carácter social a individuos y/o familias del municipio de Arrigorriaga con destino a sufragar gastos específicos de carácter básico no cubiertos por las Ayudas de Emergencia Social por ni reunir alguno de los requisitos establecidos en su normativa de aplicación o porque se precise complementar las cantidades concedidas previamente mediante tales ayudas.
- b) A quién se dirigen: personas físicas como tales o como sujetos integrados en una unidad de convivencia empadronadas en Arrigorriaga con un tiempo mínimo de residencia en el municipio.

3.3.15.- GIZARTE EKINTZAKO JARDUERAK EGITEN DITUZTEN ERAKUNDEEI EUSTEKO LAGUNTZAK, 6.3. ILDOA.-

- a) Helburua: hobeto gizarteratu daitezten edo bizitzakalitate hobea izan dezaten, egoera ahulean dauden taldeei laguntza emateko jarduerak eta programak egiten dituzten diren erakundeei eusteko laguntzak eman nahi dira. Laguntzen bidez, gastu orokorrak eta erakundeek egiten dituzten jardueren kudeaketa generikoa ordainduko dira.
- b) Diru-laguntzen hartzaileak: Irabazteko asmorik ez duten eta laguntza-ildoaren helburua betetzen duten erakunde pribatuak, betiere, jarduerak Arrigorriagako udalerrriaren barruan egiten badituzte edo jarduerak Arrigorriagan bizi diren lagunei zuzenduta badaude.

3.3.16.- OSASUNA DELA-ETA EGOERA AHULEAN DAUDEN ADINGABEKOEI ZUZENDUTAKO ALDI BATERAKO EGONALDIAK ANTOLATZEN DITUZTEN ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZAK, 6.4. ILDOA-

- a) Helburua: osasuna dela-eta egoera ahulean dauden adingabekoei zuzendutako aldi baterako egonaldiak uda garaian antolatzen dituzten programak finantzatu nahi dira.
- b) Diru-laguntzen hartzaileak: Arrigorriagako udalerrian bizi diren familiekin harrera-programa egiten duten elkarteak eta erakundeak.

3.3.16 BIS - 6.5 LERROA HIRI LURREN BALIO GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA ORDAINTZEKO LAGUNTZAK.

- a) Xedea: Banakako laguntzak dira, Arrigorriagako Udalak igorritako hiri lurren balio gehikuntzaren gaineko zerga ordaintzeko emango direnak, hipoteka betearazpenen eta salerosketen kasuetan, alde eroslea banku entitatea bera denean edo bere taldeko entitate bat, eta, betiere familia nukleo baten ohiko etxebizitza eta etxebizitza bakarra denean; kasu horiek baliabiderik gabeko zordun hipotekarioak babesteko presako neurriei buruzko martxoaren 9ko 6/2012 Errege Lege Dekretuko 2. artikuluko aplikazio eremutik kanpo daude.
- b) Norentzat: Pertsona fisiko indibidualak, hala edo elkarbizitza unitate batean integratuta daudenak, Arrigorriagan erroldatuta egon eta udalerrian gutxieneko denbora tarte batez bizi direnak.

3.3.15.- LINEA 6.3. AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE ENTIDADES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL.-

- a) Objeto: Ayudas al mantenimiento de entidades que dediquen sus actividades y programas a la atención de colectivos desfavorecidos con el objeto de mejorar su integración social o calidad de vida. Las ayudas se dirigen a cubrir gastos generales y la gestión genérica de las actividades de las entidades.
- b) A quién se dirigen: Entidades privadas, sin ánimo de lucro, que realicen el objeto de la línea de ayudas, desarrollando su actividad dentro del municipio de Arrigorriaga o dicha actividad se dirija a personas residentes en Arrigorriaga.

3.3.16.- LINEA 6.4. AYUDAS A ENTIDADES QUE ORGANICEN ESTANCIAS TEMPORALES DE ACOGIDA A MENORES AFECTADOS/AS POR SITUACIONES DESFAVORECIDAS CON RESPECTO A SU SALUD.-

- a) Objeto: Financiación de programas de acogida temporal de menores en situaciones desfavorecidas para su desarrollo recuperativo de salud, en periodos estivales.
- b) A quién se dirigen: Asociaciones y entidades que desarrollen su programa de acogida con familias residentes en el municipio de Arrigorriaga.

3.3.16 BIS - LINEA 6.5. AYUDAS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

- a) Objeto: Ayudas individuales destinadas al pago del Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana emitido por el Ayuntamiento de Arrigorriaga en los supuestos de ejecuciones hipotecarias y compraventas en las que la parte compradora sea la propia entidad bancaria, o entidad perteneciente a su grupo, y siempre que sea vivienda única y habitual del núcleo familiar, tratándose de supuestos excluidos del ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto Ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos.
- b) A quién se dirigen: Personas físicas individuales como tales o como integradas en una unidad de convivencia, empadronadas en Arrigorriaga con un tiempo mínimo de residencia en el municipio.

3.3.17.- "EUSKAL FONDOA"REN BITARTEZ BIDERATUTAKO GARAPENERAKO LANKIDETZARAKO LAGUNTZAK, 7.1. ILDOA.-

- a) Helburua: "Euskal Fondoa" Euskal Herriko Toki Erakunde Lankideen Elkarteak bideratutako eta garatutako lankidetzako proiektuei eman nahi zaie laguntza.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: Euskal Fondoa" Euskal Herriko Tokiko Erakunde Lankideen Elkarteak, bera izango baita diru-laguntzen onuraduna. Funts guztien azken hartzailleak hauek izango dira: lankidetzako proiektuak egiten dituzten tokiko erakundeak, fundazioak eta xede diren herrialdeetako beste erakunde batzuk.

3.3.18.- GARAPENERAKO LANKIDETZAREN ARLOAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEI EUSTEKO LAGUNTZAK, 7.2. ILDOA.-

- a) Helburua: izaera publikoa edo pribatua duten eta legez eratuta dauden erakundeei eusteko laguntzak eman nahi dira, betiere, erakunde horiek hirugarren munduan, garapen-bidean dagoen herrialderen batean, edo naturak eragindako hondamendia jasan duen herrialde batean egiten badituzte programak edo proiektuak. Diru-laguntzen bidez, erakunde horiek jardueren kudeaketa generikoa ordaindu ahal izango dute, eta ustiakuntzako defizitak finantzatu ahal izango dituzte.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: izaera publikoa edo pribatua duten eta legez eratuta dauden erakundeak, betiere, gure mugetatik kanpo egiten badituzte proiektuak, toki hartako pertsonen bizitzaren kalitatea hobetzeko asmoz.

3.3.19.- AUZOKO ELKARTEEI EUSTEKO LAGUNTZAK, 8.1. ILDOA.-

- a) Helburua: auzokoen interes orokorren edo sektorialen alde egiten duten elkarte berezietan eusteko eman nahi dira laguntzak. Laguntzen bidez, gastu orokorrak eta elkarrekin egiten dituzten jardueren kudeaketa generikoa ordainduko dira.
- b) Diru-laguntzen hartzailleak: estatus berezi hori duten eta Auzoko Elkartearen Udal Erregistroan behar bezala inskribatuta dauden auzo-elkarreak.

3.3.20.- OSASUN ARLOKO ELKARTEEI EUSTEKO LAGUNTZAK, 9.1. ILDOA.-

- a) Helburua: laguntzak eman nahi dira irabazteko asmorik ez duten, eta gaixo dauden pertsonen, familien eta borondatezko langileen artean osasuna, prebentzioa eta osasun-hezkuntza, gizarte-laguntza, laguntza psikologikoa eta

3.3.17.- LINEA 7.1. AYUDAS A LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO CANALIZADAS A TRAVÉS DE "EUSKAL FONDOA".-

- a) Objeto: Ayudas a Proyectos de Cooperación canalizados y desarrollados por la Asociación de Entidades Locales Vascas Cooperantes "Euskal Fondoa".
- b) A quién se dirigen: A la Asociación de Entidades Locales Vascas Cooperantes "Euskal Fondoa" como beneficiaria de las subvenciones. El destinatario final de los fondos serán Entidades locales, fundaciones y otras entidades de los países de destino que realizan los proyectos de cooperación.

3.3.18.- LINEA 7.2. AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE ENTIDADES QUE TRABAJEN EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO.-

- a) Objeto: Ayudas al mantenimiento de entidades legalmente constituidas, cualquiera que sea su naturaleza, pública o privada, que desarrollen sus programas o proyectos en el ámbito del tercer mundo, en países en vías de desarrollo o que hayan sufrido alguna catástrofe natural. Las subvenciones se otorgarán para la gestión genérica de las actividades de las referidas entidades, al objeto de financiar un déficit de explotación.
- b) A quién se dirigen: entidades legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cualquiera que sea su naturaleza, que desarrollen sus proyectos fuera de nuestras fronteras con el objeto de mejorar la calidad de vida de las personas que allí se encuentran.

3.3.19.- LINEA 8.1 AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES VECINALES.-

- a) Objeto: Ayudas para el mantenimiento de Asociaciones específicas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos/as. Las ayudas se dirigen a cubrir gastos generales y la gestión genérica de las actividades de las Asociaciones.
- b) A quién se dirigen: Asociaciones vecinales con ese estatus específico, debidamente registradas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales

3.3.20.- LINEA 9.1. AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES EN EL ÁMBITO DE LA SALUD

- a) Objeto: Ayudas para el mantenimiento de entidades y asociaciones, sin ánimo de lucro que desarrollen actividades de promoción y divulgación de la salud, prevención y educación sanitaria, atención social, psicológica, etc., de

antzeko arloak sustatzeko eta hedatzeko jarduerak egiten dituzten erakundeak eta elkarteak eusteko.

- b) Diru-laguntzen hartzaileak: irabazteko asmorik ez duten eta osasuna sustatzeko eta hedatzeko jardueren programak egiten dituzten erakundeak eta elkarteak, betiere, jarduerak Arrigorriagan egiten badituzte, edota, udalaz gaindiko erakundeak badira, egiten dituzten jarduerak eragin zuzena baldin badute Arrigorriagako biztanleengan.

3.3.21.- TALDEKO BIZITEGIETAN IGOGAILUAK JARTZEKO LAGUNTZAK, 10.1. ILDOA.-

- a) Helburua: igogailurik ez duten taldeko bizitegiak igogailuak jartzeko gastuen zati bat finantzatu nahi da.
- b) Diru-laguntzen hartzaileak: jabetza horizontalaren erregimeneko jabeen erkidegoak, betiere, Arrigorriagako udal-mugar-tean dauden taldeko bizitegiak jabeak badira.

3.3.22.- MERKATARITZA DINAMIZAZIORAKO LAGUNTZEN 11.1 ILDOA.

- a) Helburua: Arrigorriagan dauden txikizkako merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuak sustatzeko programak eta jarduerak bereziak egitea, udalerriko merkatarien taldeak eta elkarteak eginikoak, bai eta elkarte horiei eusteko laguntzak ere.
- b) Norentzat: Arrigorriagan dauden txikizkako merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuen talde eta elkarteak, legez eratuak, betiere ordezkatzeko duten sektorearen interes orokorren ordezkariak jarduten badute eta dinamizazio eta sustapen ekonomikoa helburu badute.

3.3.23.- 11.2 ILDOA.- EKINTZAILTZARAKO ETA ENPRESAK SORTZEKO LAGUNTZAK.

- a) Helburua: Pertsona langabeek sustatutako enpresa-proiektuak sortzeko eta abiarazteko laguntza ematea eta, horretarako, zati batean finantzatzea, itzuli beharrik gabe, Arrigorriagan dauden enpresa txikiak sortzeko gastu batzuk.
- b) Norentzat: Sortu berri diren eta egoitza soziala Arrigorriagan duten enpresa txikiak.

3.3.24.- 11.3 ILDOA. UDALERRIKO ENPRESEK ARRIGORRIAGAKO PERTSONA LANGABEAK KONTRATATZEKO LAGUNTZAK.

- a) Helburua: Udalerriko enpresek Arrigorriagako pertsona langabeak lanaldi osoz edo partzialak eta gutxienez sei hilabetez kontratatzeko laguntzak,

personas enfermas, familia y voluntariado.

- b) A quién se dirigen: Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan programas de actividades de promoción y divulgación de la salud, que desarrollen sus actividades en Arrigorriaga, o tratándose de programas supramunicipales, que tengan afección directa para la población de Arrigorriaga.

3.3.21.- LINEA 10.1. INSTALACIÓN DE ASCENSORES EN INMUEBLES RESIDENCIALES COLECTIVOS.-

- a) Objeto: Financiación parcial de los gastos de nueva instalación de ascensores en inmuebles residenciales colectivos que carezcan del mismo.
- b) A quién se dirige: Comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal, de inmuebles residenciales colectivos en término municipal de Arrigorriaga.

3.3.22.- LINEA 11.1. AYUDAS PARA LA DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

- a) Objeto: Ayudas para la realización de programas y actividades específicas destinadas a la promoción del comercio minorista, la hostelería o de los servicios personas ubicadas en Arrigorriaga, realizadas por las agrupaciones y asociaciones de comerciantes del municipio, así como ayudas para el mantenimiento de dichas asociaciones.
- b) A quién se dirigen: Agrupaciones y asociaciones de comercio minorista, hostelería o servicios personales, ubicadas en Arrigorriaga y legalmente constituidas, siempre que actúen en representación de los intereses generales del sector al que representan y que tengan por objeto la dinamización y la promoción económica.

3.3.23.- LINEA 11.2.- AYUDAS AL EMPRENDIZAJE Y LA CREACIÓN DE EMPRESAS.

- a) Objeto: Apoyar la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales promovidos por personas desempleadas, a través de la financiación parcial, a fondo perdido, de ciertos gastos de creación de pequeñas empresas ubicadas en Arrigorriaga.
- b) A quién se dirigen: Pequeñas empresas de nueva creación con sede social en Arrigorriaga.

3.3.24.- LINEA 11.3. AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS DE ARRIGORRIAGA POR EMPRESAS DEL MUNICIPIO.

- a) Objeto: Ayudas a la contratación de personas desempleadas de Arrigorriaga por empresas del municipio, a jornada completa o parcial, con una

indarrean dagoen edozein kontratu-modalitatetan, prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak izan ezik.

b) Norentzat: Egoitza soziala Arrigorriagan duten enpresak, langabezian eta udalerrian erroldatuta dauden pertsonak kontratatzen dituztenak, Lanbiden (Euskal Enplegu Zerbitzua) enplegu-eskatzaille (langabezia osoa) gisa inskribatuta daudenak.

3.4.- ILDOEN ARTEKO KONKURRENTZIA ETA BATERAGARRITASUNA.-

Diru-laguntzen ildoen artean izan daitezkeen konkurrentziei dagokienez, eta, era berean, haien artean edota Arrigorriagako Udalak emandakoak ez diren bestelako diru-laguntzekin izan daitezkeen bateragarritasunari eta bateraezintasunari dagokienez, hainbat gogoeta egin dezakegu.

Kasu zehatz batzuetan, erabateko bateraezintasuna finkatu behar da, helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuekin edo beste laguntza-mota batzuekin. Hala, esate baterako, euskara ikasteko banakako diru-laguntzei dagokienez, orain arte bezala jarraitu behar da, alegia, argi bermatu behar da helburu berbererako bestelako diru-laguntzarik eskuratu ez dela; horrelaxe eskatu behar da, diru-laguntza horrek duen izaera dela-eta. Kasu horietan, dagokion ildoaren oinarri arautzaileek (edo, hala dagokionean, ebazpenak edota hitzarmenak) zehaztuko dute bateraezintasunaren irismena.

Gainerakoan, oro har, ez dago inolako arazorik ildo desberdinen artean bateragarritasuna onartzeko, bai eta ildo horien eta kanpoko edozein laguntza-motaren artean ere. Nolanahi ere, beti eskatuko den eta begien bistakoa den muga dena delako jardueraren gain-finantziatioak eragindako ezintasuna izango da.

Nolanahi ere, argitu behar dugu kasu batzuetan aski arrunta izango dela hainbat ildo batera agertzea helburu berbera lortzeko. Aski da kontuan hartzea dauden ildo jakin batzuek zeharkako izaera dutela. Esate baterako, 4.1 ildoak (euskara zuzenean sustatzeko jarduerak, programak eta proiektuak) edo 5.1 ildoak (emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak, programak eta proiektuak).

Helburu berbera lortzeko hainbat ildo batera agertzeak zer esan nahi duen argiago ikusteko, jarraian, 2008. eta 2009. urteetan egon direnen laburpen-koadro bat jaso dugu (urte horien aurretik, ez dago inolako kasurik jasota). Bertan, zehatz azalduta dago laguntza jasotzen duena nor den, eta diru-laguntzen ildo bakoitzak duen zenbatekoa.

duración mínima de seis meses, en cualquiera de las modalidades contractuales vigentes, excluyendo los contratos para la formación y aprendizaje.

b) A quién se dirigen: Empresas con sede social en Arrigorriaga, que contraten a personas en situación de desempleo y empadronadas en el municipio, inscritas como demandantes de empleo (desempleo total) en Lanbide (Servicio Vasco de Empleo).

3.4.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD ENTRE DISTINTAS LÍNEAS.-

En materia de posibles concurrencias entre distintas líneas de ayudas, así como de compatibilidad o incompatibilidad entre ellas o aún en relación con otras subvenciones distintas de las otorgadas por el Ayuntamiento de Arrigorriaga, pueden hacerse varias consideraciones.

En algunos casos puntuales, se estima que debe establecerse la incompatibilidad total con otro tipo de ayudas o subvenciones dirigidas al mismo objeto. Así, por ejemplo, para las becas individuales al estudio del euskara se piensa que debe seguir exigiéndose el requisito de no haber obtenido ninguna otra ayuda económica para la misma finalidad, y ello por la propia naturaleza de esta subvención. En tales casos, serán las bases reguladoras de la línea correspondiente (o la resolución o convenio, en su caso) quienes deberán precisar el alcance de la incompatibilidad.

Por lo demás, en términos generales se entiende que no hay problema alguno en admitir la compatibilidad entre las distintas líneas, y aún entre éstas y cualquier otro tipo de ayudas exteriores. En todo caso, el límite obvio y siempre exigido será el de la imposibilidad de sobrefinanciación de la actividad de que se trate.

En cualquier caso, es preciso advertir que la concurrencia de diversas líneas para un mismo objeto será algo bastante normal en algunos casos. Baste fijar la atención en la existencia de algunas líneas concretas de carácter transversal. Así la 4.1. (actividades, programas y proyectos de promoción directa del euskara) o la 5.1. (idem en materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres).

Para hacernos una idea de la significación que ha tenido la concurrencia entre diversas líneas para un mismo objeto, se presenta a continuación un cuadro resumen de las habidas en los años 2008 y 2009 (con anterioridad a esos años no hay constancia de ningún supuesto), expresando en cada caso la identidad del preceptor y la cuantía recibida por cada línea subvencional.

Aukera horri eutsi behar zaio, baina, jakina, betiere, gain-finantziarioa ezinezkoa dela jakinda.

Se entiende que debe seguir manteniéndose tal opción, siempre, claro está, con el límite relativo a la imposibilidad de sobrefinanciación.

URTEA / AÑO	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Arloa / Elkartea Área / Asociación	Kultura Cultura		Kirolak Deportes		Hezkuntza Educación		Euskara Euskera		Berdintasuna Igualdad		Gizarte Ekintza Acción Social	
1 Aritz Berri	7.238	4.000					3.584	3.150				
2 Madalen	7.600	6.045							1.224	2.000		
3 S.I.A.L.	4.000	6.700							1.190			
4 Bolintxu	3.700	1.500					9.524	3.250				
5 Garriko			3.200	4.000					1.142	940		
6 C.D.Padura			33.500	34.000			6.000	3.000				
7 Alpino Padura			1.730	2.000			512	200				
8 AMPA					15.900	16.000	10.058	18.300				
9 Zubietxe							2.540	1.745,91			3.200	3.400
10 Lanbarri		9.500						1.721				

4.- ADMINISTRAZIOKO PROZEDURAK NORMALIZATZEA, ARRAZIONALIZATZEA ETA ERRAZTEA.-

Helburu estrategiko honek duen zentzua aski argi geratu denez, jarraian, prozedurak zehazten dituzten lerro nagusien laburpen txiki baina esanguratsu bat egingo dugu, eta barne hartuko ditugu hala diru-laguntza emateko modua, nola egiaztatze eta justifikatzeko era.

4.1.- DIRU-LAGUNTZA NORGEHIAGOKA EMATEKO PROZEDURAREN ESKEMA.-

4.1.1.- Deialdia egin aurretik, kreditua atxikitzea (eta gastua formazko eran onestea). (A ALDIA)

4.1.2.- Diru-laguntza emango duen organoak deialdia egitea: Alkatetzaren Dekretua

4.1.3.- Eskabideak behar den eran eta epean aurkeztea (hala behar denean, organo izapidegilearen errekerimendua behar da, zuzenketak egiteko)

4.1.4.- Izapidetzea. Organoa: diru-laguntzaren ildoaren aurrekontuko programako arduradun teknikoa. Izapidetzeko egintzak:

-a) Programa edo jardura berbera egiteko egon daitezkeen beste diru-laguntza batzuei buruzko agiriak eta aurrekariak biltzea (batez ere, zuzeneko diru-laguntzak, eta baterako edo zeharkako ildoak), gehiegizko finantziarioa egon daitekeen edo ez egiaztatze.

-b) Onura jasotzen duen pertsonak edo erakundeak eskakizun guztiak betetzen ote dituen egiaztatzea (hala eskakizun orokorrak, nola berariazkoak).

4.- NORMALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

Habiendo quedado suficientemente explicado el sentido de este objetivo estratégico, puede presentarse a continuación un resumen esquemático expresivo de las grandes líneas definitorias de los diversos procedimientos, tanto en el orden de la concesión como en el la comprobación y justificación.

4.1.- ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN CONCURRENCIA COMPETITIVA.

4.1.1.- Retención del Crédito (y aprobación formal del gasto) previo a la convocatoria. (FASE A)

4.1.2.- Convocatoria. Por el órgano concedente: Decreto Alcaldía

4.1.3.- Presentación de las solicitudes en forma y plazo (en su caso requerimiento para subsanación por parte del órgano instructor)

4.1.4.- Instrucción. Órgano: Responsable técnico del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención. Actos de instrucción:

-a) Recabar documentos y antecedentes sobre otras posibles subvenciones (sobre todo posibles directas y líneas concurrentes o transversales) para el mismo programa o actuación al objeto de comprobar posible exceso de financiación

-b) Examen de cumplimiento de los requisitos de beneficiario (generales y específicos)

- c) Eskabide bakoitzari dagokion kopurua kalkulatzeko. Diru-laguntza guztietarako kreditu aski dagoen edo ez egiaztatzea: aski bada, e) puntura jo; aski ez bada, berriz, jo d) puntura.
- d) Balorazioko Kide Anitzeko Organoa. Eratzen dutenak: a) Burua: dagokion aurrekontuko programako arduradun politikoa; b) Idazkaria: programa bereko arduradun teknikoa. Txostena prestatzea, eta lehenetsuen hurrenkera finkatzea, deialdiaren eta oinarrien irizpideen eta haztapenen arabera. Salbuespen gisa, lehenetsuen hurrenkerari jarraitzeko aurkeztutako diru-laguntza guztien erdia baino gehiago utzi behar bada laguntzarik gabe, orduan, hainbanaketa egingo da erabilgarri dagoen kredituaren kopuruarekin, aurkeztutako eskabide guztien erdia baino gehiago den eskabide-kopuruaren artean banatuz, eta gehiagoko biribiltzea egingo da. Hainbanaketa ezartzeko irizpidea eskabide bakoitzak jasotzen duen diru-laguntzaren ehunekoak finkatuko du, betiere, kreditu aski badago.
- e) Izapideak egiten dituen organoaren txostena eta/edo proposamena, goian azalduetako alderdi guztiak jasotzen dituen (4.1 puntutik 4.4. puntura bitartekoak)
- 4.1.5.- Kontu-hartzaileak ikuskatzeko txostena egitea (D ALDIA)
- 4.1.6.- Diru-laguntza ematen duen organoaren ebazpena: Alkatezaren Dekretua, zenbatekoak ematen edo ukatzen dituen, kopuruak ondo zehaztuta.
- 4.1.7.- Kontu-hartzailetza (O ALDIA eta P ALDIA). Oro har, aldez aurreko ordainketa egin daiteke (Oinarrietan hala finkatuta badago).
- 4.2.- DIRU-LAGUNTZA LEHIAKETARIK GABEKO PROZEDURAREN ARABERA EMATEKO ESHEMA.-**
- 4.2.1.- Deialdia egin aurretik, kreditua atxikitzea (eta gastua formazko eran onestea). (A ALDIA)
- 4.2.2.- Diru-laguntza emango duen organoak deialdi egitea: Alkatezaren Dekretua. Deialdia itxia, irekia edo iraunkorra izan daiteke.
- 4.2.3.- Eskabideak behar den eran eta epean aurkezteak (hala behar denean, organo izapidegilearen errekerimendua beharko da, zuzenketak egiteko)
- 4.2.4.- Izapidetzea. Organoa: diru-laguntzaren ildoaren aurrekontuko programako arduradun teknikoa. Izapidetzeko egintzak:
- c) Cálculo de cantidades correspondientes a cada uno de los solicitantes. Comprobación de la suficiencia o no del crédito disponible para atender a todos: si es suficiente se pasa a e), si no lo es se pasa a d)
- d) Órgano Colegiado de Valoración. Composición: a) Presidente: el responsable político del programa presupuestario correspondiente; b) Secretario: el responsable técnico del mismo programa. Elaboración de Informe fijando el orden de prelación conforme a los criterios y ponderación de las bases y de la convocatoria. Excepcionalmente, cuando la aplicación del orden de prelación suponga dejar de subvencionar totalmente a más de la mitad de las solicitudes presentadas, se prorrateará la cantidad de crédito disponible entre un número de solicitudes que sume la mitad de las presentadas, redondeando por exceso; el criterio para aplicar el prorrateo vendrá dado por el porcentaje de subvención que hubiera recibido cada solicitante en el supuesto de que el crédito hubiera sido suficiente.
- e) Informe y/o Propuesta de Resolución del Organo instructor con pronunciamiento de todos los extremos anteriores (4.1 a 4.4.)
- 4.1.5.- Informe de fiscalización por la Intervención (FASE D)
- 4.1.6.- Resolución del órgano concedente: Decreto de Alcaldía concediendo, en su caso denegando y precisando cuantías.
- 4.1.7.- Intervención (FASE O. y FASE P.). Posible pago anticipado con carácter general (en su caso a sí previsto en las Bases)
- 4.2.- ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN CONCURRENCIA NO COMPETITIVA.**
- 4.2.1.- Retención del Crédito (y aprobación formal del gasto) previo a la convocatoria. (FASE A)
- 4.2.2.- Convocatoria. Por el órgano concedente: Decreto Alcaldía. La convocatoria podría ser cerrada , abierta o permanente
- 4.2.3.- Presentación de las solicitudes en forma y plazo (en su caso requerimiento para subsanación por parte del órgano instructor)
- 4.2.4.- Instrucción. Órgano: Responsable técnico del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención. Actos de instrucción:

- a) Izan daitezkeen bestelako diru-laguntzei buruzko agiriak eta aurrekariak jasotzea, egon daitezkeen bateraezintasunak egiaztatzeko.
- b) Onura jasotzen duen pertsonak edo erakundeak eskakizun guztiak betetzen ote dituen egiaztatzea (hala eskakizun orokorrak, nola berariazkoak).
- c) Deialdia itxia denean, eskabide bakoitzari dagokion zenbatekoa kalkulatu behar da. Erabilgarri dagoen kreditua diru-laguntza guztiak emateko aski den edo ez den egiaztatu behar da. Kreditua aski ez bada, ebazteko proposamenak edo txostenak hainbanaketa egiteko proposamena egingo du, oinarrietan finkatuta dagoen irizpideari jarraiki. Deialdia irekia edo iraunkorra denean, oinarri arautzailetan ezarritakoaren arabera, "itxaron-zerrendaren" sistema finkatu ahal izango da kreditu ahitzen denerako.
- d) Izapideak egiten dituen organoaren txostena eta/edo proposamena, goian azaldutako alderdi guztiak jasotzen dituen (4.1 puntutik 4.3. puntura bitartekoak)

4.2.5.- Kontu-hartzaileak ikuskatzeko txostena egitea (D ALDIA)

4.2.6.- Diru-laguntza ematen duen organoaren ebazpena: Alkatetzaren Dekretua, zenbatekoak ematen edo ukatzen dituen, kopuruak ondo zehaztuta.

4.2.7.- Kontu-hartzailetza (O ALDIA eta P ALDIA). Oro har ezin izango da aldeaz aurreko ordainketarik egin.

4.3.- ZUZENENKO DIRU-LAGUNTZA IZENDUNAK EMATEKO PROZEDURAREN ESKEMA.-

4.3.1.- Kreditua atxikitzea (eta gastua formazko eran onestea) (A ALDIA)

4.3.2.- Ofizios hasia, diru-laguntzaren ildoari dagokion aurrekontuko programaren arduradun politikoa den zinegotziak egindako proposamenaren bidez, edota interesdunak egindako eskaeraren bidez.

4.3.4.- Izapidetzea. Organoa: diru-laguntzaren lerroaren aurrekontuko programako arduradun teknikoa. Izapidetzeko egintzak:

- a) Programa edo jarduera berbera egiteko egon daitezkeen beste diru-laguntza batzuei buruzko agiriak eta aurrekariak biltzea (batez ere, zuzeneko beste diru-laguntza batzuk, edo norgehiagoka lortutakoak), gehiegizko finantziazioa egon daitekeen edo ez egiaztatzeko.
- b) Onura jasotzen duen pertsonak edo erakundeak eskakizun orokor guztiak betetzen ote dituen egiaztatzea.

- a) Recabar documentos y antecedentes sobre otras posibles subvenciones al objeto de comprobar posibles incompatibilidades
- b) Examen de cumplimiento de los requisitos del beneficiario (generales y específicos)
- c) En los casos de convocatoria cerrada, cálculo de cantidades correspondientes a cada uno de los solicitantes. Comprobación de la suficiencia o no del crédito disponible para atender a todos; si no es suficiente, el Informe o la Propuesta de Resolución propondrá el prorrateo conforme al criterio previsto en las bases. En los casos de convocatoria abierta o permanente, según lo previsto en las bases reguladoras, se podrá establecer un sistema de "lista de espera" para los casos de agotamiento del crédito.
- d) Informe y/o Propuesta de Resolución del Órgano instructor con pronunciamiento de todos los extremos anteriores (4.1 a 4.3.)

4.2.5.- Informe de fiscalización por la Intervención (FASE D)

4.2.6.- Resolución del órgano concedente: Decreto de Alcaldía concediendo, en su caso denegando y precisando cuantías.

4.2.7.- Intervención (FASE O. y FASE P.). El Pago anticipado no cabrá con carácter general.

4.3.- ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN DIRECTAS NOMINATIVAS.-

4.3.1.- Retención del Crédito (y aprobación formal del gasto) (FASE A)

4.3.2.- Inicio de oficio mediante Propuesta del Concejal responsable político del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención, o bien iniciación a instancia de parte por solicitud del interesado.

4.3.3.- Instrucción. Órgano: Responsable técnico del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención. Actos de instrucción:

- a) Recabar documentos y antecedentes sobre otras posibles subvenciones (otras directas o en concurrencia competitiva) para el mismo programa o actuación al objeto de comprobar posible exceso de financiación
- b) Examen de cumplimiento de los requisitos generales del beneficiario

-c) Hitzarmen Arautzailearen testuaren proposamena edo, hala behar denean, Ebazpenaren Proposamena prestatzea, Diru-laguntzei buruzko Araudi Orokorrak 65-3 artikuluan jasotzen dituen eduki guztiekin.

4.3.4.- Kontu-hartzaileak ikuskatzeko txostena egitea (D ALDIA)

4.3.5.- Hitzarmen Arautzailea sinatzea edo, hala dagokionean, diru-laguntza emateko ebazpena ematea (Alkatetzaren Dekretua)

4.3.6.- Kontu-hartzailera (O ALDIA eta P ALDIA). Oro har, aurretiaz ordaindu ahal izango da (Hitzarmen Arautzailean, Ebazpenean edo Ordenantzaren Berariazko Arauetan hala finkatuta dagoenean).

4.4.- SALBUESPENEZKO ZUZENENKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAREN ESKEMA.-

4.4.1.- Ofizioz hasia diru-laguntzaren ildoari dagokion aurrekontuko programaren arduradun politikoa den zinegotziak egindako proposamenaren bidez (behar bezala justifikatu behar da diru-laguntzaren izaera berezia; interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa duela egiaztatzen dituzten arrazoiak; deialdi publikoa egiteko dagoen zailtasuna egiaztatzen duten bestelako arrazoiak; eta ordenantzan ezarritako kasu berezietara egokitzen dela), edota interesdunak egindako eskaeraren bidez.

4.4.2.- (Interesdunak eskaturik hasten denean) Diru-laguntzaren ildoari dagokion aurrekontuko programaren arduradun politikoa den zinegotziak azalpeneko memoria prestatu behar du. Hor, behar bezala justifikatu behar ditu diru-laguntzaren izaera berezia; interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa duela egiaztatzen dituzten arrazoiak; deialdi publikoa egiteko dagoen zailtasuna egiaztatzen duten bestelako arrazoiak; eta, era berean, ordenantzan ezarritako kasu berezietara egokitzen dela.

4.4.3.- Kreditua atxikitzea (eta gastua formazko eran onestea) (A ALDIA)

4.4.4.- Izapidetzea. Organoa: diru-laguntzaren ildoaren aurrekontuko programako arduradun teknikoa. Izapidetzeko egintzak:

-a) Programa edo jardura berbera egiteko egon daitezkeen beste diru-laguntza batzuei buruzko agiriak eta aurrekariak biltzea (batez ere, zuzeneko beste diru-laguntza batzuk, edo norgehiagoka lortutakoak), gehiegizko finantziarioa egon daitezkeen edo ez egiaztatzeko.

-c) Elaboración material del texto propuesta de Convenio Regulador o, en su caso Propuesta de Resolución. Con todos los contenidos del art. 65-3 del RGS

4.3.4.- Informe de fiscalización por la Intervención (FASE D)

4.3.5.- Suscripción del Convenio Regulador o en su caso dictado de la Resolución de concesión (Decreto de Alcaldía)

4.3.6.- Intervención (FASE O. y FASE P.). Posible pago anticipado con carácter general (en su caso a sí previsto en el Convenio Regulador, Resolución o N.E.P.)

4.4.- ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN DIRECTAS EXCEPCIONALES.-

4.4.1.- Inicio de oficio mediante Propuesta del Concejal Responsable político del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención (justificando el carácter singular de la subvención y las razones que acreditan el interés público, social económico o humanitario, u otras que justifican la dificultad de la convocatoria pública, y justificando igualmente el encaje en los supuestos específicos previstos en la ordenanza), o bien iniciación a instancia de parte por solicitud del interesado.

4.4.2.- (Sólo en el caso de iniciación a instancia de parte) Memoria Explicativa del Concejal responsable político del programa presupuestario correspondiente, justificando el carácter singular de la subvención y las razones que acreditan el interés público, social económico o humanitario, u otras que justifican la dificultad de la convocatoria pública y justificando igualmente el encaje en los supuestos específicos previstos en la ordenanza.

4.4.3.- Retención del Crédito (y aprobación formal del gasto) (FASE A)

4.4.4.- Instrucción. Órgano: Responsable técnico del programa presupuestario al que corresponde la línea de subvención. Actos de instrucción:

-a) Recabar documentos y antecedentes sobre otras posibles subvenciones (otras directas o en concurrencia competitiva) para el mismo programa o actuación al objeto de comprobar posible exceso de financiación

- b) Diru-laguntza jasotzen duen pertsonak edo erakundeak eskakizun orokorrak betetzen dituela ikertzea, eta Ordenantzaren jasotako kasu berezietara egokitzen dela aztertzea.
- c) Ebazteko proposamena eta/edo txostena prestatzea.

4.4.5.- Kontu-hartzaileak ikuskatzeko txostena egitea (D ALDIA)

4.4.6.- Diru-laguntza emateko ebazpena egitea (Alkatetzaren Dekretua)

4.4.7.- Kontu-hartzailera (O ALDIA eta P ALDIA). Oro har, aurretiaz ordaindu ahal izango da (Hitzarmen Arautzailan, Ebazpenean edo Ordenantzaren Berariazko Arauetan hala finkatuta dagoenean).

4.5.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO ETA EGIAZTATZEKO PROZEDURA BAKARRAREN ESKEMA.-

4.5.1.- Justifikatzeko agiriak behar den epean aurkeztea.

4.5.2.- Izapidetzea. Organoa: diru-laguntzaren ildoaren aurrekontuko programako arduradun teknikoa. Izapidetzeko egintzak:

- a) Programa edo jarduera berbera egiteko egon daitezkeen beste diru-laguntzak egiaztatzea, eta haiei buruzko datuak jasotzea, gehiegizko finantziarioa egon daitekeen edo ez egiaztatzeko.
- b) Azpikontratazioan gehiegikeriak izan diren egiaztatzea.
- c) Jarduera egin dela eta helburua bete dela egiaztatzea, edo, hala dagokionean, egoera jakin bat edo jokabide berezi bat tartean dagoen ziurtatzea.
- d) Justifikatzeko kontua eta, hala behar denean, kontuari atxikitako agiriak egiaztatzea. Justifikatzeko kontua erraztua izanez gero, oinarrietan finkatuta dauden laginketako teknikak ezarri beharko dira. Justifikatzeko bestelako modalitatearen bat erabiliz gero, agiriak egiaztatu beharko dira, kasu bakoitzean eska daitekeena kontuan hartuta.
- e) Ebazteko proposamena eta/edo txostena egitea; bertan, goian aipatutako alderdi guztiak jaso beharko dira (hain zuzen, a) puntutik d) puntura bitartekoak). Horrez gain, hala behar denean, itzulketa (osoa edo zati batekoa) egiteko espedientea hasteko proposatu beharko da, eta, hala dagokionean, diru-laguntza emateko ebazpenaren aldaketa ere bai.

4.5.3.- Kontu-hartzailtzak egindako txostena, diru-laguntzaren ezarpen materialari buruzkoa.

- b) Examen de cumplimiento de los requisitos generales del beneficiario, y el encaje en los supuestos específicos concretos recogidos en la Ordenanza.
- c) Elaboración de Informe y/o Propuesta de Resolución.

4.4.5.- Informe de fiscalización por la Intervención (FASE D)

4.4.6.- Dictado de la Resolución de concesión (Decreto de Alcaldía)

4.4.7.- Intervención (FASE O. y FASE P.). Posible pago anticipado con carácter general (en su caso a sí previsto en las Normas específicas de la Ordenanza).

4.5.- ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO UNICO DE JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.-

4.5.1.- Presentación de documentos justificativos en plazo

4.5.2.- Instrucción. Órgano: Responsable Técnico del programa presupuestario al que corresponda la línea de subvención. Actos de Instrucción:

- a) Recabar datos y comprobar la posible concurrencia de otras subvenciones para el mismo programa o actividad, que pudieran revelar sobrefinanciación.
- b) Comprobación de posibles excesos en la subcontratación.
- c) Comprobación de la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad, o en su caso concurrencia de determinada situación o comportamiento singular
- d) Comprobación de la cuenta justificativa, en su caso, y de los documentos adjuntos a la misma. Caso de cuenta justificativa simplificada, aplicación de las técnicas de muestreo previstas en las bases. Caso de otras modalidades de justificación, comprobación de la documentación según lo exigible en cada supuesto.
- e) Informe y/o Propuesta de Resolución con pronunciamiento de todos los extremos anteriores (de la a) a la d)) y proponiendo en su caso inicio de expediente de reintegro (total o parcial) así como, en su caso, modificación de la resolución de concesión.

4.5.3.- Informe de la Intervención sobre aplicación material de la subvención

4.5.4.- Egiatzatzeko lana egiten duen organoaren ebazpena (diru-laguntza ematen duen organoa bera = Alkatetzaren Dekretua), egiazatzeko espediente onartzen duena, eta, hala dagokionean, itzulketa egiteko edota diru-laguntza emateko egintza aldatzeko espediente hasteko agintzen duena.

5.- ARAUAK BATERATZEA DIRU-LAGUNTZEI BURUZKO LEGEAREN ETA ARAUDI OROKORRAREN ARABERA EGOKITUTAKO ORDENATZA BAKAR BATEAN.-

Idatz-zati honetan, neurri batean zehaztu nahi ditugu 2.3. idatz-zatian adierazitako bi helburu estrategikoak: arau-esparru orokorrera egokitzea, eta udalaren arau-xedapenak araudi bateratua eta koherentea izango den eta diru-laguntzaren lerro guztietarako baliagarria izango den testu bakar batean bateratzeko beharra. Alabaina, helburu horietako alderdi batzuk hobetu zehaztu beharko dira ordenantza berriaren testu artikulatua prestatzen den unean; adibidez, arau-esparru orokorrak eskaintzen dituen tresna eta aukera ugariak hautatzeari dagokion guztia. Dena dela, alderdi horietako batzuk (prozedurazko auziei dagokiena) aski zehaztuta daude Plan Estrategiko honen 4. idatz-zatian.

5.1.- DIRU-LAGUNTZEI BURUZKO UDAL ORDENANTZA BERRIAREN HELBURUA ETA EDUKIAK (ABSTRAKTUAN).-

5.1.1.- Zer ez duen eduki behar Ordenantzak (beharrezkoa ez delako)

Diru-laguntzei buruzko Legean edo Araudi Orokorrean dagoeneko jasota dagoen guztia, betiere, arau horietan eskatzen edo finkatzen ez bada berezko araudi zehatz bat behar dela.

Hori guztia zuzenean ezar daiteke, oinarrizko legeria delako, edo ordezeko moduan (autonomia-erkidegoko araudirik ez dagoelako, dagokigun kasuan bezalaxe).

5.1.2.- Zer eduki behar duen Ordenantzak.

- Araudi orokorrak Oinarri Arautzaileetara (edo berezko araudira) jotzeko adierazten duen guztia.
- Prozedurak (pluralean) tokiko korporazioaren antolakuntzako eta funtzionamenduko baldintzetara egokitu behar dira (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. Xedapen Gehigarriaren aurreikuspen berezia)
- Hainbat arrazoi direla-eta (arrazoi sistematikoak, didaktikoak, segurtasun juridikokoak, onuradunei

4.5.4.- Resolución del órgano de comprobación (el mismo órgano concedente = Decreto de alcaldía) aprobando el expediente de comprobación y en su caso disponiendo sobre inicio de expediente de reintegro o modificación del acto de concesión.

5.- CONCENTRACIÓN NORMATIVA EN UNA ORDENANZA UNICA ADAPTADA A LA LEY Y AL REGLAMENTO GENERAL DE SUBVENCIONES.

En el presente apartado se concretan parcialmente dos de los objetivos estratégicos señalados en el apartado 2.3.: El relativo a adaptarse al marco normativo general y el relativo a concentrar las disposiciones normativas municipales en un texto único que contenga una regulación unitaria y coherente, válida para las distintas líneas de subvención. Algunos aspectos de dichos objetivos, no obstante, deberán concretarse en el momento de elaboración del texto articulado de la nueva ordenanza; así, por ejemplo, todo lo que hace referencia a la selección de los diversos mecanismos y opciones que ofrece el marco normativo general, aunque también es cierto que una parte de dichos aspectos (la relativa a cuestiones procedimentales) se encuentra bastante especificada en el apartado 4 del presente Plan Estratégico.

5.1.- OBJETO Y CONTENIDOS (EN ABSTRACTO) DE LA NUEVA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE SUBVENCIONES.

5.1.1.- Qué no debe contener la Ordenanza (por innecesario)

Todo aquello que ya está en la Ley o en el Reglamento General de Subvenciones y además, en dichas normas no existe exigencia o previsión de concreción normativa propia.

Todo ello es directamente aplicable, bien por constituir legislación básica, o bien por ser de aplicación supletoria (en ausencia de regulación autonómica, como es el caso)

5.1.2.- Qué debe contener la Ordenanza.

- Todo aquello que la normativa general remite a las Bases Reguladoras (o normativa propia).
- La adaptación de los procedimientos (en plural) a las condiciones de organización y funcionamiento de la corporación local (Previsión específica de la D.A.14ª de la LGS)
- Precisiones, matices, detalles que por diversas razones (de orden sistemático, didáctico, de

begira izapideak errazteko, e.a.), egin beharreko zehaztapenak, ñabardurak eta xehetasunak.

5.1.3.- Hona hemen Ordenantzaren edukiaren laburpena:

- Norgehiagoka eta lehiaketarik gabeko prozeduraren erregimenean finkatuta dauden diru-laguntzako ildo guztien Oinarri Arautzaileak.
- Salbuespenezko zuzeneko diru-laguntzak arautzen dituzten arau bereziak.
- Diru-laguntza izendunen araudi orokorra osatzen duten arau bereziak.
- Diru-laguntza emateko dauden lau prozedurak (norgehiagoka, lehiaketarik gabeko prozedura, zuzenekoa eta izenduna, eta salbuespenezkoa eta zuzena).
- Justifikatzeko eta egiaztatze prozedura bakarra.
- Beharbada, itzulketa egiteko prozedura (edo legezko erregimenaren gehigarriren bat)
- Hedadura laburreko beste alderdi batzuk: justifikazioari buruzko alderdi batzuk (funtsezko alderdiak, prozedurazkoak ez direnak), araubide juridikoari buruzko klausula orokorra, zehatzeko erregimenera bidaltzeko klausula, Plan Estrategikoari aipamena egitea edo hara bidaltzea, diru-laguntzen publizitatea, eta abar.

5.2.- ORDENANTZA BERRIAREN EGITURA.-

Edukien laburpenari dagokionez, behin-behinean eginda badago ere, ondoko egitura aurreratu ahal dugu:

ZIOEN AZALPENA.-

ATARIKO TITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

Araubide Juridikoari buruzko artikulua bat, eta, beharrezkoa izanez gero, zerbait gehiago sartuko da.

LEHEN TITULUA: DIRU-LAGUNTZAK EMATEA

- LEHEN KAPITULUA: ZUZENEKO DIRU-LAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA (nahitaez sartu beharko da salbuespenezko zuzeneko diru-laguntzei buruzko funtsezko arauen arautzea. Diru-laguntza izendunen lege-erregimena osatzen duten arauak ere sartu ahal izango dira: Eta, hala behar izanez gero, legezko xedapenekoak diren horietara bidaltzeko klausula ere bai).
- BIGARREN KAPITULUA: DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURAK (diru-laguntza emateko dauden lau prozedurak arautuko dira –beharbada, bereizitako ataletan–: norgehiagoka, lehiaketarik gabeko prozedura, zuzeneko diru-laguntza izendunak, eta

seguridad jurídica, de simplificación de cara a los beneficiarios, etc...) convenga incluir.

5.1.3.- El contenido de la Ordenanza se resume en:

- Todas las Bases Reguladoras de todas las líneas de subvención previstas en régimen de concurrencia competitiva y concurrencia no competitiva
- Las normas especiales reguladoras de las subvenciones directas excepcionales
- Las normas especiales que complementan la regulación general de las nominativas
- Los cuatro procedimientos de concesión (Concurrencia competitiva, concurrencia no competitiva, directa nominativa y directa excepcional)
- El procedimiento único de justificación y comprobación.
- Quizás, el procedimiento de reintegro (o algún complemento del régimen legal)
- Otros aspectos de poca extensión: algunos relativos a justificación (aspectos sustantivos, no procedimentales), cláusula general sobre régimen jurídico, cláusula de remisión a régimen sancionador, referencia o remisión a Plan Estratégico, Publicidad de subvenciones, etc...

5.2.- ESTRUCTURA DE LA NUEVA ORDENANZA.-

De manera necesariamente provisional en cuanto al resumen de contenidos, puede adelantarse una estructura como la que sigue:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.-

TITULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES

Un artículo sobre Régimen Jurídico, y quizás algo más si se viera necesario

TITULO PRIMERO: CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

- CAPITULO PRIMERO: REGIMEN JURÍDICO DE LAS SUBVENCIONES DIRECTAS (Necesariamente se incluiría la regulación de las normas sustantivas sobre las directas excepcionales. Podrían incluirse normas complementarias del régimen legal de las nominativas: Y si se quiere una cláusula de remisión a las de disposición legal).
- CAPITULO SEGUNDO: PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN (Se regularían –quizás en secciones aparte- cada uno de los cuatro procedimientos de concesión (concurrencia competitiva, concurrencia no competitiva, directa nominativa y directa

salbuesenezko zuzeneko diru-laguntzak. Lege-xedapena dela-eta zuzena den diru-laguntzari dagokionez, aski izango da bidalketa egitea).

II. TITULUA: DIRU-LAGUNTZAK EGIAZTATZEA ETA JUSTIFIKATZEA

- LEHEN KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK (egiaztatze eta justifikatze-lanari lotuta dauden gai funtsatuetan –ez prozedurakoetan– legezko erregimena osatzen edo zehazten duten auzi orokorrak arautuko ditu: justifikatzeko moduak, justifikatu ahal diren gastuak, agiriak, azpikontratazioa, eta abar...). Hala nahi izanez gero, alde batera utziko dira Oinarri Arautzaileetan finkatutako kasu zehatzak.
- BIGARREN KAPITULUA: EGIAZTATZEKO ETA JUSTIFIKATZEKO PROZEDURA (egiaztatze eta justifikatzeko dagoen prozedura bakarra arautuko luke)

HIRUGARREN TITULUA: DIRUA ITZULTZEA, FINANTZAK KONTROLATZEA ETA ZEHATZEKO ERREGIMENA

Aurreikuspenen arabera, ez da oso luzea izango. Beharbada, artikulua bakarria baizik ez da egongo epigrafe horren azpian bilduta egongo diren hiru gaietarako, eta edukia aski murrizta izango da (bidalketak, organoak zehaztea...).

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Klausula generikoaz gain, gaur egun indarrean dauden 13 ordenantzak edo arauzko xedapenak berariaz indargabetuko dira.

AZKEN XEDAPENA

Indarrean sartzeko klausula orokorra.

ERANSKINAK

I. ERANSKINA: Ordenantza berria onesten den unean indarrean egongo den Plan Estrategikoan zehaztutako diru-laguntzen ildoen zerrenda jasoko du.

II. ERANSKINA: Ondo banatutako eta zenbakitutako eranskinetan, diruz laguntzeko moduko ildo bakoitzean, konkurrentzia-erregimenean (hau da, norgehiagoka eta lehiaketarik gabeko prozeduran) emango diren diru-laguntzen Oinarri Arautzaile guztiak jasoko ditu.

6.- AURREIKUSITAKO KOSTUAK ETA FINANTZATZEKO ITURRIAK.-

Gogoan izan dezagun agiri honetan behin eta berriz adierazi dugun zerbait: Plan Estrategiko honek

excepcional. Para la directa por disposición legal basta una remisión)

TITULO SEGUNDO: COMPROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- CAPITULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES (Regularía cuestiones generales que especifiquen o complementen el régimen legal en cuestiones sustantivas –no procedimentales– sobre comprobación y justificación: modalidades de justificación, gastos justificables, documentación, subcontratación, etc.... Todo ello excepcionando, si se quiere, supuestos concretos que, en su caso, se determinen en las Bases Reguladoras.)
- CAPITULO SEGUNDO: PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN (Regularía el procedimiento único de justificación y comprobación)

TITULO TERCERO: REINTEGRO, CONTROL FINANCIERO Y REGIMEN SANCIONADOR

Se prevé muy poca extensión; quizás un solo artículo para cada una de las tres materias del epigrafiado, con un contenido bastante reducido (remisiones, especificaciones de órganos...)

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Además de la cláusula genérica, derogación expresa de las 13 ordenanzas o disposiciones reglamentarias hoy vigentes.

DISPOSICIÓN FINAL

Cláusula general de entrada en vigor

ANEXOS

ANEXO I: Recogería una relación de las líneas de subvención definidas en el Plan Estratégico vigente en el momento de aprobación de la Ordenanza.

ANEXO II: Se incluirían, en anexos diferenciados y numerados, cada una de las Bases Reguladoras de las Subvenciones a otorgar en régimen de concurrencia (competitiva y no competitiva) para cada una de las líneas subvencionables

6.- COSTES PREVISIBLES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN.

Recordamos algo que ya ha sido expresado a lo largo del presente documento: que la novedad del régimen

proposatzen duen diru-laguntzen erregimenak duen berrikuntza, gehienbat, formari dagokio, eta ez hainbeste arlo materialari. Hala, bada, funtsean, etorkizunari begira proposatzen den horrek jarraipena emango dio orain arte egin izan denari, zein diru-laguntza eman eta diru-laguntzak nori zuzendu erabakitzerakoan.

Emango diren diru-laguntzen zenbatekoetan jarraipen hori ageriko zaigu nabarmen. Eta, horri dagokionez, lehenik eta behin, aditzera eman behar da azken urteetan oinarrizko jarraipena egon dela, diru-laguntzak jaso dituzten hainbat pertsonak eta erakundeek –edo, hobeto esanda, horiek talde gisa hartuta– jaso dituzten zenbatekoetan. Jakina denez, aldakuntzak eta bariazioak izaten dira hartzaileak banaka hartuta, baina taldeka hartzen baditugu ez da horrelakorik gertatzen, ez behintzat, antzeko kategorien arabera egiten badugu; eta, oro har, ez da horrela gertatzen diru-laguntzako ildo bakoitza bere multzoan hartzen badugu, nahiz eta batzuetan nolahalako lekualdatzeak egon ildoen artean.

Hori guztia argitzeko, jarraian koadro zabal bat paratu dugu. 2007, 2008 eta 2009. urteen laburpena da, eta, bertan, argi zehaztuta daude diru-laguntzak jaso dituzten pertsonak eta erakundeak, baita jaso dituzten kopuruak ere.

Garrantzizkoa da ohar bat egitea. Koadroa egiteko, Plan Estrategiko honetan zehaztuta dauden diruz laguntzeko moduko ildoen antolamendu sistematikoa hartu da oinarritzat. Dena dela, 2007, 2008 eta 2009. urteetan, ez zegoen antolamendu sistematiko hori indarrean, eta, beraz, koadroan jasota dauden datu batzuk, beharbada, ez dira zehatzak izango edo nabardurak egin beharko zaizkie. Esate baterako, 2009. urtean 11.1 diru-laguntzen ildoak jaso duen hartzaile bakarrak (merkatarien elkarteak), itxura denez, ez du aurreko bi urteetan aurrekaririk izan ildo horretan. Hala ere, erakunde hori 1.1 lerroan (kulturan) azaltzen da urte horietan. Antzeko zerbait gertatzen da "Zubietxe" erakundearekin, 1.1. eta 4.2. lerroetan.

de subvenciones propuesto en este Plan Estratégico alcanza sobre todo al orden formal y no tanto al material. Es decir, que en lo relativo a qué subvenciones dar y a quién dirigirlas, existe una continuidad fundamental entre lo que viene haciéndose hasta la fecha y lo que se propone de cara al futuro.

La continuidad alcanza también a las cuantías de las subvenciones a otorgar. Y a este respecto, lo primero es constatar que en los últimos años existe también una continuidad básica en cuanto a las cuantías otorgadas a los diversas perceptores o, mejor dicho, a los diversos grupos de perceptores. Esto es, que no hay cambios significativos en los últimos años ni en la identidad de los perceptores ni en las cuantías que ellos, considerados de forma agrupada según categorías similares han venido percibiendo. Obviamente, existen variaciones y oscilaciones considerando individualmente a los perceptores, pero no ocurre eso en su consideración grupal, ni tampoco, en general, en la consideración de cada línea de subvención en su conjunto, aunque en ocasiones pueden percibirse ciertos transvases entre diversas líneas.

Para ilustrar lo que se dice, se presenta a continuación un extenso cuadro resumen de los años 2007, 2008 y 2009 en el que aparecen identificados los diferentes beneficiarios de subvenciones y las cuantías correspondientes.

Es muy importante hacer una advertencia. El cuadro se ha elaborado conforme a la ordenación sistemática de las líneas subvencionables que se ha definido en este Plan Estratégico. Dicha ordenación sistemática no existía en los años 2007, 2008 y 2009, por lo que algunas informaciones contenidas en el cuadro pueden no ser exactas o requerir matizaciones. Así, por ejemplo, el único receptor de la línea de subvención 11.1 (agrupaciones de comerciantes) en 2009, no parece tener antecedentes en los dos años anteriores en esa línea; sin embargo, dicha receptor aparece en esos años en la línea 1.1. (cultura). Algo similar ocurre con el receptor "Zubietxe" en relación con las líneas 1.1. y 4.2.

1		KULTURA CULTURA	2007 urtea Año 2007	2008 urtea año 2008	2009 urtea Año 2009
	1.1	Kulturako, aisiako eta astialdiko jarduerak, programak eta proiektuak Actividades, programas y proyectos culturales, ocio y tiempo libre.			
		Asociación vecinos de Lanbarketa, concreta	727,00	1.250,00	1.500,00
		Asociación familias de Ollargan	5.000,00	5.500,00	
		Asociación Nuestros Mayores	600,00	0,00	

	Elizalde Lagun Elkartea, concreta	263,00	337,82	410,00
	S.I.A.L. Asociación Cultural	3.500,00	4.000,00	4.000,00
	Aritz Berri dantza taldea	6.500,00	13.238,00	6.045,00
	Asociación cultural Madalen	4.500,00	7.600,00	6.700,00
	On egin	1.600,00	1.937,00	
	Grupo mineralogía Maigor	4.500,00	2.975,00	3.000,00
	Asociación comerciantes de Arrigorriaga	3.000,00	4.500,00	750,00
	Arrigorragako kilimusi skaut taldea	2.500,00	6.000,00	6.500,00
	Grupo literario Lambarri	7.300,00	9.500,00	9.500,00
	Asociación zubietxe	1.400,00		
	Asuntze ecologista taldea	500,00		
	Asociación ayuda al pueblo saharai, NUYUM	600,00		
	Arrigorriagako Ahaztuak	650,00	900,00	4.025,00
	Hogar de jubilados La Peña	11.740,00	12.233,08	12.500,00
	Asociación jubilados y pensionistas Arrigo-casco	12.979,37	13.524,50	14.500,00
	Hogar jubilados Zamapeña	1.275,75	1.329,33	1.500,00
	Asociación vecinos Abusu		5.000,00	
	Abusuko bolintxu kultur elkarte		3.700,00	1.500,00
	Guztira / Total	69.135,12	96.524,73	109.430,00
1.2	Jaiak (urteko jaiak, eta herriko eta auzoetako jaiak antolatzea). Fiestas (Organización de fiestas anuales, patronales y de barrio)			
	Fiestas Santa Isabel, AA.VV. Abusu	25.000,00	25.000,00	20.000,00
	Sta. M ^a Magdalena. Uztaila 22 Jai Batzordea	150.000,00	156.000,00	140.000,00
	Fiestas Ollargan, AA.VV. de Ollargan	15.000,00	17.000,00	15.000,00
	Pedro y San Antonio, Uztaila 22 Jai Batzordea	10.000,00	11.000,00	10.000,00
	Lanbarketa, AA.VV. Lanbarketa	9.000,00	10.000,00	10.000,00
	Guztira / Total	209.000,00	219.000,00	195.000,00
2	KIROLAK / DEPORTES			
2.1	Kirola Sustatzeko eta egiteko taldeek eta elkarteek antolatutako jarduerak, programak eta proiektuak. Actividades, programas y proyectos de promoción y practica del deporte realizadas por grupos y asociaciones.			
	Gau Txori	1.200,00	3.000,00	6.500,00
	Adiskideak	5.400,00	18.060,00	8.300,00
	A.R.D.Etorkizun	2.000,00	2.200,00	1.800,00
	Taekwondo garriko	4.710,00	3.200,00	4.000,00
	Club alpino padura	3.500,00	1.730,00	2.000,00
	Club padura baloncesto	12.500,00	12.955,00	12.720,00
	C.D. pesca y casting Abusu	2.200,00	2.600,00	11.000,00
	Arrigorriagako txirrindulariak	2.500,00	2.000,00	2.030,00
	Club pelotazale Arguia	10.500,00	10.500,00	11.000,00
	Sokarri H.K.T.	3.000,00	2.300,00	3.000,00
	Asociación de Ajedrez Endroke	5.138,00	6.100,00	6.200,00
	Club deportivo Padura	12.000,00	33.500,00	34.000,00
	Club deportivo Montefuerte	9.650,00	11.220,00	14.000,00
	Euskal Kirol Federazioen Batasuna		18.000,00	

		ASFEDEBI	3.600,00		7.200,00
		Andoni Ruiz Lafuente		280,00	
		Guztira / Total	77.898,00	127.645,00	123.750,00
2.2		Kiroldegiko erabiltzaileentzako bekak Becas usuarios polideportivo	1.614,32	1.605,72	1.214,15
3		HEZKUNTZA / EDUCACIÓN			
3.1		Ikastetxeek eta gurasoen elkarteek antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak eta hezkuntzako jarduera osagarriak. Actividades extraescolares y complementarias realizadas por los centros educativos y AMPAS			
		C.P. Arrigorriaga	23.537,00	26.692,64	26.900,00
		C.P. Juan del Mas	6.682,00	6.900,00	7.000,00
		I.E.S. Arrigorriaga	10.507,00	10.896,00	11.000,00
		I.E.S. Ibaizabal	2.675,00	2.800,00	3.000,00
		Instituto F.P. de la construcción	650,00	700,00	900,00
		AMPA C.P. Arrigorriaga	15.390,00	15.900,00	16.000,00
		AMPA C.P. Juan del Mas	645,00	750,00	900,00
		AMPA I.E.S. Arrigorriaga Landarra	4.640,00	4.700,00	4.800,00
		AMPA I.E.S. Ibaizabal	1.276,00	1.575,00	1.700,00
		EPA	2.106,00	3.700,32	4.000,00
		Guztira / Total	68.108,00	74.613,96	76.200,00
4		EUSKARA / EUSKERA			
4.1		Euskara zuzenean sustatzeko taldeek eta elkarteek antolatutako jarduerak, programak eta proiektuak Actividades, programas y proyectos de promoción directa del euskera por parte de grupos y asociaciones			
		Abusuko Bolintxu Kultur Elkartea		9.524,80	3.250,00
		Club Alpino Padura		512,00	200,00
		Magalen Guraso Elkartea		10.058,40	18.300,00
		Club deportivo Padura		6.000,00	3.000,00
		Club pelota Arguia			3.360,00
		Grupo Literario Lambarri			1.721,00
		Asier Ibarretxe			3.200,00
		Aritz Berri Taldea		3.584,00	3.150,00
		Asociación Zubietxe		2.540,00	1.745,91
		Guztira / Total		32.219,20	37.926,91
4.2		Euskara sustatzeko eta hizkuntza-normalizazioa lortzeko xede bakarra duten erakundeei eusteko emandako laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que tengan como fin exclusivo la promoción del euskera y la normalización lingüística			
		A.E.K.	8.364,00	2.464,00	2.400,00
		Abarrak	6.533,52	20.839,90	
		Guztira / Total	14.897,52	23.303,90	2.400,00
4.3		Euskara ikasteko emandako banakako bekak (udal-euskaltegian edo beste leku batzuetan ikasteko) Becas individuales al estudio del euskera (en euskaltegi			

		municipal y en otros lugares)			
		Ayuntamiento	6.847,18	6.908,42	8.597,98
		Euskaltegi municipal	10.152,80	5.017,39	9.801,56
		Guztira / Total	16.999,98	11.925,81	18.399,54
4.4		Elkarteen eta saltokien hizkuntza-pasaia normalizatzeko laguntzak Normalización del paisaje lingüístico de asociaciones y comercios		3.328,45	
4.5		Ikastolen jaiak / Fiestas de las ikastolas	4.200,00	2.400,00	
5		BERDINTASUNA / IGUALDAD			
5.1		Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak, programak eta poriektuak Actividades, programas y proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres			
		Asociación sociocultural Madalen		1.224,00	2.000,00
		S.I.A.L. asociación cultural		1.190,00	
		Club deportivo taekwondo Garriko		1.142,40	940,00
		Club alpino Padura			987,50
		Lanbarri Kultur elkarte			887,50
		Asociación Zubietxe			2.685,00
		Guztira / Total		3.556,40	7.500,00
6		GIZARTE EKINTZA / ACCIÓN SOCIAL			
6.1		Gizarte Larrialdietarako Lguntzak Ayudas de Emergencia Social	219.769,00	221.822,00	246.617,25
6.2		Gizarte Larrialdietarako Laguntzak osatzen dituzten laguntzak Ayudas complementarias a la AES	8.291,32	8.042,50	7.191,35
6.3		Gizarte-ekintzako jarduerak egiten dituzten erakundeei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que desarrollan actividades de acción social			
		Ametsa	520,00		
		Askabide	3.000,00	3.200,00	3.400,00
		Banco de alimentos de Bizkaia		300,00	400,00
		Zubietxe	3.200,00	3.200,00	3.400,00
		Guztira / Total	6.720,00	6.700,00	7.200,00
6.4		Osasuna dela-eta egoera ahulean dauden adingabekoentzako aldi baterako egonaldiak antolatzen dituzten erakundeentzako laguntzak Ayudas a entidades que organicen estancias temporales de acogida a menores afectados/as por situaciones desfavorecidas respecto salud			
		Asociación amigos RASAD, viaje niño saharai	550,00	1.609,14	3.200,00
		Familias niños bielorrusos ACOBI	810,00	3.218,28	3.200,00
		Bikarte, niños rusos		3.218,28	3.340,00
		Guztira / Total	1.360,00	8.045,70	9.740,00

7		GARAPENERAKO LANKIDETZA COOPERACIÓN AL DESARROLLO			
	7.1	Euskal fondoa			
		Lankidetzako Programetarako diru-laguntzak Subvenciones programas cooperación	30.000,00	25.000,00	25.000,00
		Guztira / Total	30.000,00	25.000,00	25.000,00
	7.2	Garapenerako lankidetzaren arloan aritzen diren erakundeei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de entidades que trabajen en la cooperación al desarrollo			
		Serso Euskal Herria	8.000,00	2.677,39	
		Medicus mundi		2.677,39	
		Amigos de Huancavelica	2.380,00		
		Asociación Afrika Batua			400,00
		Guztira / Total	10.2380,00	5.354,78	400,00
8		AUZOKOEN ELKARTEAK ASOCIACIONES DE VECINOS			
	8.1	Auzokoen interes orokorren alde egiten duten elkarteei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de Asociaciones de defensa de los intereses generales de los vecinos			
9		OSASUNA / SANIDAD			
	9.1	Osasun-arloko elkarteei eusteko laguntzak Ayudas al mantenimiento de asociaciones en el ámbito de la salud			
		Asociación donantes de sangre	875,00	1.125,00	820,00
		AVIFES		300,00	
		AHEVA, hemofilia		600,00	
		Asociación contra el cáncer		600,00	600,00
		ADEMBI, campaña "busti zaitetz"		1.000,00	1.000,00
		Fundación síndrome de Down			600,00
		Asociación vizcaína de familiares con enfermedades mentales			400,00
		Guztira / Total	875,00	3.625,00	3.420,00
10		ETXEBIZITZA / VIVIENDA			
	10.1	Taldeko bizitegietan igogailuak jartzeko laguntzak Instalación de ascensores en inmuebles residenciales colectivos			32.454,66
11		MERKATARITZA / COMERCIO			
	11.1	Dendarien taldeei eta elkarteei eustea eta jarduerak egin ditzaten bultzatzea Actividades y mantenimiento de agrupaciones y asociaciones de comerciantes			25.000,00

Aurrekoa ikusita, etorkizunera begira egiten den aurreikuspena hauxe da: kostuei dagokienez, funtsean, egoerari eustea. Nolanahi ere, oraingo egoera ekonomikoaren ondorioz, behar bada, erabili ahal izango den aurrekontuko dirua gutxiago izango da, eta, hortaz, hurrengo ekitaldietan, arrazoi horren

Visto lo anterior, la previsión a futuro sería de un mantenimiento esencial de la situación en lo relativo a costes. En cualquier caso, las circunstancias derivadas de la actual coyuntura económica quizás reduzcan las disponibilidades presupuestarias, por lo que en los próximos ejercicios habrá de estarse a las

ondorioz har litezkeen erabakien zain egon beharko dugu.

Finantziatio-iturriek dagokienez, aurreikuspenen arabera, ez da aldaketarik egongo. Aurreko ekitaldietan, aurre egin zaie berezko funtsekin ematekoak ziren diru-laguntzek behar zituzten kopuru guztiei, Gizarte Larrialdietarako Laguntza (6.1 ildo) alde batera utzita; izan ere, ildo horren finantziatioa autonomia-erkidegoko administrazioak hartu du bere gain. Aurreikusitakoaren arabera, horrelaxe izango da dena hurrengo ekitaldietan ere, Plan Estrategikoa indarrean dagoen bitartean.

7.- EKINTZA PLANA.-

Plan honen helburu nagusia da arau-esparru berria ezartzea udalean, diru-laguntzen arloan. Esparru berri horren ildo orokorrak eta egiturak aski zehaztuta daude; izan ere, arau-esparru berri horren edukiaren zati handi baten zirriborroa eginda dago.

Planaren helburu zehatz batzuk lortzeko aski da plana bera betetzea. Esate baterako, diru-laguntzen lerroak era sistematikoan definitzeko eta antolatzeko lana 3. idatz-zatian jasota dagoenarekin betetzen da. Era berean, beste horrenbeste esan daiteke prozedurak normalizatzeari eta arrazionalizatzeari buruz, era eskematikoan bada ere, gai horri, funtsean, erantzuna eman baitzaio.

Horrenbestez, diru-laguntzen arloan proposatutako udal-ordenantza bakarra eta berria prestatzeko eta onesteko egunak finkatzea baizik ez da egin behar. Hasita daude testu artikulatu berria Plan honen aurreikuspenen arabera prestatzeko lanak; beraz, helburua testu hori Udaltzatzen Osoko Bilkurara bidaltzea da, 2009. urtea bukatu aurretik onespina eman diezaion. Horrenbestez, araudi berria 2010. urtearen hasieran sartuko da indarrean, eta ondorio osoak izango ditu ekitaldi horretan.

Beste kontu bat da arau-esparru berria ezartzea edota horrek administrazioa jardunean sor ditzakeen arazak; gai hori hurrengo idatz-zatian jorratuko dugu.

8.- JARRAI PEN ETA EBALUAZIO ETENGABEAREN ERREGIMENA.-

Azken batean, Plan Estrategikoaren jarraipenaz eta ebaluazioz jardutea, guri dagokigunez, hauxe da: Planak helburu orokor gisa proposatzen duen arau-esparru berria ezartzeko prozesuaren jarraipena eta ebaluazioa egitea. Horri dagokionez, bi mekanismo

decisiones que por tales motivos puedan adoptarse.

En lo tocante a las fuentes de financiación tampoco se prevén cambios. En los ejercicios anteriores se ha hecho frente a todas las cantidades destinadas a subvenciones con fondos propios, con la única excepción de las Ayudas de Emergencia Social (línea 6.1.) cuya financiación ha corrido a cargo de la administración autonómica. Se prevé que así siga siendo en los ejercicios futuros durante la vigencia del Plan Estratégico.

7.- PLAN DE ACCIÓN

El objetivo general del presente Plan consiste en el establecimiento de un nuevo marco normativo municipal en materia de subvenciones, cuyas líneas generales y estructura han quedado bastante perfiladas, habiéndose llegado incluso a esbozar una parte importante de los contenidos de dicho nuevo marco normativo.

La consecución de algunos de los objetivos concretos del Plan puede decirse que queda resuelta dentro del mismo Plan. Así la definición y ordenación sistemática de las líneas de subvención, se puede entender ultimada con lo presentado en el apartado 3. Otro tanto puede decirse en cuanto a la normalización y racionalización de procedimientos, pues aún formulada en forma esquemática, la cuestión puede considerarse respondida en lo sustancial.

Por consiguiente sólo resta poner fechas a la elaboración y aprobación de la nueva Ordenanza municipal única que se propone en materia subvencional. Estando iniciados los trabajos de confección del nuevo texto articulado, conforme a las previsiones del presente Plan, se fija como objetivo su remisión al Pleno de la Corporación para ser aprobado dentro del presente año 2009, con la idea de que la nueva normativa pueda entrar en vigor a principios de 2010 para desplegar todos sus efectos ya en dicho ejercicio.

Cuestión distinta es la de la aplicación práctica del nuevo marco normativo y las cuestiones que ello suscite en la práctica administrativa, materia que se trata en el apartado siguiente.

8.- RÉGIMEN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA

En última instancia, hablar de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico, en nuestro caso significa hablar de seguimiento y evaluación de la aplicación del nuevo marco normativo que el Plan propone como objetivo general. A este respecto, se

proposatzen dira, eta haietako baten bidez, gainera, aukera eman nahi da Diru-laguntzen Datu Base Nazionalako informazioaz hornitzeko legezko betebeharra betetzeko.

8.1.- UDALEKO DIRU-LAGUNTZEN DATU-BASEA.-

Plan Estrategikoa eraginkorra izan dadin eta, gainera, udaleko arlo guztiek diru-laguntzei buruzko araudi berria ezartzean tresna eraginkorra izan dezaten elkarren artean koordinatzeko eta, hortaz, araudi hori ebaluazioko erregimen berberaren mende ezar dezaten, Udaleko Diru-laguntzen Datu Basea sortuko da. Hori baliagarria izango da, alde batetik, barneko kudeatze-tresna gisa, beste aldetik, hala behar denean, estatistikei begira, beste administrazio batzuei informazioa emateko bide modura –Diru-laguntzen Lege Orokorrak 20. artikuluan ezarritakoa betez–, eta, azkenik, egokia denean, publikitatea egiteko legeak finkatutako eran. Udalaren Datu Base horrek eduki hauek izango ditu gutxienez:

- a) Konkurrentzia erregimenaren bidez emandako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrien, eta egindako deialdien aipamena.
- b) Zuzenean emandako diru-laguntzei dagokienez, sinatutako hitzarmenen eta emandako ebazpenen aipamena.
- c) Pertsona eta erakunde onuradunak zehaztea, emandako eta benetan jasotako diru-laguntza ondo paratuta.
- d) Laguntza jasoko duen pertsona edo erakunde bakoitzean diruz laguntzeko moduan batera dauden lerroen aipamena eta datuak.
- e) Egiaztatzeko eta justifikatzeko prozedurei buruzko ebazpenaren aipamena eta haien emaitza.
- f) Hala behar denean, laguntza emateko ebazpenen zati bateko aldaketei buruzko ebazpenen aipamenak, dirua osorik edo zati batean itzultzeko ebazpenen aipamenak eta, orobat, zehatzeko prozeduren eta ebazpenen aipamenak.
- g) Diru-laguntzei buruzko Legeak 13. artikuluan jasotako debekuren batean sartuta dauden pertsonen zehaztapena.

Hala, bada, Plan Estrategiko honen bidez, Udaleko Diru-laguntzen Datu Basea eratzeko lana sustatu nahi da; datu-base horretan, jasota utziko dira emandako diru-laguntza guztiak, eta udal-arloek ezinbestez jaso beharko dituzte esparru horretan sortzen dituzten datuak eta informazioa. Gero, Udal Kontuhartzaitzak datu-basean bildutako datuak ikuskatuko ditu, eta, horren ondoren, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalera bidaliko dira.

proponen dos mecanismos, uno de los cuales pretende además conectar con una fórmula que posibilite el cumplimiento de la obligación legal de suministro de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

8.1.- BASE DE DATOS MUNICIPAL DE SUBVENCIONES.

Al objeto de dotar de efectividad al Plan Estratégico y para poder tener un instrumento de coordinación de la práctica de las diferentes Áreas municipales en la aplicación de la nueva normativa sobre subvenciones, y así poder someter la misma a un régimen de evaluación, se creará una Base de Datos Municipal de Subvenciones que deberá servir tanto de instrumento de gestión interna como de medio de facilitar, en su caso, información, a efectos estadísticos, a otras Administraciones en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones, así como, en su caso, facilitar su publicidad, en los términos legalmente establecidos. Dicha Base de Datos Municipal contendrá al menos:

- a) Referencia de las bases reguladoras de las subvenciones otorgadas en régimen concurrencial, y de las convocatorias efectuadas.
- b) Referencia de los Convenios firmados y Resoluciones dictadas en el caso de las subvenciones otorgadas directamente.
- c) Identificación de los beneficiarios con la subvención otorgada y efectivamente percibida.
- d) Referencia y datos sobre concurrencia de varias líneas subvencionables en cada receptor
- e) Referencia de las resoluciones de los procedimientos de comprobación y justificación con indicación de su resultado.
- f) Referencia a las resoluciones, en su caso, de modificación parcial de las resoluciones de concesión, a las resoluciones, en su caso, de reintegro, total o parcial y, también en su caso, a los procedimientos y resoluciones sancionadoras
- g) Identificación de las personas incursoas en alguna de las prohibiciones contempladas en el artículo 13 de la L.G.S.

Así, mediante este Plan Estratégico, se promueve la configuración de una Base de Datos Municipal de Subvenciones, en la que quede constancia de todas las subvenciones concedidas, siendo obligación de las distintas Áreas municipales el hacer constar los datos e información, que generen en este ámbito. Los datos reflejados en esa Base de Datos, serán los que una vez fiscalizados por la Intervención Municipal, se remitan a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta Diru-laguntzei buruzko Araudi Orokorrean agindu orokor bat dago Diru-laguntzen Datu Base Nazionalari buruz. Horrez gain, martxoaren 29ko 875/2007 EHA Aginduak zehatz ezartzen du Diru-laguntzen Datu Base Nazionalari eman beharreko zehaztapen teknikoek eta haien edukiak nolakoak izan behar duten, eta, horrenbestez, bideratu egiten du administrazio publikoek emandako diru-laguntzei buruzko datuak sartzeko Legeak eta Araudiak finkatzen duten betebeharra, estatistika- eta informazio-arloko xedea duena. Jakina, Arrigorriagako Udalarari dagokio Diru-laguntzen Datu Base Nazionalari datuak bidaltzeko betebeharra, bera baita diru-laguntzak kudeatzen eta ematen dituen administrazio publikoa. Alabaina, Udalak heldu egin zion Diru-laguntzen Datu Base Nazionalari datuak bidaltzeko epea 2008ko urtarrilaren 1a iritsi arte atzeratzeko aukera ematen duen arauak finkatutako atzerapenari. Une hauetan, Udala Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean sartuta dago, baina datuak bidaltzeko, ekintza koordinatua egin beharra dago, eta, horretarako, Udalaren Datu Basea antolatu behar da aurrena.

Hargatik, Plan Estrategiko honek Udalak duen borondatea jaso du, alegia, ahalik eta arinen behar diren tresnak egituratu behar direla, eta, mailaz maila, urratsak egin behar direla Udalaren Datu Base eraginkorra eratu dadin, eta datu-base hori izan dadin Diru-laguntzen Datu Base Nazionalari datuak bidaltzeko funtsezko euskarria.

8.2.- PLAN ESTRATEGIKOAREN EBALUAZIOA.-

Plan Estrategiko hau lau urtez egongo da indarrean, 2010. urteko urtarriletik 2013. urteko abendura bitartean. Denboraldi hori hautatu da Planaren indarraldia, gutxi gorabehera, bat etor dadin hurrengo udal-agintaldiarekin, eta, era horretan, aukera aski egon dadin edukiak berriz aztertu eta ikusi ahal izateko.

Planaren indarraldia bukatu ondoren baina hurrengo prestatzen hasi aurretik, diru-laguntzen ildoan arduraren udal-arlo bakoitzak azalpen-memoria bat prestatu beharko du, diru-laguntzen erregimen formal berria ezartzeko prozesuari buruz, eta, hala behar denean, aditzera eman beharko du zein zailtasun azaldu den eta zein modutara ekin dioten lan horri. Horrez gain, idatz-zati bat sartu beharko dute, diru-laguntzak ematea duen eraginkortasunari eta efikaziari buruz, eta lortu nahi diren helburuei eta izan nahi diren ondorioei buruz; bestalde, hala behar denean, hurrengo plan estrategikoa prestatzeko ondorioak, proposamenak edo iradokizunak egin beharko dituzte.

Sobre la Base de Datos Nacional de Subvenciones existe un mandato general en la LGS y en el RGS. Además de ello, la Orden EHA 875/2007, de 29 de marzo determina el contenido y especificaciones técnicas a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, canalizando la obligación establecida en la Ley y el Reglamento de incorporar los datos de las subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas a los efectos estadísticos e informativos. Obviamente, al Ayuntamiento de Arrigorriaga, en su condición de Administración Pública que gestiona y concede subvenciones le corresponde la obligación de remitir datos a la BDNS. No obstante, el Ayuntamiento se acogió a la moratoria establecida en la norma que posibilitaba el demorar la remisión de datos a la BDNS hasta el 01/01/2008. En estos momentos, el Ayuntamiento está incorporado a la BDNS, si bien se considera que la remisión de datos requiere una acción coordinada que pasa por organizar la Base de datos Municipal.

Por ello, este Plan Estratégico recoge la voluntad del Ayuntamiento de que a la mayor brevedad posible se articulen los instrumentos necesarios para ir dando, de forma gradual, pasos concretos que desemboquen en la conformación de una Base de Datos Municipal operativa y que sea el soporte esencial para el envío de datos a la BDNS.

8.2.- EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO.

El presente Plan Estratégico tendrá un período de vigencia de cuatro años, extendiéndose desde enero de 2.010 hasta diciembre de 2.013. Se elige ese período para hacer coincidir el fin de la vigencia del Plan, aproximadamente, con la mitad del próximo mandato municipal, de manera que pueda haber margen suficiente que permitiera una eventual reconsideración y revisión de contenidos.

Finalizada la vigencia del Plan y antes de la elaboración del siguiente, cada rea municipal a la que corresponden las distintas líneas subvencionables, deberá elaborar una Memoria explicativa sobre la aplicación del nuevo régimen formal de subvenciones, expresando, en su caso, las dificultades surgidas y la forma en la que se han abordado. También deberá incluirse un apartado sobre la eficacia y eficiencia en el otorgamiento de subvenciones y en la consecución de los objetivos y efectos pretendidos, formulando en su caso conclusiones, propuestas o sugerencias de cara a la elaboración del siguiente Plan Estratégico.

Arlo bakoitzak eredu berberari jarraiki egindako memoria partzialak Plan Estrategikoa ebaluatzeko Memoria Orokorrean sartuko dira, eta memoria hori izango da diru-laguntzei buruzko hurrengo plan estrategikoa prestatzeko eta lantzeko oinarritzat hartuko den agiria.

Las diferentes memorial parciales elaboradas por cada Área conforme a un mismo patrón, se integrarán en una Memoria Global de Evaluación del Plan Estratégico, que servirá de documento base para la elaboración y formulación del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

- 2009/12/04 –Osoko bilkura berezia – 2010 – 2013 urteetarako plana
- 2013/09/26 – Ohiko osoko bilkura. Aldaketa onestea.
- 2013/12/26 – Ohiko osoko bilkura – 2014. urtera arte luzatza onestea.
- 2016/03/31 – Ohiko osoko bilkura. Aldaketa onestea.
- 2016/05/26 – Ohiko osoko bilkura. Aldaketa onestea.

- 2009/12/04 – Pleno extraordinario – Aprobación del Plan para 2010 – 2013.
- 2013/09/26 – Pleno ordinario – Aprobación de modificación.
- 2013/12/26 – Pleno ordinario – Aprobación prórroga para 2014.
- 2016/03/31 – Pleno ordinario – Aprobación de modificación.
- 2016/05/26 – Pleno ordinario – Aprobación de modificación.